



मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप

फोन.नं: ०४८-५४०११२

०४८-५४०५९८

प.सं ०७९/०८०

च.नं



मिति : २०७९/०६/२५

प्रस्ताव पत्र आव्हान सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९/०६/२५)

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकाको महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा अन्तर्गत लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण अन्तर्गत अल्पसंख्यक /सीमान्तकृत /जनजाति समुदायको सामाजिक आर्थिक उत्थानका कार्यक्रम(संकेत नं २२० खर्च शीर्षक नं २२५२९) मन्थली नगरपालिका भित्रका अल्पसंख्यक / सीमान्तकृत / जनजाति समुदायको सामाजिक आर्थिक उत्थानका कार्यक्रम साझेदारीमा संचालन गर्नुपर्ने भएकोले मिति २०७९ कार्तिक १४ गते सम्म कार्यालय समयभित्र देहाय प्रस्तावको ढाँचामा आधारित रही उल्लेखित कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने सम्बन्धीत लक्षित समुदायको सशक्तिकरण गर्ने संस्थाले यस कार्यालयको महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखामा प्रस्तावपत्र पेश गर्नुहुन सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

51c

"स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन: समृद्धि र सुशासन"

Url: manthalimun.gov.np Email: ito.manthalimun@gmail.com



मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
वागमती प्रदेश, नेपाल

फोन.नं: ०४८-५४०११२

०४८-५४०५९८

प.सं ०७९/०८०

च.नं



मिति : २०७९/०६/२५

प्रस्ताव पत्र आवाहन सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९/०६/२५)

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकाको महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा अन्तर्गत लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण अन्तर्गत दलित समुदायलाई सशक्तिकरण गर्ने संस्थासंग साझेदारीमा गरिने दलित उत्थानका कार्यक्रम (सं नं २१९ खर्च शीर्षक नं २२५१२) अन्तर्गत मन्थली नगरपालिका भित्रका दलित समुदायलाई सशक्तिकरण गर्ने संस्थासंग साझेदारीमा गरिने दलित उत्थानका कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएकोले मिति २०७९ कार्तिक १४ गते सम्म कार्यालय समयभित्र देहाय प्रस्तावको ढाँचामा आधारित रही उल्लेखित कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने लक्षित समुदायको सशक्तिकरण गर्ने संस्थाले यस कार्यालयको महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखामा प्रस्तावपत्र पेश गर्नुहुन सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

"स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन: समृद्धि र सुशासन"

Url: manthalimun.gov.np Email: ito.manthalimun@gmail.com

१. प्रस्तावदाता संस्थाको विवरण

- (क) संस्थाको नाम
- (ख) ठेगाना
- (ग) प्रदेश
- (घ) जिल्ला
- (ङ) न.पा./ गा.पा.
- (च) गाउँ / टोल
- (छ) सम्पर्क व्यक्ति

२. संस्था दर्ता भएको निकाय ,नम्बर, मिति तथा जिल्ला :

३. संस्थाको सदस्य / सहभागिताको अवस्था :

कुल सदस्य संख्या :

महिलाको संख्या :

४. संचालक समितिमा रहेका पदाधिकारीको विवरण

क्र.सं	नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं	योग्यता

५. प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाको कार्यप्रकृति

- (क) संचालक समितिको बैठक नियमित रूपमा बसेको /नवसेको
- (ख) गत आ.व. सम्मको जम्मा बैठक संख्या
- (ग) बैठक बसेको मिति(क्रमश)
- (घ) वार्षिक साधारण सभा बसेको नवसेको
- (ङ) नियमित साधारण सभा बसेको मिति
- (च) लेखापरीक्षण नियमित रहेको नरहेको
- (छ) अन्तिम लेखा परीक्षण भएको मिति
- (ज) संस्थाको कार्यसंचालन नियमावली रहेको / नरहेको

६. प्रस्तावित कार्यक्रमको विवरण

- (क) प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:
(ख) प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन स्थल
(ग) कार्यक्रम प्रारम्भ हुने मिति
(घ) कार्यक्रम समापन हुने मिति
(ङ) क्षेत्र : कृषि / पशुपालन / पर्यटन / गैरकृषि / सीपमा आधारित
(च) प्रस्तावित कार्यक्रमको अवधारणा

.....
(छ) प्रस्तावित कार्यक्रमको औचित्य

-
(ज) प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :
(झ) कार्यक्रम संचालन विधि : सैदान्तिक / प्रयोगात्मक
(ञ) प्रस्तावित कार्यक्रमको कूल लागत : रू.
(ट) संस्थाको लागत सहभागिता रकम :
(ठ) संस्थाको लागत स्रोत : नगद / वस्तुगत
(ड) प्रस्तावित कार्यक्रमको कार्ययोजना

सि. नं	क्रियाकलाप	समयावधि	विधि / प्रक्रिया	स्थान	कैफियत
--------	------------	---------	------------------	-------	--------


७. प्रस्तावित व्यवसायको प्रकृति

८. व्यवसाय छनौट विधि

९. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट लाभान्वित लक्षित महिलाको संख्या :

१०. प्रस्तावित कार्यक्रमको उपलब्धि :.....
११. प्रस्तावित कार्यक्रमले लक्षित वर्गको उत्थान हुने आधार :
१२. प्रस्तावित संस्थाको सम्बन्धित कामको अनुभव :.....
१३. स्थानीय स्रोत परिचालनको अवस्था :.....

(२)


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४. मन्थली नगरपालिकावाट यस भन्दा अगाडी सम्बन्धीत संस्थाले वित्तीय सहयोग प्राप्त गरेको नगरेको:

अध्यक्षको हस्ताक्षर :.....


नाम थर :

संस्थाको नाम , ठेगाना :

संस्थाको छाप:

सम्पर्क नं :

नोट :माथि उल्लेखित विवरणलाई पुष्टि गर्ने आधिकारिक कागजातहरू समेत प्रस्ताव पत्रको साथ संलग्न राखी प्रस्तावपत्र पेश गर्नुहुन ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत