



मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप
वागमती प्रदेश, नेपाल



फोन:-०४८-५४०११२

प.सं.:-०७९/८०

च.नं.:-

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथमपटक सूचना प्रकाशित मिति २०७९/०५/०७)

मन्थली नगरपालिकाको कार्यालयको लागि देहायका कर्मचारीहरु खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले देहाय बमोजिमका कागजातहरु सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन (दरखास्त दिने अन्तिम दिन २०७९/०५/२९ गते सार्वजनिक विदा परेमा विदा पश्चात कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र कार्यालय समयमा तोकिएको ढाँचामा दरखास्त फारम भरी यस नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. विज्ञापन नं., पद तथा आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

क्र.सं.	विज्ञापन नं	पद	तह	संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१	१/०७९/८०	पशु चिकित्सक	अधिकृत छैटौं	१	• मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट पशु चिकित्सा विषयमा कम्तिमा B.Vsc. & A.H./B.V.Sc. वा सो सरहको स्नातक तह उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित परिषदमा दर्ता भएको ।
२	२/०७९/८०	कृषि स्नातक	अधिकृत छैटौं	१	• मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञान विषयमा कम्तिमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको ।
३	३/०७९/८०	रोजगार सहायक	सहायक पाचौं	१	• मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा कक्षा १२ उत्तीर्ण वा सो सरह । • आधारभूत कम्प्युटर सिप सम्बन्धी कम्तिमा ३ महिनाको तालिमप्राप्त ।

२. सम्लग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु:

(क) दरखास्त फारम (ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (ग) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु (घ) पशु चिकित्सकको हकमा सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्रहरुका प्रतिलिपि (ङ) तालिमका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु (च) अनुभवका कागजातहरु (छ) राजस्व बुझाएको भरपाइ ।

३. उमेर हद : दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा पशु चिकित्सक र कृषि स्नातकको हकमा २१ बर्ष पूरा भई ३५ वर्ष (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) र रोजगार सहायकको लागि १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

४. दरखास्त फारम यस नगरपालिकाको वेबसाईट www.manthalinmun.gov.np बाट डाउनलोड गरी वा यस कार्यालयको राजस्व उपशाखाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

५. दरखास्त दस्तुर : पशु चिकित्सक र कृषि स्नातकको लागि रु. १२००/- र रोजगार सहायकको लागि रु. ५००/- नगरपालिकाको राजस्व उपशाखामा नगदै बुझाइ वा यस कार्यालयको नाममा रहेको रा.वा.वैक मन्थली शाखाको आन्तरिक राजस्व खाता (ग.१.१) १६८०१००३०१०१०००२ मा रकम जम्मा गरी सक्कलै भरपाइ पेश गर्नुपर्ने ।

६. छनौटको किसिम : पशुचिकित्सक र कृषि स्नातकको लागि संक्षिप्त सूचि प्रकाशन तथा प्रयोगात्मक एवं अन्तरवार्ता परीक्षा र रोजगार सहायकको लागि छोटोसूचि प्रकाशन, लिखित एवं प्रयोगात्मक परीक्षा ।

७. परीक्षा मिति : दरखास्त दिने अन्तिम मिति पश्चात नगरपालिकाको सूचनापाटी र वेबसाईटमा प्रकाशित गरिनेछ ।

८. सेवा तथा सुविधा : पशु चिकित्सक र कृषि स्नातकको लागि स्नातक तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि, २०७९ को दफा ८ बमोजिम र रोजगार सहायकको लागि प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण्ड २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम ।

९. करार अवधि : २०८० असार मसान्त सम्म ।

१०. प्राथमिकता : माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएका, स्थानीय, महिला, दलित, जनजाति, कामको अनुभव भएका ।

थप जानकारीका लागि मन्थली नगरपालिकाको कर्मचारी प्रशासन शाखा वा फोन नं ०४८-५४०५३२ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

प्रमुख प्रशाशकीय अधिकृत

स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि, २०७९

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. २९ मा प्राविधिक ज्ञान उपलब्ध गराउन प्रत्येक स्थानीय तहमा कृषि तथा पशु विज्ञानमा स्नातक गरेका एक एक जना जनशक्ति उपलब्ध गराउने व्यवस्था उल्लेख भए बमोजिम कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनमा प्राविधिक सहयोग, प्रविधि प्रसार, आवश्यक समन्वय र सहजीकरणका लागि स्थानीय तहमा करारमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

नेपाल सरकार, विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ९ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयले "स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि, २०७९" जारी गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यो कार्यविधिको नाम "स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि, २०७९" रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) "कृषि स्नातक प्राविधिक" भन्नाले दफा ५ बमोजिमको योग्यता पुगेका यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका कृषि स्नातक वा पशु चिकित्सक वा दुवैलाई सम्झनु पर्दछ।

ख) "जिल्ला स्थित कार्यालय" भन्नाले प्रदेशको कृषि तथा पशुपन्छी हेर्ने मन्त्रालय अन्तर्गतको जिल्ला स्थित कृषि वा पशुपन्छी वा दुवै क्षेत्र हेर्ने कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

ग) "परिषद्" भन्नाले नेपाल पशु चिकित्सा परिषद् सम्झनु पर्दछ।

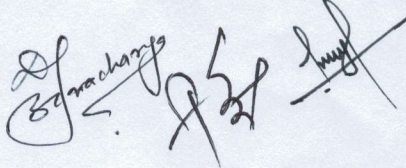
घ) "प्रदेश मन्त्रालय" भन्नाले प्रदेश स्थित कृषि हेर्ने मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ।

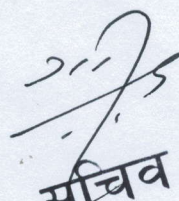
ङ) "मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकारको कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ।

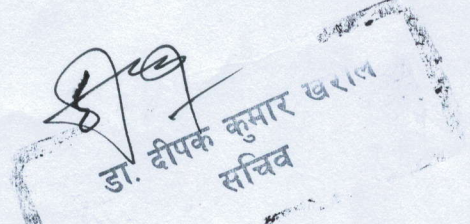
च) "विभाग" भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतको कृषि विभाग वा पशु सेवा विभाग वा दुवैलाई सम्झनु पर्दछ।

छ) "समिति" भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति सम्झनु पर्दछ।

ज) "स्थानीय तह" भन्नाले महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका र गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।




सचिव


डा. दीपक कुमार खराल
सचिव



३. कृषि स्नातक प्राविधिक सेवा करारमा परिचालन हुने: (१) प्राविधिक ज्ञान, सीप उपलब्ध गराउन बजेट विनियोजन भएका सबै स्थानीय तहमा कृषि तथा पशु विज्ञानमा स्नातक गरेका एक एक जना कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन हुनेछ।

परिच्छेद २

कृषि स्नातक प्राविधिक छनौट तथा परिचालन

४. मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति: (१) छनौट कार्यका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा जिल्ला स्थित कार्यालयका प्रमुख वा अधिकृत प्रतिनिधि र स्थानीय तहको कृषिसंग सम्बन्धित महाशाखा/ शाखा प्रमुख सहितको मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहनेछ।
(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले दफा ६ बमोजिमको प्रक्रिया अनुसार दफा ५ बमोजिमको योग्यता पुगेका दर्खास्त दिने उम्मेदवारहरूको मूल्याङ्कन गरी बैकल्पिक उम्मेदवार सहितको मुख्य उम्मेदवार छनौट गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्नेछ।
५. कृषि स्नातक प्राविधिक हुन चाहिने न्यूनतम योग्यता: (१) कृषि स्नातक प्राविधिक हुन ईच्छुक उम्मेदवारहरूको न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ।
(क) कृषि विज्ञानतर्फ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको हुनुपर्नेछ।
(ख) पशुपन्छी विज्ञानतर्फ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट पशु चिकित्सा विषयमा B.VSc. & A.H./ B.V.Sc. वा सो सरहको स्नातक तह उत्तीर्ण नेपाल पशु चिकित्सा परिषद्मा दर्तावाल पशु चिकित्सक हुनुपर्नेछ।
६. छनौट प्रक्रिया: (१) सम्बन्धित स्थानीय तहले कृषि स्नातक छनौट कार्यको लागि अनुसूची १ र अनुसूची २ बमोजिमको कार्य विवरण तोकी अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा कम्तीमा ७ (सात) दिनको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।
(२) ईच्छुक उम्मेदवारहरूले उपदफा (१) बमोजिमको सूचना अनुसार अनुसूची ४ बमोजिमको विवरण संलग्न गरी आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।
(३) छनौट सम्बन्धी विधि एवम् कार्यहरू दफा ४ बमोजिमको समितिले प्रचलित ऐन कानून बमोजिम गर्नेछ।

२

सचिव

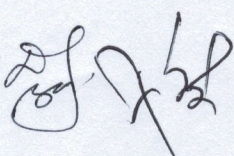
डा. दीपक कुमार खराल
सचिव

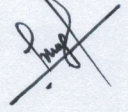
७. करार सम्झौता: (१) दफा ४ बमोजिमको समितिको सिफारिसका आधारमा सम्बन्धित कार्यपालिकाको कार्यालयले निर्णय गरी छनौट गरेको उम्मेदवारलाई ७ (सात) दिनको म्याद दिई सेवा करार गर्न सूचना दिनुपर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधि भित्र करार सम्झौता गर्न आउने उम्मेदवारसँग कार्यालयले अनुसूची १ (कृषितर्फ) वा अनुसूची २ (पशुपन्थीतर्फ) बमोजिमको कार्यविवरण अनुसार अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा करार गर्नुपर्नेछ। उक्त अवधि भित्र सम्झौता गर्नका लागि सम्पर्क राख्न नआएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सूचना दिई करार गर्न सकिनेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम करार गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहले नियुक्त भएको व्यक्तिले करार समाप्त नभई काम छाडी गएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले निर्णय गरी नियुक्त गर्न सक्नेछ।
- (४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि करारमा नियुक्त व्यक्तिले काम छाडी गएमा र वैकल्पिक अन्य व्यक्ति नभएमा पुनः सूचना प्रकाशन गरी छनौट गरी बाँकी अवधिको लागि करार गर्नु पर्नेछ।
- (५) यस कार्यविधि बमोजिम करार अवधि चालू आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्म मात्र हुनेछ। बजेट सुनिश्चितताको आधारमा करार सम्झौतालाई निरन्तरता दिन सकिनेछ।
- (६) यस कार्यविधि अनुसार करार सम्झौता गरिएको कृषि स्नातक प्राविधिकको अनुसूची ४ बमोजिमको वैयक्तिक विवरण सम्बन्धित विभागमा पठाउनुपर्नेछ।

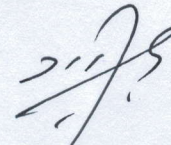
८. पारिश्रमिक र सेवा सुविधा: (१) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार सम्झौता गरिएको कृषि स्नातक प्राविधिकको मासिक पारिश्रमिक अधिकृतस्तर छैटौं तहको शुरु स्केल सरह हुनेछ।
- (२) अन्य सेवा सुविधाको हकमा सम्बन्धित स्थानीय तहले प्रचलित नियम अनुसार करार सम्झौतामा उल्लेख गरी प्रदान गर्न सक्नेछ।

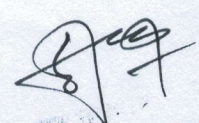
९. कृषि स्नातक प्राविधिकको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी: (१) स्थानीय तहको कृषि तथा पशुपन्थी विकास सम्बन्धी विभिन्न क्रियाकलापहरूको सञ्चालन तथा सहजीकरण, नियमित प्रतिवेदन, सरोकारवालाहरूसंगको समन्वय, योजना तर्जुमा प्रक्रिया, तथ्याङ्कन संकलन तथा अध्ययन लगायत अनुसूची १ र अनुसूची २ मा उल्लेख भएका विषयहरू कृषि स्नातक प्राविधिकको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीहरू हुनेछन्।

१०. सुपरिवेक्षणमा रहनुपर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार गरी परिचालन गरिएको कृषि स्नातक प्राविधिक पालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नीजले तोकेको कर्मचारीको सुपरिवेक्षणमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ।






सचिव



डा. दीपक कुमार खराल
सचिव

(२) यस कार्यविधि बमोजिम खटिएका स्नातक प्राविधिकले स्वीकृत बार्षिक कार्य योजना अनुसार मासिक कामको प्रगति विवरण अनुसूची ६ को ढाँचामा प्रत्येक महिनाको ५ गते आफ्नो सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

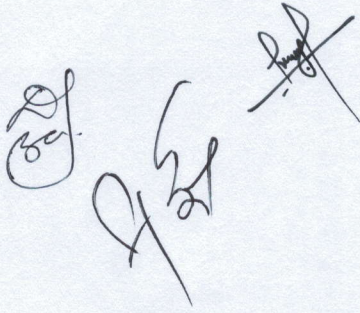
परिच्छेद ३

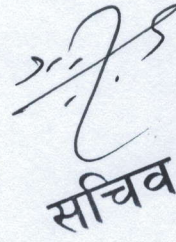
विविध

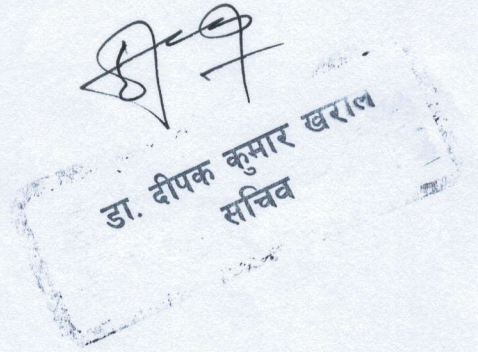
११. आर्थिक पक्ष: (१) यस कार्यविधि बमोजिम कृषि स्नातक प्राविधिक स्थानीय तह अन्तर्गत करारमा खटाउन बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत भएको हुनुपर्नेछ।

(२) दफा (१) बमोजिम सालवसाली स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको सीमा भित्र रही करारमा कृषि स्नातक प्राविधिक खटाउनु पर्नेछ।

१२. संशोधन तथा खारेज: (१) यो कार्यविधि मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ।




सचिव


डा. दीपक कुमार खराल
सचिव



अनुसूची १

करारमा लिने कृषि स्नातक प्राविधिकको (कृषि विज्ञान तर्फ) कार्यविवरण
(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

- १) स्थानीय तहको कृषि विकास सम्बन्धी गर्नु पर्ने विभिन्न क्रियाकलापहरूको संचालन तथा सहजीकरण गर्ने।
- २) स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन तथा सहजीकरण गर्ने।
- ३) पालिका अन्तर्गत संचालित कृषि कार्यक्रमहरूको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रगतिहरू निर्धारित ढाँचामा तयार गरी सम्बन्धित निकायमा संप्रेषण गर्ने।
- ४) पालिकाको किसान सूचीकरण कार्य र कृषि तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने।
- ५) बजार पूर्वाधार, नर्सरी, एग्रोभेट, स्थानीय तहमा दर्ता भएका कृषि सहकारी, समूह तथा कृषि उद्यमहरूको विवरण सहितको पालिका स्तरीय कृषि प्रोफायल तयार गर्ने।
- ६) स्थानीय आवश्यकता पहिचानका आधारमा कृषि प्रसार सेवा प्रवाह गर्ने।
- ७) आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा प्रदान गर्ने र प्राविधिक सेवा प्रदानमा समन्वय गर्ने।
- ८) कृषि बीमा र सहूलियत कृषि कर्जाका लागि सहजीकरण गर्ने।
- ९) संघ तथा प्रदेशका कृषि सम्बन्धी सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरूसँग आवश्यकता अनुसार समन्वय गर्ने।
- १०) अनुसन्धान पछि आएका नविन प्रविधि अनुशरणका लागि पालिकाका कृषक समुदायमा प्रचार प्रसार गर्ने।
- ११) पालिकाको योजना तर्जुमा कार्यमा कृषि शाखाका प्राविधिकहरूलाई सहयोग गर्ने।
- १२) स्थानीय महत्वका बाली वस्तुहरूको उत्पादन तथा व्यावसायिक योजना तयार गर्ने।
- १३) कृषि सम्बन्धी न्यूनतम पूर्वाधारहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने।
- १४) पालिकाले तोके बमोजिमको अन्य कार्यहरू गर्ने।

सचिव

डा. दीपक कुमार खराल
सचिव



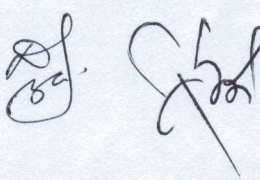
अनुसूची २

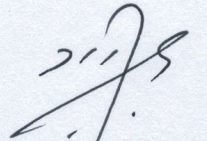
करारमा लिने कृषि स्नातक प्राविधिकको (पशु विज्ञान तर्फ) कार्यविवरण
(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

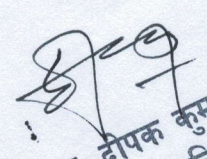
- १) पशुपन्छी रोग निदान र उपचार तथा सो कार्यको रेकर्ड अध्यावधिक गर्ने।
- २) पशुपन्छी स्वास्थ्य र उत्पादकत्व कायम र क्रमशः सुधार गराउने।
- ३) सम्बन्धित स्थानीय तहको पशुपन्छी तर्फको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन र प्रगति प्रेषण गर्ने।
- ४) स्थानीय तहमा रहेका पशुपन्छीको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने र सोको विवरण प्रदेश तथा पशु सेवा विभागमा पठाउने।
- ५) स्थानीय तहमा आएका पशु सेवा विभाग मार्फत सशर्त अनुदानका कार्यक्रम सञ्चालन र सहजीकरण गर्ने।
- ६) राष्ट्रिय पशुपन्छी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम अन्तर्गत संघबाट प्राप्त सम्पूर्ण खोपहरू सहित खोप कार्यक्रम नियमित रूपमा संचालन गर्ने।
- ७) आकस्मिक रोगहरूको investigation गरी Real Time रिपोर्टिङ्ग गर्ने।
- ८) कृत्रिम गर्भधानको सेवा टेवा दिने तथा सो सम्बन्धी विवरण अध्यावधिक गरी प्रगति प्रेषण गर्ने।
- ९) Livestock, Feed sources Mapping गर्ने।
- १०) Animal Identification and registration कार्यमा सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने।
- ११) इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्ट नियमित रूपमा प्रदेशको भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र र संघको पशु सेवा विभाग इपिडेमियोलोजी शाखामा सम्प्रेषण गर्ने।
- १२) राष्ट्रिय सूचीकृत रोगहरूको आउटब्रेक अन्वेषण, सर्भिलेन्स र नियन्त्रण गर्ने।
- १३) रोग परीक्षण र निदानको लागि आवश्यक नमूना संकलन गरी प्रयोगशालामा परीक्षण गर्ने र थप परीक्षणको लागि नजिकको प्रयोगशालामा पठाउने
- १४) भ्याक्सिन भण्डारणको लागि कोल्ड चेन प्रणाली सञ्चालन गर्ने र यसका लागि आवश्यक भएमा जनस्वास्थ्य क्षेत्रसँग समेत समन्वय गरी पशु स्वास्थ्य क्षेत्रमा कोल्ड चेन सिष्टम विकास गर्ने
- १५) सूचीकृत रोग, सीमाविहीन रोग तथा विश्व पशु स्वास्थ्य संगठनमा तात्कालीन सूचीकृत रोगहरू फैलिएको शंका लागेमा तुरुन्तै नमूना संकलन गरी निदानको लागि नजिकैको भेटेरिनरी अस्पताल वा प्रयोगशालामा पठाउने र सोको जानकारी वा रिपोर्टिङ्ग यथाशीघ्र सम्बन्धित निकाय (पशु सेवा विभाग, भेटेरिनरी इपिडेमियोलोजी शाखा) मा गर्ने।

डा. दीपक कुमार खराल
सचिव

- १६) जनस्वास्थ्यसँग सम्बन्धित रोगहरू (नेपाल सरकारको राजपत्रमा प्रकाशित भएका प्राथमिकतामा रहेका जुनोतिक रोगहरू) को जनस्वास्थ्यसँग सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरी सर्भिलेन्स, अन्वेषण तथा नियन्त्रण गर्ने।
- १७) पालिकामा रहेका पशुपन्छीपालक किसानका साथसाथै पशुपन्छी संख्या तथा दर्ता भएका पशुपन्छी फार्मको संख्या अध्यावधिक गर्ने।
- १८) पालिकामा कार्यरत पशु सेवा प्राविधिकहरूको अभिलेख राख्ने र नियमित बैठक गरी सोबाट उठेका विषय प्रदेशको भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रमा जानकारी गराउने।
- १९) रोग फैलिएको समयमा रोग नियन्त्रण सम्बन्धी सूचनामूलक सामग्री तयार गरी प्रकाशन, प्रसारण तथा स्थानीयस्तरमा जानकारी गराउने।
- २०) पशु तथा पशुजन्य पदार्थको आन्तरिक ओसारपसारका लागि पशु स्वास्थ्य प्रमाणपत्र जारी गर्ने।
- २१) पशुपन्छीजन्य महामारी एवं प्रकोप लगायतका विपद् व्यवस्थापनमा प्रदेश तथा संघसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने।
- २२) पशु सेवा विभागबाट प्राप्त भएका पशुपन्छीमा लगाइने खोपहरू नियमित रूपमा लगाउन भ्याक्सिनेटरको व्यवस्था गर्ने र नियमित खोप लगाएको सम्पूर्ण विवरण विभागमा जानकारी गराउने।
- २३) पालिकामा रहेका घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुरको रेकर्ड राख्ने र यस्ता कुकुरलाई बन्ध्याकरण तथा रेबिज खोप लगाउने कार्य सञ्चालन गर्ने।
- २४) कुकुरको टोकाईबाट मानिसमा हुने रेबिजलाई शून्यमा झार्ने अभियानलाई सफल बनाउन स्थानीय स्तरमा रेबिज नियन्त्रण कार्य सञ्चालन गर्ने।
- २५) छाडा छोडिएका चौपायाको व्यवस्थापनमा स्थानीय संघसंस्थासँग समेत समन्वय गरी कार्य गर्ने र पशु छाडा छोड्ने चलनलाई निरुत्साहित गर्न पशु पहिचान गर्न स्थानीय स्तरमा प्रणाली विकास गर्ने।
- २६) पशु कल्याण सुनिश्चितताको लागि आवश्यक कार्य गर्ने।
- २७) आर्थिक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण रोगहरू (राष्ट्रिय रोग नियन्त्रण कार्यक्रममा समावेश गरिएका रोगहरू) को रोकथाम तथा नियन्त्रणको सन्दर्भमा खोपको व्यवस्थापन गरी नियमित रूपमा भ्याक्सिनेसन गर्ने।




सचिव


डा. दीपक कुमार खराल
सचिव



अनुसूची ३

सेवा करार सम्बन्धी सूचना (नमूना)

(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

(सूचना प्रकाशित मिति २०७९।.....)

..... स्थानीय तहको लागि तपसिलको पदहरूमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले दिन भित्र कार्यालय समयभित्र तोकिएको शुल्क तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सवैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्यविवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट <http://...../> बाट उपलब्ध हुनेछ।

शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

विज्ञापन नं.	सेवा करारमा लिने पद	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	कैफियत
	पशु चिकित्सक	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट पशु चिकित्सा विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको र परिषद्मा दर्ता भएको।	
	कृषि स्नातक	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको।	

आवेदनमा संलग्न गर्नुपर्ने: उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (पशु चिकित्सकको हकमा), नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ। पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ।

सचिव

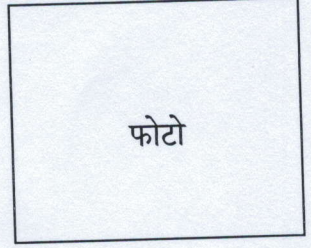
डा. दीपक कुमार खराल
सचिव



अनुसूची ४

करारको लागि आवेदन फाराम (नमूना)

(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)



(१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर: (देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकता नं.

स्थायी ठेगाना क) जिल्ला

घ) टोल:

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

जन्म मिति:

(वि.सं.मा)

(ई.सं.)

हालको उमेर:

वर्ष

महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र. सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ति प्रतिशत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप:

उम्मेदवारको दस्तखत:

दायाँ

बायाँ

मिति:

सचिव

डा. दीपक कुमार खराल
सचिव



कार्यालयले भने

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः

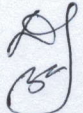

मिति: दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत


दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः


मिति:

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- (३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
- (४) विषयत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि


सचिव


डा. दीपक कुमार खराल
सचिव



अनुसूची ५

करार सम्झौता ढाँचा (नमूना)

(दफा ७ (२) सँग सम्बन्धित)

करार सम्झौता

सम्बन्धित स्थानीय तह (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) रजिल्ला,
.....नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. बस्ने
नाति/नातिनी,.....छोरा/छोरी,(ना.प्र.नं.....) (यसपछि दोश्रो पक्ष
भनिएको) का बीचपद सेवा करारमा कामकाज गर्न गराउन मिति
२०७.../...../..... को निर्णय अनुसार देहायका कार्य/शर्तको अधिनमा रही दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई
सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको संझौता गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझी
लियो/दियो।

१. कामकाज सम्बन्धमा: दोस्रो पक्षले आफूलाई तोकिएको कार्य विवरण अनुसारको कार्य पहिलो
पक्षले तोकिएको समय र स्थानमा उपस्थित भई गर्नु पर्नेछ।

२. करारमा काम गरे बापत पाउने पारिश्रमिक: प्रत्येक महिना व्यतित भएपछि, पहिलो पक्षले दोश्रो
पक्षलाई मासिक रुपमा रु.(अक्षरेपी रु.
.....पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ।

३. आचरणको पालना: दोश्रो पक्षले पालिकाको प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका
आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरू पालना गर्नु पर्नेछ।

४. विदा: दोस्रो पक्षलाईपालिकाको नियमानुसार विदा उपलब्ध गराईने छ।

५. कार्यालय सम्पत्तिको सुरक्षा: दोस्रो पक्षले कार्यालयको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा
हिनामिना गरेमा सोको क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानीको बिगो दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई दिनु पर्नेछ।

६. गोप्यता: दोस्रो पक्षलेपालिकाको कागजपत्र, जिन्सी सामान लगायत पालिकाका
इलेक्ट्रोनिक सामग्री तथा गोप्य सूचना कुनै अनाधिकृत व्यक्ति वा निकायलाई उपलब्ध गराएको
प्रमाणित भएमा दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई सोबाट भएको हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ति दोश्रो
पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा समेत राखिनेछ।

७. करार अवधि: यो करार २०७...।.....।.....देखि लागु भई २०७..... सम्मको लागि
हुनेछ।

८. दावी नपुग्ने: दोश्रो पक्षले यस करार बमोजिम काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा
अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनका लागि दावी गर्न पाउने छैन/गर्ने छैन।

९. प्रचलित कानून लागू हुने: यस संझौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम
हुनेछ।

स्थानीय तहको तर्फबाट: दोस्रो पक्ष (करार गर्ने व्यक्ति)

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

नाम:

नाम:

पद:

ठेगाना:

कार्यालयको छाप:

साक्षी:

११

सचिव

डा. दीपक कुमार खराल
सचिव



अनुसूची ६
मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन ढाँचा (नमूना)
(दफा १०(२) सँग सम्बन्धीत)

अवधि: महिना

स्थानीय तह:

जिल्ला:

१. वार्षिक कार्ययोजना अनुसारको मासिक कार्ययोजना र प्रतिफल

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	वार्षिक लक्ष्य	प्रगति		कैफियत
			 महिनाको	हाल सम्मको	

२. उल्लेखित क्रियाकलापहरूबाट प्राप्त प्रतिफल:

क्रियाकलाप १. को प्रतिफल

.....

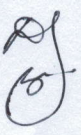
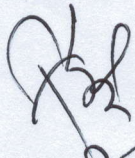
क्रियाकलाप २. को प्रतिफल

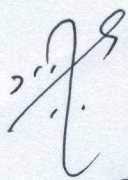
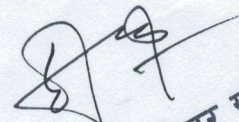
.....

.....

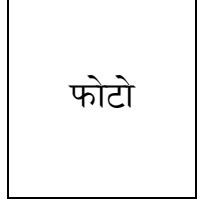
प्राविधिकको नाम:

दस्तखत:



(सहाय पुन)



डा. दीपक कुमार खराल
सचिव

अनुसूची ४
करारको लागि आवेदन फाराम
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)



(१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर: (देवनागरीमा)

(अङ्ग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकता नं.

जारी गर्ने जिल्ला:

लिङ्गः

मिति:

स्थायी ठेगाना:

क) जिल्ला

ख) न.पा./गा.पा.

ग) वडा नं.

घ) टोल

ड) मार्ग/घर नं.

च) फो.नं./मोबाइल

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

इमेल:

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

जन्म मिति:

(वि.सं.मा)

(ई.सं.मा)

हालको उमेर:

वर्ष

महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र. सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ग्रेड

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर छु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूरा रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछापः

उम्मेदवारको दस्तखतः

दायाँ

बायाँ

मिति:

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- (३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
- (४) विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि