



**मन्थली नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
 प्रदेश नं. ३  
**नागरिक वडापत्र**

क्र.सं.	सेवा/सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाणहरु	लाग्ने शुल्क/ दस्तुर	लाग्ने समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी	सम्पर्क शाखा/उपशाखा
१.	चिठ्ठी पत्र निवेदन दर्ता	निवेदन, उजुरी, चिठ्ठी पत्र माथि प्रमुख/ उपप्रमुख/ कार्यालय प्रमुख वा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश भएपछि	निःशुल्क	तुरुन्तै	सम्बन्धित शाखा	दर्ता/चलानी
२.	चिठ्ठी पत्र चलानी	नगरपालिकामा तिर्ने बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर, शुल्क, बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट दस्तखत भएपछि	निःशुल्क	तुरुन्तै	सम्बन्धित शाखा	दर्ता/चलानी
३.	संस्था सूचिकृत	निवेदन संस्थाको विधानको प्रतिलिपी संस्था दर्ता/नविकरण प्रतिलिपी लेखा परीक्षण प्रतिवेदन संस्था सूचिकृत गर्ने सम्बन्धि कार्यसमितिको निर्णय कर चुक्ता प्रमाणपत्र	रु. ३००० ( अन्तराष्ट्रिय गै.स.स. को हकमा रु. ७००० )	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सामाजिक विकास शाखा
४.	गै.स.स. कार्यक्रम स्वीकृती	निवेदन संस्था सूचिकृत भएको नगरपालिकाको पत्र स्वीकृति माग गरेको कार्यक्रमको विवरण संस्था दर्ता/नविकरण/ करचुक्ता/ लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	रु. ३०००	सोही दिन	नगर प्रमुख/उप प्रमुख	सामाजिक विकास शाखा
५.	संस्थागत विद्यालय दर्ता/ स्तरवृद्धि	निवेदन कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, कर दर्ता/चुक्ता प्रमाणपत्र सञ्चालकहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नगरपालिकाले तोकेका अन्य मापदण्ड । (विद्यालय स्तरवृद्धि सिफारिसका लागि) विद्यालयको आफ्नै भवन भएमा सोको जग्गाधनी प्रमाणपूजा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी भवन वहालमा लिएको भए वहाल सम्झौतापत्रको प्रतिलिपी विद्यालयको विनियम र व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी बजेट कार्यक्रम र लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी पाठ्यक्रमहरुको विवरण सम्बन्धित वडाको सिफारिस (सिफारिस गर्दा नगरपालिकाबाट स्वीकृत निजी विद्यालय संचालन सिफारिस मापदण्डलाई आधार लिइने ) शुल्कको विवरण	विद्यालय दर्ता- रु. ५००० कक्षा थप- रु. २००० तह थप- रु. ४०००	१ महिना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

		समान स्तरका नजिकका दुइवटा विद्यालयको सिफारिस नगर शिक्षा समितिको निर्णयको प्रतिलिपी				
६.	निजी अस्पताल, पोलीक्लिनिक दर्ता/नविकरण	तोकिए बमोजिम भरेको निवेदन फाराम कम्पनि दर्ता प्रमाणपत्र तोकिएको मापदण्ड अनुसार जनशक्ति, पूर्वाधार सहित विवरण भरेको फाराम कर दर्ता/चुक्ता प्रमाणपत्र नगरपालिकाद्वारा गठित अनुगमन समितिको सिफारिस सम्बन्धित वडाको सिफारिस	रु. ४०००	६ महिना (नविकरणको हकमा सोही दिन)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास
७.	व्यवसाय दर्ता/ ईजाजत	निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस व्यावसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी नगर क्षेत्रभित्र भएको घर जग्गाको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद बहालमा बसेको भए घरधनी संगको बहाल दर समेत खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र नगरपालिकामा बहाल कर तिरेको प्रतिलिपी सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो गैर नेपाली नागरिकको हकमा घरधनी संगको उल्लेखित किसिमको सम्झौता पत्र र घर ठेगाना देखिने प्रमाणपत्र	प्रचलित आर्थिक ऐनमा निर्धारण भए बमोजिम	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	राजश्व उपशाखा
८.	सम्पत्ति कर	यस नगरपालिका भित्र आफ्नो नाममा रहेका सम्पूर्ण घर जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूजा वा प्रतिलिपी सहित सक्कलै पूजा साथै हालसालै नयाँ घर बनाएको वा तला थप गरिएको भए सो को नक्शापास/निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी दोस्रो पटक देखि गत वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको सक्कल देखाउनुपर्ने नयाँ विवरण दाखिला गर्नुपर्ने भए सम्बन्धित विवरण फाराम भरी करदाताले सहीछाप गरेको	प्रचलित आर्थिक ऐनमा निर्धारण भए बमोजिम	सोही दिन	राजश्व उपशाखा प्रमुख	राजश्व उपशाखा
९.	बहाल कर	बहाल लिने दिने सम्बन्धी सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी	१० प्रतिशत (संघसंस्था, कम्पनी,कार्यालय,बैङ्क तथा वित्तीय संस्था,विद्यालय आदिले श्रोतमै कट्टा गरी दाखिला गर्नुपर्ने)		राजश्व उपशाखा प्रमुख	राजश्व उपशाखा
१०.	घर नक्सा पास/अभिलेखिकरण	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जग्गाधनी पूजाको प्रतिलिपी किता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिण्ट/ट्रेस तोकिएको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको नक्सा (३ प्रति) चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी नक्सा फाराममा उल्लेखित अन्य विवरण नक्सा फाराम (भरेको) चार किल्ला प्रमाणित जग्गाको नक्शामा मापदण्ड अनुरूप बाटो नभएमा ६ मि. चौडा बाटो भएको वडाको सिफारिस एकाघरको सगोलामा रहेका व्यक्तिले अफन्तको नाममा रहेको जग्गामा मन्जुरीनामा लिइ नक्सा पास गर्न चाहेमा वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको मञ्जुरीनामाको सक्कल	<ul style="list-style-type: none"> <li>देविटार-मन्थली-सेलेघाट र मदन भण्डारीचोक पोलि- टेक्निकल इन्स्ट्रुटको ३०० मि. दायँबाँया फ्रेमस्ट्रक्चर प्रति व.फिट-रु. ८</li> <li>अन्य क्षेत्रमा प्रति व.फिट - रु. ६</li> <li>भुकम्प पीडितको कच्ची घरको लागि एकमुष्ट- रु. ५००</li> </ul>	१५ दिन वा प्रथम चरण प्रक्रिया बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	भवन तथा वस्ति विकास उपशाखा

११.	तल्ला थप	हालको मापदण्ड पूरा गर्ने गरी पहिले पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी	आर्थिक ऐनमा निर्धारण भए बमोजिम	१५ दिन वा प्रथम चरण प्रक्रिया बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा
		चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी				
		अरु कागजातको हकमा नयाँ नक्शा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने				
१२.	नक्सा नामसारी	निवेदन	आर्थिक ऐनमा निर्धारण भए बमोजिम	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा
		नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				
		रजिष्ट्रेशन पास भएको लिखतको फोटोकपी				
		पहिले पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी				
		चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी				
		जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी				
१३	भवन निर्माण सम्पन्न	निवेदनका साथ स्वीकृती प्राप्त प्राविधिकको निर्माण सम्पन्न सिफारिस पत्र	आर्थिक ऐनमा निर्धारण भए बमोजिम	१५ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा
		पहिले पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी				
		जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी				
		चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी				
		नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				
		निर्माण भएको भवनको चारैतिरबाट खिचेको फोटो				
१४.	जग्गा रेखाङ्कन	निवेदन	आर्थिक ऐनमा निर्धारण भए बमोजिम	१५ दिन	सर्वेक्षक	भवन तथा वस्ती विकास उपशाखा
		जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा				
		राजस्व तिरेको रसिद				
		किता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिन्ट/ट्रेस				
१५.	योजना सम्झौता, निर्माण सम्पन्न एवं भुक्तानी	नगरपालिकाको स्वीकृत योजना	निःशुल्क	प्रक्रिया पुरा भए लगत्तै	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, योजना शाखा प्रमुख र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	योजना शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा
		वडा भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		लागत इस्टिमेट/प्रस्ताव पत्र				
		निवेदन				
		योजना सम्झौता				
		उपभोक्ता समितिको बैंक खाता				
		नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, खर्चको विवरण, सार्वजनिक परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी				
		रकम भुक्तानी माग निवेदन				
		वडा समितिको सिफारिस				
		लागत सहभागिताको योजनाका लागि प्राविधिक लागत अनुमान अनुसार नगरपालिकाको बैंक खातामा रकम जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर				
१६.	टोल विकास संस्था सूचीकृत	सम्बन्धित टोलका स्थायी बासिन्दाहरुको भेला	रु. १०००	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	सामाजिक विकास शाखा
		टोल विकास संस्थाको बैठक/भेलाले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी				
		टोल विकास संस्थाको विधान २ प्रति				
		संस्थाका पदाधिकारीहरुको नाम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				
		टोल विकास संस्थाको लेटर प्याडमा संस्थाको छाप सहितको संस्था सूचीकृत गरिपाउँ				

		भन्ने व्यहोराको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
१७.	कृषक समूह दर्ता	तोकिए बमोजिम भरेको फाराम र निवेदन कृषक समूहको विधान २ प्रति अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकता र लालपुर्जाको फोटोकपी समूह गठन सम्बन्धि आम भेलाको निर्णय सम्बन्धित वडाको सिफारिस	रु. १०००	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	सामाजिक विकास शाखा
१८.	सहकारी दर्ता	निवेदन सहकारी दर्ता सम्बन्धी सदस्यहरूको निर्णय सहकारी विधान २ प्रति सेयर सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी सेयर सदस्यहरूको फोटो सहितको अभिलेख प्रारम्भिक साधारण सभाको निर्णय व्यवसायिक कार्ययोजना र सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन	५० लाख सम्म रु. २००० ५०-१ करोड सम्म रु. ३००० १-१० करोड सम्म रु. ५०००	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	सामाजिक विकास शाखा
१९.	क) न्यायिक समितिमा उजुरी दर्ता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन नागरिकता वा परिचय खुल्ने कागज प्रमाण उजुरीसँग सम्बन्धित प्रमाण	रु. २००	सोही दिन	तोकिएको कर्मचारी	कानून शाखा
	ख) लिखित जवाफ दर्ता	तोकिएको ढाँचामा जवाफ नागरिकता वा परिचय खुल्ने कागज प्रमाण सम्बन्धित प्रमाण तोकिएको म्यादभित्र (म्याद नाघेको भए म्याद थाम्ने निवेदन)	रु. १००	तुरुन्त	तोकिएको कर्मचारी	कानून शाखा
	ग) साक्षी परीक्षण	तोकिएको ढाँचामा निवेदन साक्षीको स्वय उपस्थिती	निःशुल्क	पेशी तोकिएको दिन	तोकिएको कर्मचारी	कानून शाखा
२०.	“घ” वर्गको निर्माण ब्यवसायी इजाजत/ नविकरण	नियमावली बमोजिम भरेको निवेदन फाराम नागरिकताको प्रतिलिपी पान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस उद्योग विभाग/घरेलु कार्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी करचुक्ता प्रमाणपत्र नविकरणको लागि “घ” वर्गको निर्माण ब्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपी नियमावली बमोजिम भरेको निवेदन फाराम सवारी साधन/मेशिनरी चालु हालतमा रहेको मेकानिकल इन्जिनियरको प्रमाणित पत्र उपकरणहरूको स्वामित्वको प्रमाणपत्र र विमा गरेको कागजात जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रु. ४०००	नविकरण सोही दिन र दर्ताको लागि १५ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	प्रशासन, राजस्व उपशाखा
२१.	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपी हालसालै खिचिएको ३ प्रति फोटो	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	महिला विकास उप शाखा