मन्थली नगरपालिका
# नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
वागमती प्रदेश, नेपाल

फोनः-०४८-५४०११२

प.सं.:-०७७/७८
च.नं.:-

## सेवा करारमा पदपुर्ति सम्बन्धी सूचना ।

**(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/७/२५)**

मन्थली नगरपालिका अन्तर्गत गरिवी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ देहाय बमोजिमका पदमा सेवा करारमा कर्मचारीहरु पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपशिल बमोजिमको योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले देहाय वमोजिमका कागजातहरु सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन वा मिति २०७७/०८/०९ गते (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदा पश्चात कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र कार्यालय समयमा कार्यालयले तोकेको ढाँचामा दरखास्त फारम भरी यस नगरपालिकामा दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

| क्र स | विज्ञापन नं | पद | तह | संख्या | आवश्यक न्यूनतम योग्यता |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | ५/०७७/७८ | उद्यम विकास सहजकर्ता | सहायक पाँचौ | १ जना | प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सिटिइभिटी) वाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजककर्ता सम्वन्धी डिप्लोमा कोर्ष उतीर्ण गरेको वा शिप परीक्षण तह ३ उतीर्ण गरेको । |
| २ | ६/०७७/७८ | उद्यम विकास सहजकर्ता | सहायक चौथो | १ जना | प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सिटिइभिटी) वाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजककर्ता सम्वन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परीक्षा (टिएसएलसी) उतीर्ण गरेको वा शिप परीक्षण तह २ उतीर्ण गरेको । |

**१. सम्लग्न गर्नु पर्ने कागजातहरुः**
(क)दरखास्त फारम (ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(ग) वायोडाटा (ग) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
(घ) शिप परीक्षणको प्रमाणपत्र भएमा त्यसको प्रतिलिपि (च) अनुभवका कागजातहरु (छ) नगरपालिकामा राजश्व वुझाएको भरपाइ ।

**२. उमेर हद :** दरखास्त दिन अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पूरा भइ ४० वर्ष ननाघेको।

**३.दरखास्त फारम पाइने स्थान :** मन्थली नगरपालिकाको राजश्व उपशाखा वा नगरपालिकाको वेभसाइट www.manthalimun.gov.np वाट डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिने ।

**४. दरखास्तदस्तुर :** रु. ५००।-नगरपालिकाको राजश्व उपशाखामा वुझाइ रकम वुझाएको सक्कलै भरपाइ पेश गर्नुपर्ने ।

**५. छनौटको किसिम :**निर्धारित मापदण्ड बमोजिम छोटो सुचि (Short List) प्रकाशन गरी अन्तरवार्ता लिई छनौट गरिने छ।

**६. अन्तरवार्ता हुने मिति:** उम्मेदवारको सम्क्षिप्त सूचि प्रकाशन गरेको दिन तोकिने छ ।

**७. सेवा तथा सुविधाहरुः** प्रचलित कानुन अनुसार सम्वन्धित तहको लागि तोकिए वमोजिम ।

**८. करार अवधि :** २०७८ असार मसान्त सम्म ।

**९. प्राथमिकता :** श्रम सूचना वैंकमा सूचिकृत भएका, स्थानीय तथा सम्वन्धित कामको अनुभव भएका महिला, दलित जनजातिलाइ प्राथमिकता दिइने छ ।

**१०. पाचौं तहका लागि दरखास्त प्राप्त नभएमा वा कुनै पनि उम्मेदवार परीक्षामा उतिर्ण हुन नसकेमा चौथो तहको सहजकर्ता समेत राख्न सकिने छ ।**

*थप जानकारिका लागि मन्थली नगरपालिकाको उद्यम विकास उपशाखा वा फोन नं ०४८-५४०५३२ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।*

प्रमुख प्रशाशकिय अधिकृत

मन्थली नगरपालिकका

# नगरकार्यपालिकको कार्यालय

मन्थली,रामेछाप
बागमति प्रदेश, नेपाल

## सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

**पद :**

(क) वैयक्तिक विवरण

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | नाम थर | (देवनागरीमा) | | | |
| | | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) | | | लिङ्गः |
| | नागरिकता नं: | | जारी गर्ने जिल्ला : | | मिति : |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला | ख) न.पा./गा.पा. | | ग) वडा नं | |
| | घ) टोल : | | ङ) मार्ग/घर नं. : | च) फो नं. | |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | | | | ईमेल | |
| बैवाहिक अवस्था | विवाहित | अविवाहित | जन्म मिति (वि.सं.मा): | (ईस्वि संवतमा) | |
| बाबुको नाम, थर : | | | | | |
| बाजेको नाम, थर : | | | हालको उमेर : | वर्ष | महिना |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि उपयुक्त हुने शैक्षिक योग्यता र तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| शैक्षिक योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|---|---|---|---|---|---|
| शैक्षिक योग्यता | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| तालिम | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण**

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | देखि | सम्म |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप | | उम्मेदवारको दस्तखत |
|---|---|---|
| दायाँ | बायाँ | |
| | | मिति: |

| | | |
|---|---|---|
| **कार्यालयले भर्ने:** | | |
| रसिद/भौचर नं. : | रोल नं. : | |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण : | | |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम :<br>दस्तखत:<br>मिति : | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम :<br>दस्तखत :<br>मिति : | |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्यका लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

मन्थली नगरपालिकका

# नगरकार्यपालिकको कार्यालय

## मन्थली,रामेछाप

## बागमति, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

## सेवा करारको लागि प्रवेश पत्र

**पद :**

(क) वैयक्तिक विवरण

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | नाम थर | (देवनागरीमा) | | |
| | | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) | | लिङ्गः |
| | नागरिकता नंः | | जारी गर्ने जिल्ला : | मिति : |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला | ख) न.पा./गा.पा. | | ग) वडा नं |
| | घ) टोल : | ङ) मार्ग/घर नं. : | | च) फो नं. |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | | | | ईमेल |
| बैवाहिक अवस्था | विवाहित | अविवाहित | जन्म मिति : (वि.सं.मा) | (ईस्वि संवतमा) |
| बाबुको नाम, थर : | | | | |
| बाजेको नाम, थर : | | | हालको उमेर : वर्ष | महिना |

| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप | | उम्मेदवारको दस्तखत |
|---|---|---|
| दायाँ | बायाँ | |
| | | मितिः |

| | |
|---|---|
| **कार्यालयले भर्नेः** | |
| रसिद/भौचर नं. : | रोल नं. : |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण : | |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम<br>दस्तखतः<br>मिति : | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम<br>दस्तखत<br>मिति : |