मन्थली नगरपालिकाको

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०८०/०८१

मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

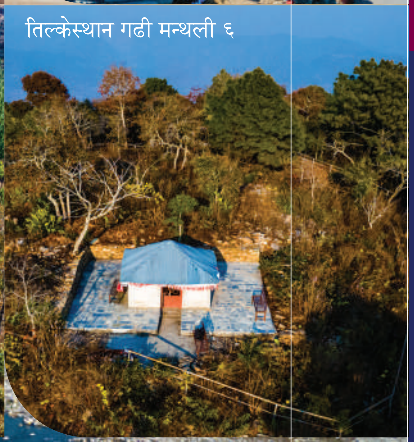
चिसापानी गढी, मन्थली ८

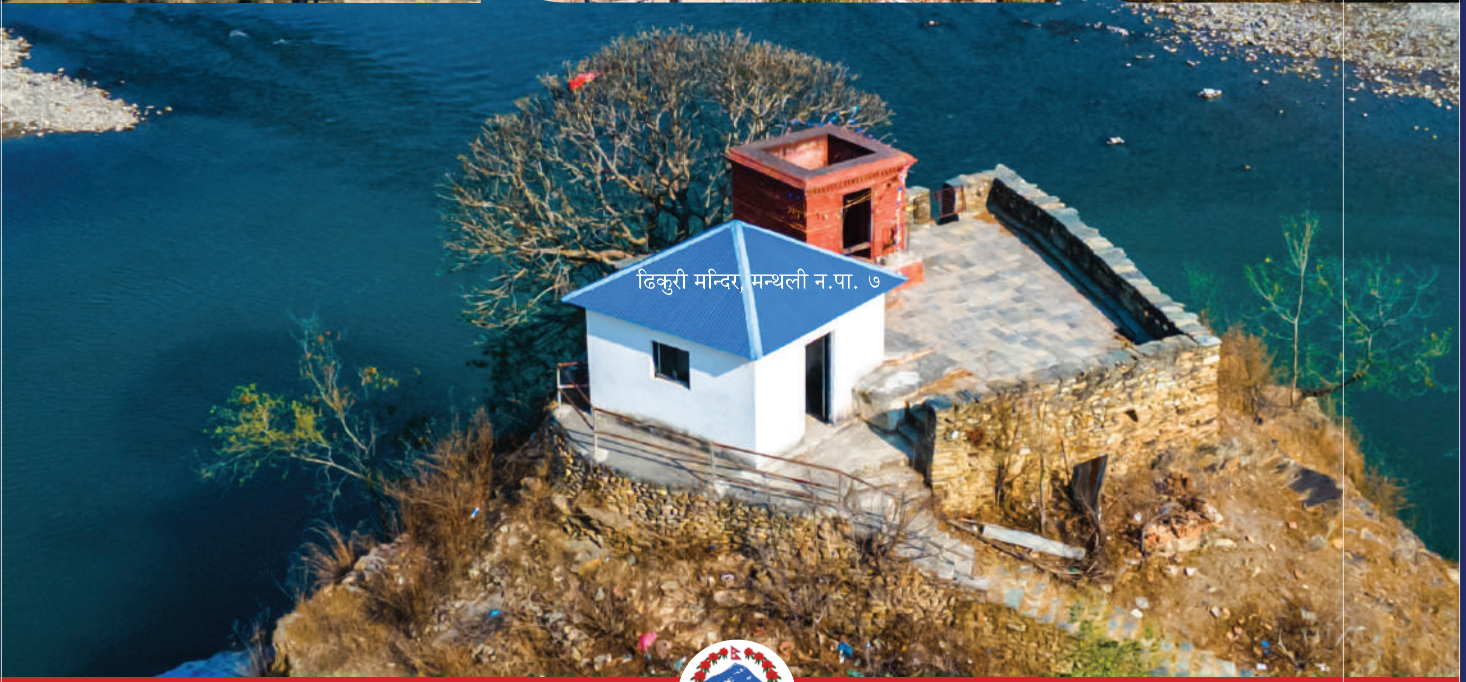
गेलु सवाँडाँडा बजार, मन्थली ११

फुलासी पोखरी बजार, मन्थली १४

नीलकण्ठेश्वर मन्दिर मन्थली २

थानापति मन्दिर, मचवारी, मन्थली ५


तिल्केस्थान गढी मन्थली ६


ढिकुरी मन्दिर, मन्थली न.पा. ७

मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

“शिक्षित, स्वस्थ, व्यावसायिक शहर : उत्थानशील र समृद्ध मन्थली नगर ।”

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१

मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

संरक्षक

लब श्रेष्ठ

नगरप्रमुख

सल्लाहकार

ईश्वरी बस्नेत

नगर उप-प्रमुख

सम्पादन

श्री देवर्षि सापकोटा– प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हेमन्तकुमार बुढाथोकी- उपसचिव (प्रा.)

विजय लुइटेल- लेखा अधिकृत (सातौँ)

अर्पण श्रेष्ठ : सूचना प्रविधि अधिकृत (छैटौँ)

भाषा सम्पादन

माधव सयपत्री/प्रकाश परिष्कार

प्रकाशक

मन्थली नगरपालिका

प्रकाशन प्रति

२०० थान

प्रकाशन मिति

कार्तिक

सर्वाधिकार : मन्थली नगरपालिकामा सुरक्षित

सम्पर्क नं. : ०४८-५४०११२, ५४०५३२

फ्याक्स नं. : ९७७-४५-५४०११२

वेभसाइट : www.manthalimun.gov.np

मुद्रण

इन्द्रेणी प्रिन्टिङ एण्ड सप्लायर्स

मन्थली १, रामेछाप

फोन : ०४८-५४०३४५, ९८४१०३६०१५

इमेल : **malashree2072@gmail.com**

मन्थली नगर कार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण

श्री लव श्रेष्ठ
नगर प्रमुख

श्री ईश्वरी बस्नेत
उप-प्रमुख

श्री होम प्रसाद पौडेल
वडा अध्यक्ष-१

श्री सुरेन्द्र बहादुर कार्की
वडा अध्यक्ष-२

श्री कृष्ण गोपाल थापा
वडा अध्यक्ष-३

श्री राजन घिमिरे
वडा अध्यक्ष-४

श्री रविन कार्की
वडा अध्यक्ष-५

श्री अशोक तामाङ
वडा अध्यक्ष-६

श्री भुवनहरी प्रसाई
वडा अध्यक्ष-७

श्री गोपाल श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष-८

श्री गोकर्णराज आरन
वडा अध्यक्ष-९

श्री गोपीलाल तामाङ
वडा अध्यक्ष-१०

श्री भीमबहादुर थापा मगर
वडा अध्यक्ष-११

श्री खिलेन्द्र खत्री
वडा अध्यक्ष-१२

श्री नवराज थापा मगर
वडा अध्यक्ष्य-१३

श्री मोतिलाल तामाङ
वडा अध्यक्ष-१४

श्री मुना सार्की
कार्यपालिका सदस्य

श्री उर्मिला बुढाथोकी
कार्यपालिका सदस्य

श्री राधा कार्की
कार्यपालिका सदस्य

श्री मनुका कामी
कार्यपालिका सदस्य

श्री कुमारी सार्की
कार्यपालिका सदस्य

श्री मान बहादुर वि.क.
कार्यपालिका सदस्य

श्री उद्वव रम्तेल
कार्यपालिका सदस्य

श्री गणेश माझी
कार्यपालिका सदस्य

मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०४८-५४०११२
०४८-५४०५९८

नगर प्रमुखको शुभकामना

नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेअनुरूप गठित स्थानीय तहको दोस्रो कार्यकालको लागि जन प्रतिनिधिको रूपमा निर्वाचित भएपश्चात आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि पहिलो नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेट पारित गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएका क्रियाकलापहरूको अवस्था एवं सम्पादन गरिएका कार्य र मुख्य उपलब्धिहरूलाई समेटेर यो प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकको रूपमा प्रकाशन गरिएको छ।

स्थानीय तह सञ्चालन प्रणालीलाई पारदर्शी, जवाफदेही बनाउन, सुशासन कायम गर्न र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनूभूतिको महसुस हुने गरी कार्य सम्पादन हुनु अपरिहार्य रहेको छ। योजनाहरूको छनौट एवं निर्माणको चरणदेखि कार्यान्वयन र प्रतिफलको उपभोगमा समेत नागरिकहरूको सहभागिताको प्रत्याभूति हुने गरी क्रियाकलापहरू सञ्चालन हुनु पर्दछ। यसको पृष्ठभूमिलाई ध्यानमा राखेर नगरपालिकाले आ व २०८०/०८१ को लागि निर्धारित समयमा नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गरी कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरेको थियो। सङ्घ र प्रदेश सरकारवाट प्राप्त कार्यक्रमहरू पनि तोकिएको विधि प्रक्रियाबाट समयमै सम्पन्न गरिएको छ।

जनताको दुःखमा साथ दिने नजिकको सरकारको रूपमा रहेको स्थानीय तहका हरेक गतिविधिहरू आम नागरिकप्रति उत्तरदायी एवं जवाफदेही हुन आफूबाट सम्पादन भएका कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन नियमित सार्वजनिकीकरण गर्नु पर्ने दायित्वको रूपमा रहेको छ। मूलतः सार्वजनिक निकायले सञ्चालन तथा सम्पादन गरेका कामको वार्षिक प्रगति समीक्षा गरी अभिलेख प्रकाशित गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ। यसैको पृष्ठभूमिमा मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा सम्पादन भएका कार्यक्रमहरूको बृहत् प्रगति समीक्षा २०८१ भाद्र १ र २ गते सम्पन्न गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरूको आधारमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ। यस प्रतिवेदनको माध्यमबाट नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ भएका कार्य सम्पादन र गतिविधिहरू आम नागरिकसमक्ष पुर्‍याउन सहज हुने अपेक्षा गरेको छु।

अन्त्यमा यस वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ प्रकाशनमा संलग्न हुनु हुने सम्पादक मण्डल, सबै कर्मचारीहरू र सम्बद्ध सबैमा आभार प्रकट गर्दछु। साथै नगरवासीलगायत सरोकारवालाहरू सबैको महत्वपूर्ण रचनात्मक सूझावको अपेक्षा गर्दछु।

लव श्रेष्ठ
नगर प्रमुख

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०४८-५४०११२
०४८-५४०५९८

नगर उप- प्रमुखको शुभकामना

यस मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि पारित नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेटअनुरूप सम्पादन गरिएका क्रियाकलाप र मुख्य उपलब्धिहरूलाई समेटेर यो प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकको रूपमा प्रकाशन गर्न लागेकोमा खुसी व्यक्त गर्दछु।

सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेका क्रियाकलापहरू पारदर्शी, जवाफदेही, सुशासनयुक्त हुनु अपरिहार्य हुन्छ। आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी हुने र मेरो पनि सहभागिता छ भन्ने अनूभूति हुने वातावरण सार्वजनिक निकायले निर्माण गर्नु पर्छ। यसका लागि योजनाहरूको छनौट एवं निर्माणको चरणदेखि कार्यान्वयन र प्रतिफलको उपभोगमा समेत नागरिकहरूको सहभागिताको प्रत्याभूति हुने वातावरण निर्माण गर्नु पर्छ। यसै सन्दर्भमा मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको बृहत् प्रगति समीक्षा २०८१ भाद्र १ र २ गते सम्पन्न गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरूको आधारमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार भएको छ।

अन्त्यमा यस प्रतिवेदनवाट नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ भएका कार्य सम्पादन र गतिविधिहरू आम नागरिकसमक्ष पुऱ्याउन सहज हुने अपेक्षा गरेको छु। यस वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ प्रकाशनमा संलग्न हुनुहुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलगायत सम्पादक मण्डल सबै कर्मचारीहरू र सम्बद्ध सबैमा आभार प्रकट गर्दछु।

ईश्वरी बस्नेत
उप प्रमुख

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०४८-५४०११२
०४८-५४०५९८

प्राक्कथन

मन्थली नगरपालिकाबाट आ.व. २०८०/८१ मा पारित नीति, कार्यक्रम र बजेटबाट सम्पादित कार्यको उपलब्धि र चुनौतीलाई समेटेर वार्षिक प्रगति पुस्तक प्रकाशनमा ल्याइएको छ। प्रचलित कानुन प्रदत्त जनताको मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र नीति आदिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा स्थानीय तहअन्तर्गत सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमहरूको उद्देश्यहरू, कार्यक्षेत्र, कार्य सम्पादनलगायतका विषयमा जानकारी प्रदान गर्नु स्थानीय सरकारको दायित्व हो। यस नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको अवस्थाको बारेमा नगरवासी एवं सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउन यो प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकको रूपमा तयार पारी सार्वजनिक गरिएको छ।

यस प्रगति प्रतिवेदनमा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालित योजनाको कार्यान्वयनको अवस्था, नगरको चिनारी, मुख्य उपलब्धि र प्राप्त तथ्याङ्कलाई समेत समेट्ने प्रयास गरिएको छ। यसबाट नगर कार्यपालिका, वडा कार्यालय र नगरकार्यपालिका अन्तर्गतका निकायहरूको कार्यहरू व्यवस्थित, क्रमबद्ध, मितव्ययी, दक्ष एवं प्रभावकारी रूपमा संचालन गरी वित्तीय पारदर्शिता, सुशासन र जवाफदेहिताको स्तर बढाउँदै लैजान सहयोग पुग्ने नै छ। यस प्रकाशनले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नसमेत सहयोग पुग्ने विश्वास लिएको छु।

प्रकाशित प्रगति प्रतिवेदनमा थप समावेश गर्नुपर्ने सुझावहरू भएमा आगामी प्रकाशनमा समावेश गरी परिष्कृत र परिमार्जितरूपमा प्रकाशन गर्दै लैजाने छौं।

अन्त्यमा प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यमा मार्गदर्शन प्रदान गर्नुहुने नगरप्रमुखज्यू र उपप्रमुखज्यूप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै प्रकाशनको कार्यमा विशेष योगदान पुऱ्याउनु हुने सम्पादक मण्डललगायत अन्य सम्बद्ध महाशाखा, शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

देवर्षि सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड -१

पृष्ठभूमि

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानबमोजिम सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्था सञ्चालनमा रहेको छ। सो अनुरूप राज्यको शासन व्यवस्थाको संस्थागत विकास हुँदै आएको छ। नेपालको संविधानमा राज्यको मूल संरचना सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने र राज्य शक्तिको प्रयोग सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान र कानुनबमोजिम गर्ने गरी उल्लेख गरिएको छ। संविधानको अनुसूची ४ मा उल्लेख भएअनुरूप ७ प्रदेशको व्यवस्था रहेको छ साथै अनुसूची ८ मा व्यवस्था भएबमोजिम स्थानीय तहको अधिकार सूचीअनुरूप हाल कार्य सम्पादन भइरहेको छ। सविधानबमोजिम सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहबिचको सम्बन्ध सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तमा आधारित शासन व्यवस्था सञ्चालनका लागि आम निर्वाचन सम्पन्न भई संविधानको मूल भावनामुताबिक कार्यहरू अगाडि बढिरहेको छ। आम नागरिकले प्रत्यक्ष रूपमा जनताको सरकारको अनुभूति गरिरहेको अवस्था छ।

विगत लामो समयदेखि सञ्चालित केन्द्रीय एकात्मक राज्य व्यवस्थालाई २०७२ सालमा जारी नेपालको संविधानबमोजिम राज्यको पुनः संरचना हुँदा २०७३ साल फाल्गुण २७ गते स्थानीय तहको रूपमा घोषणा भएको हो। स्थानीय तहमा संविधान प्रदत्त अधिकारहरू कार्यान्वयनका लागि २०७४ सालमा आम निर्वाचन भई निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूमार्फत शासन प्रणाली कार्यान्वयनमा आइरहेको छ। शासन प्रणालीलाई पारदर्शी, जवाफदेही बनाउन, सुशासन कायम गर्न र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनूभूतिको महसुस भएको छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को भावनाअनुरूप सार्वजनिक निकायले आफूबाट सम्पादन भएका कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन नियमित सार्वजनिकीकरण गर्नु पर्ने दायित्वको रूपमा लिएको छ। त्यस्तै सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४ र नियमालवी २०६५ मा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन तथा सम्पादन गरेका कामको वार्षिक प्रगति समीक्षा गरी अभिलेख प्रकाशित गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ। यसैको पृष्ठभूमिमा मन्थली नगरपालिकाले पनि सुशासन ऐन २०७६ र सोसँग सम्बन्धित कार्यविधि जारी गरेको छ। उक्त ऐन र कार्यविधिमा भएको व्यवस्थाबमोजिम सार्वजनिक प्रशासनलाई जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी र जनसहभागितामूलक बनाई प्रभावकारी ढङ्गले सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरी सुशासनको प्रत्याभूति दिने सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्दै आएको छ। नागरिकलाई नगरबाट सञ्चालित हरेक कार्यक्रमको बारेमा जानकारी होस् भनेर नगरपालिकाका गतिविधिहरू सार्वजनिक गर्न स्थानीय रेडियोहरूमार्फत साप्ताहिकरूपमा “हाम्रो मन्थली” कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु, सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारी यस नगरपालिकाको web site– www.manthalimun.gov.np मा राख्नु, फेसबुक

पेज "हाम्रो मन्थली नगरपालिका" र "मन्थली नगरपालिका" मार्फत सार्वजनिक गर्नु, कार्यालयमा नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्नु, गुनासो पेटिकाको व्यवस्था गर्नु, गुनासो सुन्ने र सूचना अधिकारीको व्यवस्था गर्नु, चौमासिक एवम् वार्षिकरूपमा सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नु र स्थानीय सञ्चार माध्यमबाट प्रकाशन गर्नुले नागरिकको सूचनाको हकको प्रत्याभूति गर्न सक्ने अवस्था सृजना भएको छ। यसै सन्दर्भमा यस मन्थली नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा सम्पादन भएका कार्यक्रमहरूको बृहत प्रगति समीक्षा २०८१ भाद्र १ र २ गते सम्पन्न गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरूको आधारमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

१.१ परिचय:

नेपाल सरकारद्वारा रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित मन्थली नगरपालिका तत्कालीन ७ वटा गाउँ विकास समितिहरू (मन्थली, कठजोर, सालु, सुनारपानी, भलुवाजोर, भटौली र चिसापानी) लाई समायोजन गरेर १६ वटा वडा रहने गरी २०७१ मंसिर १६ गते घोषणा गरियो। नेपालको संविधानबमोजिम राज्यको पुनः संरचना हुने क्रममा नेपाल सरकारले २०७३ साल फाल्गुण २७ गतेबाट लागु हुने गरी तत्कालीन नगरपालिकाका वडासहित क्रमशः पुरानागाउँ, चनखु, गेलु र फुलासी गाउँ विकास समितिलाई समेत समावेश गरी १४ वटा वडा भएको नगरपालिकाको रूपमा स्थापित भएको छ।

यो नगरपालिका बागमती प्रदेशअन्तर्गत रहेको ११९ वटा स्थानीय तहमध्येको एक हो। यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल २११.७७ वर्ग किलोमिटर अर्थात (२११७७ हेक्टर) मा फैलिएको छ। जसमध्ये कृषि भू-उपयोगका दृष्टिले ७३३६ हेक्टर जमिन रहेको छ जसमा सिञ्चित जमिन १३५६ हेक्टर र असिञ्चित जमिन ४५१३ हेक्टर रहेको छ। यस नगरपालिकाको सिमाना पूर्वमा रामेछाप नगरपालिका, पश्चिममा खाँडादेवी र दोरम्बा गाउँपालिका, उत्तरमा लिखु तामाकोसी गाउँपालिका र दोलखा जिल्लाको मेलुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा सिन्धुली जिल्लाको गोलोन्जोर गाउँपालिका पर्दछन्। २०६८ सालको जनगणनाअनुसार ४५,४१६ जनसंख्या (२४,६६६ महिला र २०,७५० पुरुष) र जनघनत्व २१८.९७ रहेको छ। २०७८ सालको जनगणनाअनुसार ३९,६९५ जनसंख्या (२१,२१५ महिला र १८,४८० पुरुष) र जनघनत्व १८७.४४ रहेको छ।

मन्थलीको नामाकरणको सन्दर्भमा स्थानीय माझी जातिसँग जोडिएको कथा गाँसिएको छ। विशेषगरी आदिमकालदेखि मन्थलीको आसपास रहेका चिसापानी, मन्थली, भटौली, भलुवाजोर, पकरवास जस्ता गाउँविकास समितिका भू-भागहरूमा माझी जातिहरूको वसोवास रहेको पाइन्छ। सो जातिको छुट्टै राजा हुने चलनअनुसार एक जना मन नामक राजा रहेको र राजा बस्ने थलोलाई मनथलो भनिएको, पछि सो शब्द अपभ्रंश भई मन्थली भएको मान्यता छ।

त्यसैगरी प्राचीन किम्बदन्तीअनुसार अर्को प्रसङ्ग पनि पाइन्छ। आदिकालदेखि नै यस स्थानमा माझी जातिको बस्ती रहँदै आएको, जाँड उनीहरूको मुख्य पेय भएको र माझी भाषामा मुन भनेको जाँड र थलो भनेको खान बस्ने ठाउँ भन्ने बुझाउने भएकाले यसलाई जाँड खाने र बस्ने स्थानको रूपमा पनि मन्थलो भन्न थालिएको र यसै शब्दको अपभ्रंशबाट मन्थली हुन गएको हो। मन्थली भन्ने स्थान खासगरी गाउँलाई जनाउने भए तापनि समयक्रममा त्यसभन्दा तल रहेको बेसी पनि मन्थली बेसी भनेर चिनिन थालियो।

१.१.१ राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन

रामेछाप जिल्लाको ८ वटा स्थानीय तहमध्ये मन्थली नगरपालिका जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित

छ। रामेछाप जिल्लाबाट प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गराउन प्रदेश 'क' र 'ख' दुवै प्रदेशसभा सदस्य छनौट गर्न यस नगरपालिकाका मतदाताहरूको सहभागिता रहन्छ। जसमा प्रदेश सभा सदस्य 'क' का लागि वडा न ३,४ र ५ का मतदाताहरू र प्रदेश सभा सदस्य 'ख' का लागि वडा न १,२,६,७,८,९,१०,११,१२,१३ र १४ सहभागी हुने व्यवस्था छ। यस नगरपालिका १४ वटा वडाहरूमा विभाजित छन्।

नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरेबमोजिम व्यवस्थापिकाको रूपमा यस नगरपालिकाको ७५ सदस्यीय नगरसभा रहेको छ। जसमा नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, वडाध्यक्ष र प्रत्येक वडाबाट निर्वाचित ४ जना सदस्य, दलित वा अल्पसङ्ख्यक समुदायबाट निर्वाचित नगर कार्यपालिकाका ३ जना सदस्य रहेको नगरसभा गठन भएको छ। त्यसैगरी कार्यपालिकाको रूपमा नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, प्रत्येक वडाका वडाध्यक्षहरू, नगरसभाका सदस्यहरूले आफूमध्येबाट निर्वाचित गरेका ५ जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसङ्ख्यक समुदायबाट नगरसभाले निर्वाचित गरेका ३ जना सदस्यसहित २४ सदस्यीय कार्यपालिका गठन भएको छ। त्यस्तै न्याय निरूपणका लागि उपप्रमुखको संयोजकत्वमा नगरसभाबाट आफूमध्येबाट निर्वाचित गरेका २ जना सदस्य रहेको न्यायिक समिति गठन भएको छ।

नगरसभाले आफ्नो कार्यप्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न नियमावली बनाई कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा लेखा समिति, विधायन समिति र सुशासन समितिका साथै नगर कार्यपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्य व्यवस्थित र प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन गर्ने प्रयोजनार्थ कार्यपालिकाले कार्यपालिका सदस्यहरूको संयोजकत्वमा सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति, आर्थिक विकास समिति, सामाजिक विकास समिति, पूर्वाधार विकास समिति, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति र विधेयक समिति गठन भएको छ।

यस नगरपालिकाको वडा विभाजन

वडा नं.	साविकका नपा / गाविसहरू		क्षेत्रफल	वडा कार्यालय रहेको स्थान	विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र	कैफियत
	साविकका नपा र गाविस	वडा नं.				
१	मन्थली नपा	१,२	१०.९४	मन्थली बजार	माझी संरक्षित क्षेत्र	
२	मन्थली नपा	३,४	१२.१५	टेकनपुर, थापागाउँ		
३	मन्थली नपा	५,६	१४.४८	कठजोर, ठाँटी		
४	मन्थली नपा	७,८	१९.८६	सालु बजार		
५	मन्थली नपा	९,१०	१२.९४	सुनारपानी		
६	मन्थली नपा	११,१२	३१.५९	कुनाउरी	माझी संरक्षित क्षेत्र	
७	मन्थली नपा	१३,१४	२५.४८	भटौली	माझी र बादी संरक्षित क्षेत्र	
८	मन्थली नपा	१५,१६	१०.०२	चिसापानी सानाचौर		
९	पुरानागाउँ गा वि स	१-९	११.७२	सिम्ले		
१०	चनखु गा वि स	१-९	१३.१६	चनखु पाखे सिम्ले		

वडा नं.	साविकका नपा / गाविसहरू		क्षेत्रफल	वडा कार्यालय रहेको स्थान	विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र	कैफियत
	साविकका नपा र गाविस	वडा नं.				
११	गेलु गा वि स	५-९	१८.३३	बुढाबुढी ढुङ्गा नाटिला		
१२	गेलु गा वि स	१-४	७.८५	सिक्काल		
१३	फुलासी गा वि स	१-५	११.७३	चिण्डे		
१४	फुलासी गा वि स	६-९	११.५२	कर्जाङ्ग		
	जम्मा		२११.७७			

१.१.२ नगर कार्यपालिकाको संगठन सरचना र जनशक्ति व्यवस्था:

नेपालको संविधान २०७२ बमोजिम प्रदेश र स्थानीय तहहरू निर्माण भएपछि उक्त निकायहरूबाट सेवा प्रवाह जनस्तरसम्म चुस्त, सहजता र प्रभावकारीरूपमा पुरूयाउन जनशक्ति व्यवस्थापनका लागि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७४ बमोजिम राज्यबाट जारी विभिन्न ऐन कानुनको परिधिभित्र रही स्थायीरूपमा सेवा प्रवेश गरेका निजामती सेवा र स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूलाई समायोजन गर्ने प्रयोजनार्थ सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट प्राप्त संगठन संरचनाका आधारमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू र विभिन्न सेवाहरू सञ्चालनार्थ नगरपालिका आफैले करार सेवामा व्यवस्थापन गरेका कर्मचारीहरू यस नगरपालिकाको जनशक्तिको रूपमा रहेका छन् ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ११ दफा ८३ मा कर्मचारीहरू समायोजनपश्चात स्थानीय तहहरूले आफ्नो कार्य बोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार, स्थानीय आवश्यकता र विशिष्टतासमेतलाई ध्यानमा राखी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा विषयगत शाखा वा महाशाखा रहेको संगठन संरचना कायम गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको र सोको आधारमा दफा ८३ को ३ बमोजिम तयार भएको संगठन संरचना मिति २०७६ पौष २६ गतेको छैटौ नगरसभाबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयन हुँदै आएको थियो । यसैको आधारमा पुन विज्ञ समूहबाट संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गराई दशौं नगरसभाबाट (२०७८ पौष २८ गते) स्वीकृत भएको छ ।

मन्त्रालयबाट प्राप्त संगठन संरचना र दशौं नगरसभाबाट स्वीकृत संगठन संरचनाअनुरूप जनशक्तिको तुलनात्मक अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम जनशक्ति व्यवस्था

क. स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम दरबन्दि र जनशक्तिको तुलनात्मक अवस्था

क्र स	सेवा	मन्त्रालयबाट स्वीकृत समायोजन						मन्त्रालयकोस्वीकृत अनुसारको पदपुर्तिको अवस्था									दशौनगर सभा ०७८ बाट स्वीकृत						
		अधिकृत			सहायक		जम्मा	अधिकृत					सहायक		श्रेणि बिहिन	जम्मा	अधिकृत			सहायक		श्रेणी बिहिन	जम्मा
		९/१० औं	७/८ औं	६ औं	५ औं	४ औं		१० औं	९ औं	८ औं	७ औं	६ औं	५ औं	४ औं	५औं		९/१० औं	७/८ औं	६ औं	५औं	४ औं		
१	प्रशासन	१	१	२	११	१०	२५	१	०	१	२	४	९	०	२	१७	१	३	२	१५	१३		३४
२	शिक्षा प्रशासन	१	१	०	१	०	३	१	०	०	१	१	०	०	0	२	१	१		१	२		५
३	ईन्जिनियरिङ्ग	१	१	०	८	८	१८	०	०	०	१	०	४	७	0	१३	१	१	१	८	८		१९
४	आर्थिक	०	१		१	१	३	०	०	१	०	०	१	०	0	३		१		१	१		३
५	सर्भे					१	१	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
६	खानेपानी/सरस						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
७	स्वास्थ्य सेवा		१	२			३	०	०	०	०	३	०	०	0	३			१	२	१		४
८	कृषि सेवा		१	०	२	१	४	०	०	०	०	१	०	१	0	२			१	३	६		१०
९	भेटेरिनरी		१	०	३	४	८	०	०	०	०	२	१	४	0	७			१	३	६		१०

१०	कानुन						०	०	०	०	०	०	0	०	0	०			१	१			२
११	आ. ले. प.				१		१	०	०	०	०	०	१	०	0	१			१	१			२
१२	विविध				१	१	२	०	०	०	०	०	0	०	0	१			१	२			३
१३	वातावरण						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०			१				१
१४	सूचना प्रविधि				१		१	०	०	०	०	०	०	०	0	१			१	१			२
१५	बारुण यन्त्र						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						४	४
१६	कार्यालय						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२०	२०
१७	पाले						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२	२
१८	सवारी चालक						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						७	७
१९	नगर प्रहरी						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०				१	१	६	८
२०	सरसफाई						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						१	१
	जम्मा	३	७	४	२९	२६	६९	२	०	२	४	१२	१६	१२	२	४८	३	६	११	३९	४०	४०	१३९

नोटः मन्त्रालयको दरबन्दिमा कार्यालय सहयोगि स्तर र सवारी चालक, नगर प्रहरी र स्थानीय सरकारले अनिवार्य गर्नुपर्ने प्रकृतिका कार्यक्रमहरुको दरबन्दिबारे उल्लेख नभएको।

स्थानीय तहको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहने, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नियक्ति कानूनले तोकेबमोजिम हुने र कानुनले नियुक्ति नभएसम्मका लागि नेपाल सरकारले निजामती सेवाको कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रूपमा काम गर्न खटाउने व्यवस्था स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८४ मा व्यवस्था गरिएको छ। यसको अतिरिक्त अन्य कर्मचारीहरू तहगत प्रणालीमा रहने व्यवस्था गरिएको छ।

ससर्त कार्यकम र अन्य विशेष कार्यकममा कार्यरत करार सेवाको अवस्थाः

विवरण	सामी	पञ्जिकरण	प्रम रोजगार	गरिबसँग विश्वेश्वर	उद्यम	कृषि/पशु सेवा	जम्मा
अधिकृतस्तर (६)	१	-	१	-	-	२	४
सहायकस्तर पाँचौं	५	२	२	-	१	-	१०
सहायकस्तर चौथो	-	१	-	-	१	-	२
स्वयंसेवक	-	-	-	१	-	-	१
ससर्ततर्फ जम्मा	६	३	३	१	२	२	१७

नगरपालिकाले अन्य विशेष परियोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सेवा करारमा लिएका कार्मचारीहरूः

सङ्घीय र प्रदेश सरकारको सहयोग र समन्वयमा नगरपालिकाबाट सञ्चालित परियोजनाहरू सुरक्षित आप्रवासन तथा रोजगार कार्यक्रम (सामी), प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढीकरण आयोजना र गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रम, आपतकालीन सेवा केन्द्र र खेलकुद विकास समितिमा कर्मचारी भर्ना गरी पदस्थापन गरिएको छ र विस्तृत विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुतगरिएको छ।

विवरण	कृषि	पशुसेवा	कानुन	प्रशासन	शिक्षा/खेल	सिभिल	सर्वे	सेफ हाउस	जम्मा
अधिकृतस्तर(६)	–	–	१	–	–	–	–	–	१
सहायकस्तर पाँचौं	–	–	१	३	–	२	–	–	६
सहायकस्तर चौथो	६	२	–	२	१	१	१	१	१४
स्वयंसेवक	–	–	–	–	१	–	–	–	१
नपाबाट करार जम्मा	६	२	२	५	२	३	१	१	२२

१.१.३ शैक्षिक सङ्घ सस्थाहरू र जनशक्तिको व्यवस्थाः

नेपालको संविधानको भाग ३ धारा ३१ मा भएको शिक्षा सम्बन्धी हक पूरा गर्ने गराउने प्रयोजनका लागि स्थानीय तहको एकल अधिकारको रूपमा रहेको अनुसूची ८ मा भएको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाको व्यवस्थापन गर्नका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ (२) ज मा उल्लेखित २३ वटा काम, कर्तव्य र अधिकारबमोजिम यस नगरपालिकाभित्र शैक्षिक सेवाहरू गुणस्तरीय र प्रभावकारीरूपमा प्रवाह गर्न शैक्षिक सस्थाहरू र जनशक्तिको विद्यामान अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

शैक्षिक संस्थाहरू (विद्यालयहरू)

क्रस	प्रकार	१–३	१–५	१–८	१–१०	१–१२	जम्मा
१	सामुदायिक	१३	२२	१३	१०	७	६५
२	संस्थागत	१	२	-	३	-	६
	जम्मा	१४	२४	१३	१३	७	७१

अन्य शैक्षिक संस्थाहरू :

बाल विकास केन्द्र ८०, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र ९ , प्राविधिक शिक्षालय १, सामुदायिक क्याम्पस १, विशेष शिक्षा स्रोत कक्षा १ मार्फत शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन् ।

जनशक्तिको व्यवस्था

क्रस	तह	दरबन्दी		राहत अनुदान		सङ्घ र प्रदेशको अनुदान		नगरपालिका		जम्मा		जम्मा	महिला सहभागिता प्रतिशतमा
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१	प्राथमिक तह	९४	११५	४२	१७					१३६	१३२	२६८	५०.७५
२	निम्न माध्यमिक तह	७	२५	८	३७		५	१	४	१८	६३	८१	२८.५७
३	माध्यमिक तह	५	२२	१	१९	२	१२	२	८	६	६७	७३	८.९६
४	उच्च माध्यमिक तह		४	२	१२					२	१६	१८	११.११
	जम्मा	१०६	१६६	५३	८५	२	१७	३	१२	१६२	२७८	४४०	३६.८२

१.१.४ स्वास्थ्य सङ्घ सस्थाहरू र जनशक्ति व्यवस्थाः

नेपालको संविधानको भाग ३ धारा ३५ मा भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी हक पूरा गर्ने गराउने प्रयोजनका लागि स्थानीय तहको एकल अधिकारको रूपमा रहेको अनुसूची ८ मा भएको आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ व्यवस्थापन गर्नका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ (२) झमा उल्लेखित १२ वटाकाम, कर्तव्य र अधिकारबमोजिम यस नगरपालिकाभित्र स्वास्थ्य सेवाहरू गुणस्तरीय र प्रभावकारीरूपमा प्रवाह गर्न स्वास्थ्य संस्थाहरू र जनशक्तिको व्यवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्वास्थ्य संस्थाहरू

क्रस	विवरण	अस्पताल	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	स्वास्थ्य चौकी	आधार भूत स्वास्थ्य केन्द्र	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र	आयुर्वेद केन्द्र	पोलिक्लिनिक	जम्मा
१	सङ्घीय सरकार	१	१	९	३		१		१५
२	प्रदेश सरकार					१			१
३	नगरपालिका					८			८
४	सहकारी	१							१
५	निजी क्षेत्र	२						३	५
	जम्मा	४	१	९	३	९	१	३	३०

जनशक्तिको व्यवस्था

क्र.स	पद	दरबन्दीमा स्थायी		दरवबदीमा करार		नगरपालिकाको स्रोतमा		प्रदेश सरकारबाट		जम्मा		कुल जम्मा	महिला सहभागिता प्रतिशतमा
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१	मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट				१						१	१	०
२	मेडिकल अधिकृत			२	५					२	५	७	०
३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	१	६							१	६	७	०
४	हेल्थ असिस्टेन्ट/सि.अ.हे.व.	३	३	०	०	२	१	०		५	४	९	५०
५	स्टाफ नर्स	१		१						२		२	१००
६	एनेस्थेसिया				१						१	१	०
७	ल्याब टेक्निसियन		१								१	१	५०
८	सि.अ.हे.व. / अ.हे.व.	५	१०	६	१	१	२			१२	१३	२५	४१.१५
९	सि.अ.न.मी/अ.न.मी.	२३		३		७		१		३४		३४	१००
१०	ल्याब असिस्टेन्ट	१	१			१				२	१	३	६६.६
११	फार्मेसी असिस्टेन्ट								२		२	२	०

१२	रेडियोग्राफर								१		१	१	०
१३	फिजियोथेरापी						१				१	१	०
१२	डेन्टल हाइजेनिष्ट						१				१	१	०
१३	कविराज	१								१		१	०
१४	वैद्य	१								१		१	१००
१५	विद्यालय नर्स							७		७		७	१००
	जम्मा	३६	२१	१२	९	११	६	८	३	६७	३८	१०४	६०.४१

नोट: पाले / स्वीपर/ कार्यालय सहयोगी र महिला अभ्यगकर्ता गरी ४७ जना पदपूर्ति गरिएको छ।

१.१.५ सहकारी र सामुदायिक सङ्घ संगठनहरू

सरकारले सार्वजनिक, निजी क्षेत्र र सहकारीको परिचालन गरी देशको अर्थतन्त्र सुदृढ गर्ने नीति अख्तियार गरेको छ। सहकारी क्षेत्रले छरिएर रहेको श्रम, सिप, प्रविधि र पुँजीलाई एकत्रित गरी उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धिमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने गर्दछन्। आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र कार्य गर्ने गरी स्थापना भएका र हुने सहकारीहरूको व्यवस्थापन स्थानीय तहले गर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ। राज्य पुनः संरचना हुनुपूर्व डिभिजन सहकारी कार्यालयमा दर्ता भएका सहकारी संस्थाहरूको विवरण स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएका छन्। स्थानीय तह गठन भएपश्चात सरकारी ऐन जारी गरी संस्था दर्ता गर्ने प्रक्रिया सुरु भएको छ। यस नगरपालिकामा अधिकार हस्तान्तरण भई आएका एवं आ व २०८०/०८१ मा अध्यावधिक र COPOMIS मा दर्ता भएका र अन्य दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तह कार्यक्षेत्र भएका सहकारी संस्थाहरूको विवरण निम्नानुसार रहेका छन।

सहकारी संस्थाहरू :

क्रस	**प्रकृति/किसिम**	**हस्तान्तरित भई आएको सङ्ख्या**	**COPOMIS मा दर्ता भएको**	**कैफियत**
१	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	५८	७२	
२	कृषि सहकारी	४५	४२	
३	सञ्चार सहकारी		३	
४	जुनार सहकारी		१	
५	कोसेली घर सहकारी		१	
६	उपभोक्ता सहकारी		२	
७	बहुउद्देश्य सहकारी	६	६	
८	सहकारी सङ्घ		३	
९	पर्यटन सहकारी	१	१	
१०	स्वास्थ्य सहकारी		१	
११	जलविद्युत सहकारी		११	

क्रस	प्रकृति/किसिम	हस्तान्तरित भई आएको सङ्ख्या	COPOMIS मा दर्ता भएको	कैफियत
१२	चिया सहकारी		१	
	जम्मा	११०	१३४	

१.१.६ उद्योग तथा व्यवसायहरू

देशको अर्थतन्त्र सुदृढ गर्न निजी क्षेत्रको योगदानलाई नकार्न सकिँदैन। सरकारले निजी क्षेत्रलाई आर्थिक विकासको अभिन्न अङ्गको रूपमा लिइएको छ। यस नगरपालिकाले पनि आर्थिक विकासका गतिविधिमा निजी क्षेत्रसँग हातेमालो गर्दै आएको छ। यस आ व २०७६/०७७ देखि ५ लाखसम्म पुँजी भएका उद्योगहरू नगरपालिकाले दर्ता गर्न सक्ने प्रावधानबमोजिम दर्ता गर्दै आएको छ। हालसम्म २६३ वटा उद्योग व्यवसायहरू दर्ता भएका छन्। आ व २०८०/०८१ मा पाँच लाखसम्म ७६ वटा नयाँ व्यवसाय दर्ता भएको छ, ६३ वटा नयाँ इजाजत र ६७२ वटा व्यवसाय इजाजतले नवीकरण भई नगर क्षेत्रभित्र व्यवसाय सञ्चालनमा रहेका छन्।

१.२ औचित्यः

लोकतन्त्रिक शासन पद्धतिमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता, सुशासन र विकास निर्माण प्रक्रियामा जनसहभागिता अनिवार्य सर्तहरू हुन। यी सर्तहरू पूरा गर्ने दायित्व सार्वजनिक निकायहरू सबैको हुन आउँछ। सार्वजनिक निकाय जनताको प्रत्यक्ष सरोकारको निकाय हो। सार्वजनिक निकायहरू जनताप्रति जिम्मेवार रहनु पर्छ भन्ने सार्वजनिक प्रशासनको पनि सामान्य सिद्धान्त हो। सार्वजनिक निकाय एवम् सङ्घ संस्थाहरूले आफूले गरिरहेका काम कारबाहीबारे जनतालाई निरन्तर जानकारी गराइरहनु उसको जिम्मेवारी र दायित्व हुन आउँछ। यस प्रयोजनका लागि जारी गरिएका कानुनहरूमा जनतालाई सूचित गर्न स्वतः सार्वजनिकीकरणको व्यवस्था गरिएको छ।

फलतः सार्वजनिक निकायको काम कारबाहीहरू पारदर्शी, जवाफदेही बनाउने, सुशासन कायम गर्ने र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनूभूति महसुस गराउने मूल धेय हुनु पर्छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीमा गरिएको व्यवस्थाबमोजिम सम्पादन गरिएका कार्यहरूसहितका अन्य सूचनाहरू सार्वजनिक निकायहरूले प्रत्येक तीन / तीन महिनामा स्वतः सार्वजनिक गर्नु पर्ने प्रावधान रहेको छ। यसै पृष्ठभूमिमा हरेक आर्थिक वर्षभित्र सम्पादन गरिएका कार्यहरूको वास्तविक अवस्था, त्यसको प्रभाव र उपलब्धि, कार्यान्वयनका चरणमा आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरू, समस्या समाधानका लागि पहल गरिएका कदमहरू र आगामी दिनमा गर्नु पर्ने कार्यहरूको सँगालो दस्तावेजको रूपमा निर्माण गरी आमनागरिकलाई सूचित गर्नु अपरिहार्य रहेको छ।

केही वर्ष यता सरकारले कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान वितरण पद्धति लागु गरेको र नगरपालिकाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई एउटा महत्त्वपूर्ण सूचकको रूपमा राखिएकाले यसको अपरिहार्यता अझ बढी पुष्टि गरेको छ। यस किसिमको दस्तावेजले भावी दिनमा, नीति निर्माता, योजनाकार र कार्यान्वयन कर्ताहरूलाई मार्ग निर्देश गर्न सहयोग पुग्नुका साथै थप सुधारको लागि पृष्ठपोषण प्राप्त हुने अपेक्षासमेत गरिएको छ। सङ्घ र प्रदेशबाट प्राप्त हुने विभिन्न अनुदान प्राप्तिमा समेत यसको महत्त्वपूर्ण योगदान रहने भएकोले यसको औचित्य अर्थपूर्ण रहेको छ।

१.३ उद्देश्य:

यस मन्थली नगरपालिकाका आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको वास्तविक अवस्था, त्यसको प्रभाव र उपलब्धि, कार्यान्वयनका चरणमा आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरू, समस्या समाधानका लागि पहल गरिएका कदमहरू र आगामी दिनमा गर्नु पर्ने कार्यहरूको सँगालो दस्तावेजको रूपमा निर्माण गरी आम नागरिकलाई सूचित गर्नु यस प्रगति प्रतिवेदनको मुख्य उद्देश्य रहेको छ। यसको अतिरिक्त देहायका उद्देश्यहरू रहेका छन्।

- यस नगरपालिकाको काम कारबाहीहरू पारदर्शी, जवाफदेही बनाउनु, सुशासन कायम गर्नु।
- आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनूभूति महसुस गराउनु।
- नीति निर्माण र योजना कार्यान्वयनको अवस्थाबारे जानकारी गर्नु।
- नगरले बहुआयमिक क्षेत्रमा गरेका नियमित, आकस्मिक र विकासात्मक कार्यबारे आम नागरिकलाई अवगत गराउनु।
- नगरले वर्षभरी गरेका कार्यहरूको बारेमा मूल्याङ्कन गर्नु।
- अध्ययन अनुसन्धान कर्ताका लागि सन्दर्भ सामग्रीको रूपमा विकास गर्नु।

१.४ विधि:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीमा गरिएको व्यवस्थाबमोजिम सम्पादन गरिएका कार्यहरूसहितका अन्य सूचनाहरू सार्वजनिक निकायहरूले प्रत्येक तीन / तीन महिनामा स्वतः सार्वजनिक गर्ने प्रावधान रहेको छ। यसका अतिरिक्त नगरपालिका आफैले जारी गरेको सुशासन ऐन, २०७६ ले समेत आफूले सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरूको सूचनाहरू नागरिकहरूलाई सुसूचित गराउनु पर्ने प्रावधान राखेको छ। आर्थिक वर्ष २०८०/०८१मा सम्पादन भएका र हुन नसकेका कार्यक्रमहरूको सन्दर्भमा नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरूको उपस्थितिमा आयोजित समीक्षा कार्यक्रममा वडा कार्यालयबाट र नगरका विषयगत शाखाहरूबाट प्रस्तुत भएका विषयवस्तुहरूलाई समेटेर वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन दस्तावेजको रूपमा तयार गरी सार्वजनिक गर्न यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ। वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन लेखनका लागि समग्र ढाँचा तयार गरी नगरपालिकाका विषयगत शाखा प्रमुखहरूको बैठकमा व्यापक छलफल गरी प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचालाई अन्तिम रूप दिई उक्त ढाँचाको आधारमा प्रतिवेदन तयार भएको छ।

प्रतिवेदन तयार गर्ने चरणमा नगरप्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष निर्देशनमा वस्तुनिष्ट र विश्वसनीय बनाउने प्रयास गरिएको छ। लेखनकै चरणमा शाखा प्रमुखहरूबाट अध्ययन गराई प्राप्त पृष्ठपोषणहरू समावेश गरिएको छ। प्रतिवेदनलाई अन्तिम रूप दिन तयार भएको पाण्डुलिपि शाखा प्रमुखहरूको उपस्थितिमा व्यापक छलफल गराई प्राप्त पृष्ठपोषण समावेश गरी अन्तिम रूप दिएको छ।

खण्ड -२

वस्तुस्थितिको विश्लेषण

२. वस्तुस्थिति विश्लेषण

नेपालको संविधानअनुसार मुलुक सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाअनुरूप सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहहरू निर्माण भई आम निर्वाचनको माध्यमबाट २०७४ सालदेखि सरकारहरू गठन भई कार्य सञ्चालनमा आएका छन्। स्थानीय तहको सरकारलाई घर आँगनको सरकार, छाम्दा समाउँदा भेटिने सरकार, जनताको नजिकको सरकारको रूपमा हेरिएको छ। जसले गर्दा आम नागरिकको चाहना सरल र सहजरूपमा सेवा प्रवाह प्राप्त गर्ने आकाङ्क्षा रहनु स्वाभाविक रहेको छ। यिनै विषय वस्तुलाई मध्यनजर गरी यस मन्थली नगरपालिकाले संविधानको अनुसूची ८ बमोजिमका अधिकार सूचीभित्र रही आफ्ना क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले गरेको व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहहरूले आषाढ महिनाको १० गतेभित्र व्यवस्थापिकाको रूपमा रहेको गाँउ वा नगर सभामा आगमी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रस्तुत गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ। उक्त समय सीमालाई आधार मानी हरेक स्थानीय तहहरूले योजना निर्माणका चरणहरू पूरा गरी आफूले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरूको दस्तावेजको रूपमा हरेक वर्ष वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रस्तुत गर्दै आएका छन्। फलतः यस मन्थली नगरपालिकाले समय सीमाभित्र वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रस्तुत गर्दै आएको छ।

स्थानीय स्तरमा योजना तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७५ लाई समेत ध्यानमा राखी यस मन्थली नगरपालिकाले टोल बस्तीका आवश्यकताहरू परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा बस्ती स्तरबाटै योजनाहरूको छनौट गराउने, बस्ती स्तरबाट आएका योजनाहरू वडा समितिबाट प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिकामा आउने प्रणालीको विकास गरिएको छ। नगरपालिकाको स्रोत साधनलाई वडाको जनसंख्या, भूगोल, राजस्वमा योगदान जस्ता सूचकहरूको आधारमा वडा सिलिङ्ग निर्धारण गरी योजनाहरूको व्यवस्थापन गर्दै आएको छ। आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ का लागि २०८० आषाढ १० गते नीति तथा कार्यक्रम र बजेट नगर सभामा प्रस्तुत गरी उक्तै दिन संशोधनसहित पारित गरिएको थियो। उक्त पारित नीति तथा कार्यक्रम र बजेटभित्र रही वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको सन्दर्भमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अवस्था, बजेटको व्यवस्थापन र प्राप्त प्रतिफल र खर्चको अवस्था निम्नबमोजिम विश्लेषण गरिएको छ।

२.१ सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास

२.१.१ जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वडा समन्वय :

साङ्गठानिक लक्ष्य तथा उद्देश्य हासिल गर्न जनशक्ति व्यवस्थापन एक महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। यस

नगरपालिकाले सङ्घीय सरकारबाट निर्धारण गरिएको संरचना र दरबन्दीलाई समेत ध्यानमा राखेर दशौं नगर सभाबाट आफ्नो संगठन संरचना स्वीकृत गरी सोहीअनुसार कर्मचारीलाई कार्य जिम्मेवारी दिएर नगरका नीति तथा कार्यक्रम अनुरूपका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आई रहेको छ। नगरको नियमित कार्यसञ्चालनका लागि आवश्यकताका आधारमा सेवा करारमा कर्मचारी भर्ना गरी कार्य गर्दै आएको छ। हाल नगरमा स्थायी, अस्थायी, करार र ज्यालादारी गरी विविध किसिमका कर्मचारी कार्यरत रहेका छन।

यस नगरपालिकाले कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा कार्यालयमा आवश्यक जनशक्तिको संख्या योग्यता र स्तर पहिचान गरी माग पूर्वानुमान गर्ने, कर्मचारी भर्ना, छनौट, नियुक्ति, पदस्थापन, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन र अवकास जस्ता कार्य गर्दै आएको छ। कर्मचारी जिम्मेवार र उत्प्ररित बनाउन कार्य सम्पादनलाई दण्ड र पुरस्कारसँग जोडेर कुशल कार्य सम्पादन गर्नेलाई पुरस्कृत र अनुशासन पालना गर्ने कर्मचारीलाई दण्ड सजायको भागी हुने व्यवस्था गरिएको छ।

सार्वजनिक सेवा छिटो छरितो गुण स्तरीय र पहुँचयोग्य बनाउन वडा कार्यालयहरूलाई सम्बन्धित वडामा नै कार्यालय सञ्चालनको व्यवस्था गरिएको छ। वडा कार्यालयलाई आवश्यक निर्देशन दिने समन्वय गर्ने आवश्यकताका आधारमा अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने र सोको आधारमा भए गरेका कार्यको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी सेवा प्रवाहलाई जनमुखी र जन उत्तरदायी बनाउने प्रयास गरिएको छ। जसअनुरूप देहायबमोजिमको जनशक्ति सेवा र तहअनुरूप जनशक्ति परिचालन गरिएको छ।

हाल कार्यरत जनशक्तिको अवस्था

क. स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम दरबन्दि र जनशक्तिको तुलनात्मक अवस्था

क्र स	सेवा	मन्त्रालयबाट स्वीकृत समायोजन						मन्त्रालयकोस्वीकृत अनुसारको पदपुर्तिको अवस्था									दशौनगर सभा ०७८ बाट स्वीकृत						
		अधिकृत			सहायक		जम्मा	अधिकृत					सहायक		श्रेणि विहिन	जम्मा	अधिकृत			सहायक		श्रेणी विहिन	जम्मा
		९/१० औं	७/८ औं	६ औं	५ औं	४ औं		१० औं	९ औं	८ औं	७ औं	६ औं	५ औं	४ औं	५औं		९/१० औं	७/८ औं	६ औं	५औं	४ औं		
१	प्रशासन	१	१	२	११	१०	२५	१	०	१	२	४	९	०	२	१७	१	३	२	१५	१३		३४
२	शिक्षा प्रशासन	१	१	०	१	०	३	१	०	०	१	१	०	०	0	२	१	१		१	२		५
३	ईन्जिनियरिङ्ग	१	१	०	८	८	१८	०	०	०	१	०	४	७	0	१३	१	१	१	८	८		१९
४	आर्थिक	०	१		१	१	३	०	०	१	०	०	१	०	0	३		१		१	१		३
५	सर्भे					१	१	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
६	खानेपानी/सरस						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
७	स्वास्थ्य सेवा		१	२			३	०	०	०	०	३	०	०	0	३			१	२	१		४
८	कृषि सेवा		१	०	२	१	४	०	०	०	०	१	०	१	0	२			१	३	६		१०
९	भेटेरिनरी		१	०	३	४	८	०	०	०	०	२	१	४	0	७			१	३	६		१०
१०	कानुन						०	०	०	०	०	०	0	०	0	०			१	१			२
११	आ. ले. प.				१		१	०	०	०	०	०	१	०	0	१			१	१			२
१२	विविध				१	१	२	०	०	०	०	०	0	०	0	१			१	२			३
१३	वातावरण						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०			१				१
१४	सूचना प्रविधि				१		१	०	०	०	०	०	०	०	0	१			१	१			२
१५	वारुण यन्त्र						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						४	४
१६	कार्यालय						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२०	२०
१७	पाले						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२	२
१८	सवारी चालक						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						७	७
१९	नगर प्रहरी						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०				१	१	६	८
२०	सरसफाई						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						१	१
	जम्मा	३	७	४	२९	२६	६९	२	०	२	४	१२	१६	१२	२	४८	३	६	११	३९	४०	४०	१३९

नोटः मन्त्रालयको दरबन्दिमा कार्यालय सहयोगि स्तर र सवारी चालक, नगर प्रहरी र स्थानीय सरकारले अनिवार्य गर्नुपर्ने प्रकृतिका कार्यक्रमहरुको दरबन्दिबारे उल्लेख नभएको।

कार्यालयको काममा सहयोगको लागि ७ जना सवारी चालक, ६ जना नगर प्रहरी, २३ जना कार्यालय सहयोगी र २ जना पालेहरू सेवा करारमा भर्ना गरी कामकाज गर्दै आइरहेका छन्। स्वीकृत संगठन संरचना अनुसूची १ मा राखिएको छ।

परियोजना तथा कार्यक्रमतर्फको जनशक्तिः

सङ्घीय र प्रदेश सरकारको सहयोग र समन्वयमा नगरपालिकाबाट सञ्चालित परियोजनाहरू सुरक्षित आप्रवासन तथा रोजगार कार्यक्रम (सामी), प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, कृषि स्नातक, सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढीकरण आयोजना र गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम, आपतकालीन सेवा केन्द्र र खेलकुद विकास समितिमा कर्मचारी भर्ना गरी पदस्थापन गरिएको छ। विस्तृत विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

विवरण	सामी	पञ्जिकरण	प्रम रोजगार	गरिबसँग विश्वेश्वर	उद्यम	कृषि/पशु सेवा	जम्मा
अधिकृतस्तर (६)	१	-	१	-	-	२	४
सहायकस्तर पाँचौं	५	२	२	-	१	-	१०
सहायक स्तर चौथो	-	१	-	-	१	-	२
स्वयं सेवक/	-	-	-	१	-	-	१
शसर्त तर्फ जम्मा	६	३	३	१	२	२	१७

नगरपालिकाले अन्य विशेष परियोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सेवा करारमा लिएका कर्मचारीहरू :

विवरण	कृषि	पशुसेवा	कानुन	प्रशासन	शिक्षा/खेल	सिभिल	सर्वे	से प्र हाउस	जम्मा
अधिकृतस्तर(६)	–	–	१	–	–	–	–	–	१
सहायकस्तर पाँचौ	–	–	१	३	–	२	–	–	६
सहायकस्तर चौथो	६	२	–	२	१	१	१	१	१४
स्वयंसेवक	–	–	–	–	१	–	–	–	१
नपाबाट करार जम्मा	६	२	२	५	२	३	१	१	२२

२.१.२ राजस्व परिचालन

नेपालको संविधान कार्यान्वयनपश्चात् सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक नेपालको मूल संरचना सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह हुने र राज्य शक्तिको प्रयोग सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान तथा कानुनबमोजिम गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ। सरकारका तीन तहमध्ये स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्राधिकारभित्रको आर्थिक अधिकार सम्बन्धी विषयमा कानुन बनाउने, वार्षिक बजेट बनाउने, निर्णय गर्ने, नीतिगत योजना तयार गर्ने र त्यसको कार्यान्वयन गर्न सक्ने व्यवस्था नेपालको संविधानको धारा ५९ ले गरेको छ।

यस सन्दर्भमा मन्थली नगरपालिकाको पनि एक छुट्टै संचित कोष रहने सो कोषमा नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतको रकम रहने व्यवस्था छ। त्यसैले आन्तरिक राजस्वलाई दीगो भरपर्दो तथा थप विश्वसनीय बनाउन यसका समग्र स्रोतहरूको पहिचान, विश्लेषण र प्रक्षेपण गर्दै राजस्वको दायरमा विस्तार गरी आन्तरिक राजस्वमा वृद्धि गर्दै जाने अभिप्रायले प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि अग्रिम रूपमा राजस्व प्रक्षेपण गरी यसमा भएका समस्याहरूलाई नीतिगतरूपमा समाधान गर्दै लैजानुपर्दछ। नगरपालिका सञ्चालन तथा समृद्ध नगर निर्माणको लागि मानव संशाधन विकास तथा भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा समेत आन्तरिक आयले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने एवम् करको दायराभन्दा बाहिर रहेका करदातालाई करको दायरामा ल्याउन सके समृद्ध

नगर निर्माणमा नगरबासीले अपनत्व महसुस गर्न सक्ने भएकाले नयाँ राजस्वका दायराको खोजी गर्नुको साथै हालसम्म करको दायरामा नआएका अन्य उद्यमी व्यवसायी नागरिकहरूलाई करको दायरामा ल्याउन पहल गर्नु नगरपालिकाको गहन जिम्मेवारी रहेको महसुस गरिएको छ।

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा आन्तरिक आयलाई थप सुधार गर्दै लैजाने उद्देश्यसहित रु. ४ करोड ३० लाख प्राप्त हुन सक्ने अनुमान गरिएको थियो। जसअनुरूप ४ करोड ६३ लाख ४६ हजार २ सय २७ रूपैँया पैसा राजस्व प्राप्त भएको छ। गत तीन वर्ष (आ व २०७८/०७९ देखि २०८०/०८१) को राजस्व प्राप्तिको अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

आ.ब. २०७७/०७८ देखि २०७९/०८० सम्मको राजस्वको अवस्था

क्रस	विवरण	आ व २०७८ / ०७९		आव २०७९ / ०८०		आ व २०८० / ०८१	
		लक्ष्य	प्राप्ति	लक्ष्य	प्राप्ति	लक्ष्य	प्राप्ति
१	एकीकृत सम्पत्ति कर	६०,००,०००	६५,६०,७६३	७५,००,०००	६७,३४,६९९.५०	८१०००००	७७७११३९
२	घर बहाल कर	१५,००,०००	२५,२१,७९९.८८	३०,००,०००	३५,३८,६४७.५०	३५०००००	३८४१५५०
३	नक्सापास दस्तुर	५,००,०००	७,५५,१०३.१५	६,००,०००	३,४८,६८६	६०००००	२१०३६२४
४	सिफारिस दस्तुर	५,००,०००	३,४०,५०५	५,००,०००	१८,३४,०००	५०००००	३४०७६३२
५	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	५०,०००	५८,५००	५०,०००	२,५१,४००	५००००	१३५०००
६	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००	८९,५००	१,००,०००	२,९७,६००	१०००००	३१००००
७	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३५,००,०००	३२,७१,८५०	१०,००,०००	४,०२,३००	१००००००	३२१३००
८	अन्य कर	२५,००,०००	६२,५३,८००.३७	२६,००,०००	४३,५५,२५३.०२	२६०००००	२९२६९०८
९	बहाल बिटौरी कर	१०,००,०००	१०,८१,४५१	५०,००,०००	१,२१,४८०	६५०००००	५३०२०
१०	पार्किङ शुल्क	-	-				
११	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत			२,००,०००	१,१५,०५०	२००००००	२००३३२८
१२	व्यवसाय कर			३५,००,०००	२७,८६,३५५	४५०००००	३२२७८००
१३	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर			१,००,०००	८२,५००	१०००००	९२५००
१४	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय			१०,००,०००	२०,४३,३०६	१५०००००	२४३५४६८

क्रस	विवरण	आ व २०७८ / ०७९		आव २०७९ / ०८०		आ व २०८० / ०८१	
१५	सरकारी सम्पत्ति बिक्रीबाट प्राप्त रकम			१,००,०००	०	१०००००	०
१६	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम			५०,०००	३,७५०	१०००००	१४३५०
१७	न्यायिक दस्तुर			५०,०००	१,३००	१०००००	३८००
१८	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी			२,००,०००	१३,२५०	२०००००	१८९५०
१९	परीक्षा शुल्क			५०,०००	९४,७००	१०००००	३५४००
२०	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क			५,००,०००	३,७५,१३८	५०००००	२२८५२५
२१	पूर्वाधार सेवामा लाग्ने शुल्क			५,००,०००	५,७०,०००	५०००००	०
२२	सवारी साधन कर			१०००००	०	१०००००	०
२३	अखेटोपहारमा लाग्ने कर			५०,०००	०	५००००	०
२४	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर			५०,०००		५००००	६४७४५
२५	रेडियो एफ एम सञ्चालन दस्तुर			५०,०००	०	५००००	०
२६	फोहारमैला व्यवस्थापन कर	४,००,०००	४,३२,०००				
२७	मनोरञ्जन शुल्क	-	-				
२८	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन तथा मालपोत शुल्क	७५,००,०००	१,०३,३१,३३४				
२९	प्रदूषण नियन्त्रण शुल्क	-	-				
३०	जलस्रोत सम्बन्धी दहत्तर बहत्तर	१,७०,००,०००	१,९२,१०,००२	१,००,००,०००	९६,९६,२६५	१००००००००	१७९५११८८
	जम्मा	**४,०५,००,०००**	**५,०९,०६,६०८.४०**	**३,७३,००,०००**	**३,३८,१५,६८०**	४३००००००	४६३४६२२७
	प्राप्ति प्रगति प्रतिशत		**१२५.६९**		**९०.६६**		**१०७.७८**

राजस्व प्राप्तिमा लक्ष्य अनुसारको प्रगति राजस्वको असुली परिमाणमा धेरै देखिए तापनि गुणात्मकतामा प्रगति हाँसिल भएको खासै देखिँदैन। २०७३ भाद्रबाट एकीकृत सम्पति कर लागु भएपछि यस नगरपालिकाको आन्तरिक आय केही फराकिलो भएको देखिन्छ। एकीकृत सम्पति करभन्दा बाहेक अन्य आन्तरिक आयका मूल स्रोतहरू भनेको घर नक्सा पास र अभिलेखीकरण, व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण, विभिन्न सिफारिस, धितो मूल्याङ्कन, आयस्रोत प्रमाणित जस्ता क्षेत्रहरू नै प्रमुख देखिन्छन्। कतिपय शीर्षकहरूमा अनुमानभन्दा ५० प्रतिशत बढी आम्दानी भएको देखिन्छ भने उल्लेखित तालिकाबाट वार्षिक रूपमा १०% भन्दा बढी राजस्व अनुमान गर्दा लक्ष्यभन्दा कम राजस्व प्राप्त गरेको देखिन्छ। यसबाट राजस्व सङ्कलन क्षेत्रहरूको पहिचान र अनुमान वस्तुनिष्ट र यथार्थपरक बनाउन ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ।

२.१.३ वित्तीय व्यवस्थापन

सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्य व्यवस्थामा प्रत्येक सङ्घीय एकाइहरूको अधिकार र कार्य क्षेत्रमा स्वतन्त्र, स्वायत्त र सार्वभौम हुन्छन्। नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ तथा अन्य सङ्घीय कानुनमा व्यबस्था भएका प्रावधानले प्रत्येक स्थानीय सरकारलाई पूर्ण सरकारको पहिचान दिएको छ। स्थानीय सरकारको प्रशासनिक एवम् राजनीतिक संयन्त्र नगर सभा, कार्यपालिकार न्यायिक समिति महत्वपूर्ण अङ्गको रूपमा रहेका छन्। सरकार सञ्चालनका तीन वटै अङ्गहरू सार्वजनिक जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व बहन गर्ने सबालमा होस या प्रशासनिक सेवा प्रवाहमा होस्, क्रियाशील भएर काम गरिरहेका छन्।

नगरले प्रत्येक आर्थिक वर्ष बजेट वक्तव्यमार्फत नीति तथा कार्यक्रमसँग तादत्म्य हुने गरी बजेटको व्यवस्था गर्दै आइरहेको छ। अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण ऐन,२०७४ तथा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन २०७४ बमोजिम प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँड सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट निकासा प्राप्त हुने समानीकरण अनुदान विशेष अनुदान समपूरक अनुदान र सशर्त अनुदानको हिस्सालाई एकमुष्ठ बजेटको रूपमा प्रक्षेपण गरी सोको वाडँफाँड योजना परियोजनाका तथा कार्यक्रमहरूमा समानुपातिक विकासमा लगानी गर्दै आइरहेको छ भने नगरले संकलन गर्ने आन्तरिक आयको हिस्सालाई समेत नगरको समग्र विकास कार्यमा लगानी गर्ने गरिएको छ।

नियमित, विकासात्मक र आकस्मिक कार्यको लागि खर्च लेखात्तन प्रयोजनार्थ देहायबमोजिमका खाताहरू सञ्चालनमा छन्।

क . स्थानीय संचित कोष खाता
ख. चालु खर्च खाता
ग. पुँजीगत खर्च खाता
घ. स्थानीय प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता
ङ. धरौटी खाता
च . राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त खाता
छ. विभाज्य कोष खाता
ज. आन्तरिक अनुदान खाता
झ. आन्तरिक आय राजस्व खाता

यसको अलवा विविध खर्च खाता र कर्मचारी कल्याण कोष, मर्मत संभार कोष महिला तथा बाल विकास कोष जस्ता खाताहरूसमेत सञ्चालनको क्रममा रहेका छन्। लेखा प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन

SuTRA, CGAS, Online Vouching, PAMS अन्य सफ्टवेयरहरूको समेत प्रयोग गरिएको छ। वित्तीय पारदर्शिता प्रवर्द्धन गर्न आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखा परीक्षण गर्ने कानुनी व्यबस्था छ भने खर्चको पारदर्शिता, औचित्य, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता परीक्षण गर्न देहायबमोजिम कानुनी प्रावधान अवलम्बन गरिएको छ।

- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ र नियमाली,२०६४
- सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ तथा नियमावली, २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- अर्थ मन्त्रालयद्वारा जारी कार्य सञ्चालन निर्देशिका,२०७३
- अन्तर्राष्ट्रिय विकास सहायता नीति २०७६
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४

यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ देखि २०८०/०८१ को वित्तीय प्रगतिलाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

आ.व २०७८ र ०७९ को आय र व्ययको अवस्था

कस	शीर्षक	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	५४,६८,२७,०००	४९,३७,१४,५०९.६	९०.२८
२	पुँजी	५३,९५,५३,१३६	४०,१४,६४,२९६.८१	७४.४
	जम्मा	१,०८,६३,८०,१३६	८९,५१,७८,८०६.४१	८२.४

आ.व २०७९ र ०८० को आय र व्ययको अवस्था

क्र स	शीर्षक	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	७९,४१,९४,०००	६६,१३,४८,२९६.९०	८३.२७
२	पुँजी	३६,४६,२४,०००	२६,१२,६५,८७३.२८	७१.६५
	जम्मा	१,१५,८८,१८,०००	९२,२६,१४,१७०.१८	७९.६१

आ.व २०८० र ०८१ को आय र व्ययको अवस्था

क स	शीर्षक	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	६५,७४,०८,९२५.३३।-	५९,१२,१२,७५६.७५।-	८९.९३%
२	पुँजी	३९,०३,८२,९१२.००।-	२८,६४,९८,५८१.३६।-	७३.३९%
	जम्मा	१,०४,७७,९१,८३७.९३	८७,८८,११,३३८.११।-	८३.७६%

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को कुल बजेट रु १,०४,७७,९१,८३७.९३ मध्ये रु ८७,८८,११,३३८.११ अर्थात ८३.७६ प्रतिशत खर्च भएको छ। तीन आर्थिक वर्षको खर्च तुलनात्मक रूपमा हेर्दा आ व २०८०/०८१ मा कुल खर्च ८३.७६ भएको छ। यसलाई राम्रै मान्न सकिन्छ। तर पुँजीगत खर्च ८० प्रतिशत भन्दा बढी नहुनु भनेको खर्च गर्ने प्रणालीमा थप सुधार हुन आवश्यक देखिन्छ।

- **स्रोतगत खर्चको अवस्था:**

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा यस नगरपालिकाको लागि २२ प्रकारका स्रोतहरूबाट बजेट व्यवस्था भएको थियो। कुल बजेट रु १,०४,७७,९१,८३७.९३ र व्यय ८७,८८,११,३३८.११ भएको थियो। यसको विस्तृत विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

सि न	स्रोत	बजेट			निकासा			खर्च		
		चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१	समानिकरण अनुदान	१,२८,१६,९४०	१७,१५,८३,०६०.००	१८,४४,००,०००	१,०३,८८,६२७	१५,५९,७९,६६५.८०	१६,६३,६८,२९२.८०	१,०३,८८,६२७.००	१५,५४,२९,६६५.८०	१६,५८,१८,२९२.८०
२	ससर्त अनुदान चालु	३८,७४,१५,०००	०.००	३८,७४,१५,०००	३६,२४,६७,०७२.३५	०.००	३६,२४,६७,०७२.३५	३६,२४,६७,०७२.३५	०.००	३६,२४,६७,०७२.३५
३	ससर्त अनुदान चालु	३२,०६,०००	०.००	३२,०६,०००	२३,०५,२०८	०.००	२३,०५,२०८.२१	२३,०५,२०८.२१	०.००	२३,०५,२०८.२१
४	ससर्त अनुदान चालु	४९,६९,०००	०.००	४९,६९,०००	४४,२९,२५९	०.००	४४,२९,२५९.८५	४४,२९,२५९.८५	०.००	४४,२९,२५९.८५
५	ससर्त अनुदान चालु	८९,०३,०००	०.००	८९,०३,०००	५८,९७,८००	०.००	५८,९७,८००.००	५८,९७,८००.००	०.००	५८,९७,८००.००
६	ससर्त अनुदान चालु	१,५२,०६,०००	०.००	१,५२,०६,०००	१,११,९२,७७०	०.००	१,११,९२,७७०.००	१,११,९२,७७०.००	०.००	१,११,९२,७७०.००
७	ससर्त अनुदान चालु	३,००,०००	०.००	३,००,०००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
८	ससर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	२०,००,०००	२०,००,०००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
९	ससर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	२९,००,०००	२९,००,०००	०.००	११,००,०००	११,००,०००.००	०.००	११,००,०००.००	११,००,०००.००
१०	ससर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	२,००,०००	२,००,०००	०.००	१,७३,५५७	१,७३,५५७.००	०.००	१,७३,५५७.००	१,७३,५५७.००
११	विशेष अनुदान पुँजीगत	०.००	५०,००,०००	५०,००,०००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१२	समपुरक अनुदान पुँजीगत	०.००	१,६५,००,०००	१,६५,००,०००	०.००	१,१५,००,०००.००	१,१५,००,०००.००	०.००	१,१५,००,०००.००	१,१५,००,०००.००
१३	समानिकरण अनुदान	२०,००,०००	१,८५,८३,०००	२,०५,८३,०००	१९,८९,६८२	१,७३,३५,०६७.००	१,९३,२४,७४९.००	१९,८९,६८२.००	१,७३,३५,०६७.००	१,९३,२४,७४९.००
१४	ससर्त अनुदान चालु	१,६३,०६,०००	०.००	१,६३,०६,०००	१,३४,१५,९६२	०.००	१,३४,१५,९६२.००	१,३४,१५,९६२.००	०.००	१,३४,१५,९६२.००
१५	ससर्त अनुदानपुँजीगत	०.००	४५,००,०००	४५,००,०००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१६	विशेष अनुदान पुँजीगत	०.००	७०,००,०००	७०,००,०००	०.००	४१,७६,२७४	४१,७६,२७४.००	०.००	४१,७६,२७४.००	४१,७६,२७४.००

१६	विशेष अनुदान पुँजीगत	०.००	७०,००,०००	७०,००,०००	०.००	४१,७६,२७४	४१,७६,२७४.००	०.००	४१,७६,२७४.००	४१,७६,२७४.००
१७	समपुरक अनुदान पुँजीगत	०.००	४,००,००,०००	४,००,००,०००	०.००	२,१३,११,५३७.००	२,१३,११,५३७.००	०.००	२,१३,११,५३७.००	२,१३,११,५३७.००
१८	राजस्व बाँडफाँड	२,५५,६५,८३७.३३	२,६८,००,०००	५,२३,६५,८३७.३३	२,३१,३०,६९९	१,९९,५७,१२६.३५	४,३०,८७,८२५.३५	२,३१,३०,६९९.००	१,९९,५७,१२६.३५	४,३०,८७,८२५.३५
१९	राजस्व बाँडफाँड	८८,४१,२५०.००	१,०१,५८,७५०	१,९०,००,०००	८३,७१,१०७	८०,७३,७९१.८४	१,६४,४४,८९८.८४	८३,७१,१०७.००	८०,७३,७९१.८४	१,६४,४४,८९८.८४
२०	राजस्व बाँडफाँड	१२,६१,००,०००.००	३९,३८,०००.००	१३,००,३८,०००.००	१०,९५,७९,६३९.३४	३९,३७,९८८.८६	११,३५,१७,६२८.२०	१०,९५,७९,६३९.३४	३९,३७,९८८.८६	११,३५,१७,६२८.२०
२१	आन्तरिक स्रोत	४,५७,७९,८९८.००	७,८२,२०,१०२.००	१२,४०,००,०००.००	३,८०,४४,९३०.००	४,१०,६३,७१७.५१	७,९१,०८,६४७.५१	३,८०,४४,९३०.००	४,०८,९६,४७३.५१	७,८९,४१,४०३.५१
२२	आन्तरिक स्रोत	०.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	०.००	२६,०७,१००.००	२६,०७,१००.००	०.००	२६,०७,१००.००	२६,०७,१००.००
जम्मा		६५,७४,०८,९२५.३३	३९,०३,८२,९१२.००	१,०४,७७,९१,८३७.३३	५९,१२,१२,७५६.७५	२८,७२,१५,८२५.३६	८७,८४,२८,५८२.११	५९,१२,१२,७५६.७५	२८,६४,१८,५८१.३६	८७,७७,११,३३८.११

२.१.४ जिन्सी व्यवस्थापन

जिन्सी सामानहरूको आम्दानी तथा प्राप्ति खर्च एवम् उपयोग र बाँकी, सोको अभिलेख, संरक्षण, नियन्त्रण, निरीक्षण, सोसम्बन्धी प्रमाण कागजातहरू र जिन्सीसम्बन्धी अभिलेखहरूको विश्लेषण, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदनसमेतलाई जिन्सी स्रेस्ता प्रणाली भनिन्छ। मालसामानहरूको सुरक्षा तथा हिफाजत हुने, मालसामानहरूको अनावश्यक प्रयोग र हिनामिना हुनबाट बचाउने, आवश्यक परेको बेलामा जिन्सी सामान सजिलैसँग उपलब्ध गराउन सकिने, मालसामानहरूको मौज्दात र खर्चको अवस्था थाहा पाउन सकिने र जिन्सी स्रेस्ताबाट सरकारी कामकारबाहीप्रति सम्बन्धित पक्षको विश्वास बढ्ने भएकाले यसलाई व्यवस्थित बनाउनु पर्ने देखिन्छ। जिन्सी स्रेस्तामा प्रयोग हुने १३ ओटा म.ले.प.फा.नं. हरू प्रयोग भएका छन्।

खर्च भएर जाने मालसामान (म.ले.प.फा.नं. ५२) र खर्च भएर नजाने माल सामान (म.ले.प.फा.नं.४७) हरूको अभिलेखीकरण गर्नु कार्यालयको मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ। उक्त अभिलेखहरूको आधारमा कार्यालय प्रमुखले जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन लिने व्यवस्था छ। यसैको आधारमा पूराना सामग्रीहरू लिलाम गर्ने वा मर्मत सम्भार गरेर सञ्चालनमा ल्याउने भन्ने निर्णयहरू गरिन्छ। पुराना काम नलाग्ने सामाग्रीहरू हरेक वर्ष लिलाम बिक्रीवितरण गर्नु पर्ने व्यवस्थालाई सङ्घीय ऐन कानुनसँग नबाझिने गरी कानुन निर्माण गरी सामग्री व्यवस्थापन गर्नु पर्ने अति आवश्यक देखिएको छ। जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा जिन्सी व्यवस्थापनमा ध्यान दिनु पर्दछ। त्यस्तै गरी कार्यालयको अन्तिम लेखा परीक्षकबाट जिन्सी व्यवस्थापनको अवस्थालाई सूक्ष्मरूपमा अवलोकन गरी राय सुझावहरू दिने गरिन्छ। जिन्सी व्यवस्थापनले नै कार्यालयको सौन्दर्यको परिचय दिने हुँदा यसलाई क्रमशः व्यवस्थापन गरिएको छ।

२.१.५ सुशासन तथा संस्थागत विकास

मुलुकको सार्वजनिक प्रशासनलाई जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी, समावेशी तथा जनसहभागितामूलक बनाई त्यसको प्रतिफल सर्वसाधारणलाई उपलब्ध गराउन, कानुनको शासन, भ्रष्टाचारमुक्त र चुस्त प्रशासन, विकेन्द्रीकरण, आर्थिक अनुशासन तथा सार्वजनिक कार्य र स्रोतको कुशल व्यवस्थापन जस्ता असल शासनका आधारभूत मान्यतालाई आत्मसात गरी सर्वसाधारणले पाउनु पर्ने सेवा छिटो, छरितो तथा कम खर्चिलो ढङ्गबाट पाउने अवस्था सृजना गर्न, सुशासन पाउने नागरिकको अधिकारलाई व्यवहारमा उतारी कार्यान्वयनमा ल्याउन र प्रशासन संयन्त्रलाई सेवा प्रदायक संयन्त्र तथा सहजकर्ताको रूपमा रूपान्तरण गरी मुलुकमा सुशासनको प्रत्याभूति दिने सम्बन्धमा कानुनी तथा संस्थागत व्यवस्था भएको छ।

मुलुक सङ्घीयतामा गइसकेपछि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको व्यवस्था गरी मुलुकको सङ्घीय शासन व्यवस्था सञ्चालन भइरहेको छ। सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको महत्वपूर्ण आधार स्तम्भको रूपमा सुशासन तथा संस्थागत विकासलाई लिइन्छ। ७५३ वटा स्थानीय तहमध्ये मन्थली नगरपालिका एउटा स्थानीय तह हो, यस स्थानीय तहको सुशासन तथा संस्थागत विकासको अवस्था तथा सुदृढीकरणका लागि गरिनु पर्ने कामको बारेमा यस नगरपालिकाले सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४, नियमावली २०६५, विद्युतीय शासन ऐन, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन, लेखापरीक्षण ऐन, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनलगायत आफैँले बनाएको सुशासन व्यवस्थापन ऐन, २०७६ बमोजिम सुशासन तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी कार्य भइरहेको अवस्था छ। जसअनुसार नागरिक वडापत्र सबैको पहुँचमा सबैले सजिलै देख्न र हेर्न सकिने ठाउँमा राखिएको छ। सूचनापाटी र होडिङबोर्डको व्यवस्था गरिएको साथै वेलावेलामा आउने उजुरीका लागि उजुरीपेटिकाको व्यवस्था गरिएको छ। कार्यालयमा गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको समेत व्यवस्था गरिएको छ। कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरू आम नागरिकसमक्ष पुर्‍याउन साप्ताहिकरूपमा स्थानीय रडियोहरूमार्फत "हाम्रो मन्थली" नामक कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइएको छ।

सेवा प्रवाहलाई चुस्त सार्वजनिक, दुरुस्त बनाउन कामलाई छिटोछरितो, भरपर्दो र स्पष्ट रूपमा काम गर्न सक्ने जनशक्तिको व्यवस्थापन गरी नियमित रूपमा सेवा प्रवाह गर्दै सेवा प्रवाहको वरिपरि जनता नभई जनताको वरिपरि सेवा पुर्‍याउने भावनाअनुरूप काम गर्न निरन्तर प्रयास भएको छ।

सबै वडाबाट गरिने पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमहरूको अनुगमन मूल्याङ्कनको कार्यलाई उपभोक्ता समिति, वडा समिति र उप प्रमुखको संयोजकत्वमा नगर स्तरीय अनुगमन समितिको व्यवस्था गरी ३६० डिग्रीको अनुगमनको व्यवस्था गरिएको छ। सार्वजनिक सुनुवाइ, सामाजिक परीक्षणलगायतका कार्यमा आम जनताको सहभागितामा कुरा सुन्ने र जवाफ दिने अनिवार्य व्यवस्था गरिएको छ। आ व २०८०/०८१ मा सार्वजनिक सुनुवाइलगायतका कार्यक्रमहरू कानुनले तोकेका सुशासनका कार्यहरू सुचारु गरिएको छ। नागरिकसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नु अपरिहार्य रहेको छ। यसका अतिरिक्त आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका निर्माण गरी सुशासन कायम गर्ने प्रयासहरू भएका छन् भने यस आ.व. २०८०/०८१ मा पनि सोहीअनुरूप विभिन्न ३ स्थानमा नागरिकसँग सबाल जवाफस्वरूप सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सञ्चालन भएको छ।

२.१.६ आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७(१) मा स्थानीय तहले कानुनबमोजिम आफ्नो आय र व्ययको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट गराउनु पर्नेछ। दफा ७७(१) मा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। राजस्व, धरौटी, विनियोजन र अन्य

कारोबारको आर्थिक विवरण तथा सोसँग सम्बन्धित कागजात र आर्थिक कारोबारको लेखा परीक्षण गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, पारदर्शिता, कार्यदक्षता र औचित्यताको परीक्षण गरी सोको आधारमा प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ। यस नगरपालिकाले आ व २०७७/०७८बाट लेखा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नका लागि आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइको व्यवस्था गरी भुक्तानीका लागि पेस भएका अभिलेखहरू लेखापरीक्षकद्वारा चेकजाँचपश्चात भुक्तानी गर्ने पद्धतिको विकास गरिएको छ। आ.व.२०८०/०८१ को आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोको आधारमा प्रतिवेदनसमेत तयार गरिएको छ। वाह्य परीक्षण पनि भइसकेको छ।

२.१.७ बेरुजु फछ्र्यौट

बेरुजु भन्नाले प्रचलित कानुनबमोजिम पुऱ्याउनु पर्ने रित नपुऱ्याई आर्थिक कारोबार गरेको भनी लेखापरीक्षण गर्दा औल्याइएको वा ठहऱ्याएको कारोबार बुझाउँछ। लेखापरीक्षणबाट देखिएका हिनामिना र असुल उपर गर्नुपर्ने ठहरिएका बाहेकका बेरुजु सम्परीक्षण गरी नियमित प्रक्रियाबाट फर्छ्यौट तथा बेरुजुको लगत कट्टा गरिनेछ। लेखा परीक्षणबाट कायम भएका बेरुजु प्रमाण पेस गरी वा नियमित गराई वा असुल उपर गराई बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने र गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुख तथा जिम्मेवार व्यक्तिको हो तर बेरुजु फर्छ्यौटको लागि तत्परता देखाउनु पर्ने पहिलो कर्तव्य जसको नाममा बेरुजु छ स्वयं उसको हो। प्रत्येक वर्ष बेरुजु बढिरहेको छ। प्रतिवेदनले सुधारका लागि औल्याइएका सुझावको कार्यान्वयनको अवस्था कमजोर जस्तो देखिए पनि सुधारोन्मुख रहेको छ। गत आ व ०७६/०७७ देखि २०७९/०८० (चार वर्ष) सम्मको बेरुजु अवस्था निम्नानुसार रहेको छ।

बेरुजु अवस्था (०७६ /०७७-२०७९/०८०)

क्रस	आ.व	गत वर्षसम्मको बाँकी	यो वर्षको फर्छ्यौट	बाँकी	यो वर्षको बेरुजु	कुल बाँकी बेरुजु	कैफियत
१	०७६/०७७	१५,२८,७१,०००	३,७८,१३,०००	११,५०,५८,०००	१,८९,६२,०००	१३,४०,२०,०००	
२	०७७/०७८	१३,४०,२०,०००	७८,९१,०००	१२,६१,२९,०००	३,४३,६०,०००	१६,०४,८९,०००	
३	०७८/०७९	१६,०४,८९,०००	१२,२४,०००	१५,९२,६५,०००	५,२०,५७,०००	२१,१३,२२,०००	
४	०७९/०८०	२११३२२०००	२९२८०००	२०८३९४०००	१८८४००००	२२७२३४०००	

२.१.७ संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन

स्थानीय तहको कार्य प्रक्रिया र उपलब्धिहरूको बारेमा लेखाजोखा गरी सबल र दुर्बल पक्षहरूको पहिचान गर्न, विकास तथा सुशासनमा रहेका कमी कमजोरीहरूको जानकारी लिन, आवधिक समीक्षाको लागि आधार प्राप्त गर्न र स्थानीय तहहरूको बिचमा तुलनायोग्य सूचकहरू निर्धारण गरी प्रतिस्पर्धात्मक सुधारमा अग्रसर गराई स्थानीय तहहरूलाई सक्षम र प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ जारी गरेको छ।

संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनका लागि विभिन्न १० वटा विषय क्षेत्रमा १०० वटा सूचकहरू निर्धारण गरिएको छ। हरेक विषयक्षेत्रको समग्र स्थिति, प्रक्रियागत स्थिति र परिमाणात्मक स्थितिको मूल्याङ्कन गर्ने गरी सूचकहरू निर्धारण गरिएका छन्। समग्र स्थितिमा २१ %, प्रक्रियागत स्थितिमा २४% र परिमाणात्मक स्थितिमा ४५% भार अनुपात कायम गरिएको छ।

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ जारी भएपश्चात आ व २०७७/०७८ देखि संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनको कार्य सुरुवात भएको छ। आ व २०७६/०७७ मा यस नगरपालिकाले

गरेको कार्य सम्पादनका आधारमा बागमती प्रदेश सुशासन केन्द्रले संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन गरेको थियो। तोकिएका सूचकहरूको आधारमा मूल्याङ्कन हुँदा नगरपालिकाले ६३.२५% अङ्क प्राप्त गर्न सफल भएको थियो। आ व २०७७/०७८ मा सम्पादन गरेको कार्यहरूलाई स्वयम् नगरपलिकाले प्रस्तुत गरेको प्रमाणहरूको आधारमा ६८.२५ दाबी गरेको अङ्कमा गुणस्तर परीक्षण हुँदा केही अङ्क घट्न गई ६५.२५ प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्न सफल भएको छ। आ.व. २०७८/०७९ मा सम्पादन गरेका कार्यहरूको मूल्याङ्कन हुँदा ७१.७५ अङ्क प्राप्त गरेको थियो। त्यस्तै आ व २०७९/०८० मा सम्पादन गरेका कार्यहरूको मूल्याङ्कन हुँदा ७७.२५ अङ्क प्राप्त गरेकोमा सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट भएको मूल्याङ्कन हुँदा ७६.५० अङ्क कायम भएको छ। जुन अङ्क जिल्लाका ८ वटा स्थानीय तहहरूमध्ये अवल रहेको छ भने नगरपालिकाले केही क्षेत्रहरूमा थप सुधार गर्नुपर्ने देखिएको छ। विशेष गरी ० अङ्क प्राप्त भएका सूचकहरूको विश्लेषण गरी उक्त सूचकहरूको आधारमा कार्य सम्पादनमा जोड दिनु पर्ने देखिएको छ। स्वमूल्याङ्कनको विषयक्षेत्रगत अङ्क तालिका अनुसूची २ मा राखिएको छ।

२.२ सामाजिक विकास

२.२.१ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद

शिक्षा विकासको आधार हो। शिक्षाले नै सभ्य र समुन्नत समाज निर्माणमा सहयोग गर्दछ। नेपालको संविधानले शिक्षालाई मौलिक हकको रूपमा व्यवस्था गरेको छ। आधारभूत तहसम्मको शिक्षा अनिवार्य र निःशुल्क एवम् माध्यमिक तहसम्मको शिक्षा निशुल्क पाउने हकको प्रत्याभूति गरेको छ। आधारभूत तथा माध्यमिक तहको शिक्षाको व्यवस्था स्थानीय तहको एकल अधिकारको रूपमा संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले शिक्षा सम्बन्धी निर्धारण गरेको २३ वटा क्षेत्रभित्र रही यस मन्थली नगरपालिकाले माध्यमिक तहसम्मको शिक्षालाई व्यवस्थापन गर्ने कार्य गर्दै आएको छ। आम नागरिकको शिक्षामा पहँच सुनिश्चित गर्न नगरभित्र ६५ वटा सामुदायिक र ६ वटा संस्थागत गरी जम्मा ७१ वटा विद्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन्। सरकारी तलबभत्ता खाने ४४० जना शिक्षकहरू क्रियाशील छन् भने विद्यालयले निजी स्रोतमा पनि केही संख्यामा शिक्षकहरूको व्यवस्था गरी विद्यालयभित्र गरिने शैक्षिक क्रियाकलापहरू हुँदै आएको छ। आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ देखि आ व २०८०/०८१ सम्म सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार र नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट बजेट व्यवस्थापन गरी मुलतः शिक्षामा पहँच, गुणस्तर अभिवृद्धि र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन्। उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तीन वर्षको बजेट व्यवस्था निम्नानुसार रहेको छ।

रु. हजारमा

क्रस	विवरण	आ.व २०७८/२०७९			आ व २०७९/०८०			आ व २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	सङ्घीय	३०४१४५	२७५४५९	९०.६	३३३४०४	२ ९००६४	८७	३२२६००	२९४६३७.६	९१.३३
२	प्रदेश	१९७६	१५१६	७६.७	४२८०	४२५८	९९.५	२२७२	२२७१.८२८	९९.९९

३	स्थानीय	३२२००	२८४१३	८८.२	५१८००	३९९८९	७७.१९	३७६३६	३२३५७.३९९	८५.९७
	जम्मा	३३८३२१	३०५३८८	९०.३	३८९४८४	३३४३११	८५.८३	३६२५०८	३२९२६६.८	९२.१६

क) पहुचसाग सम्बन्धी कार्यक्रमहरू

शिक्षा प्राप्तिको नैसर्गिक अधिकारलाई प्रत्याभूति गर्न आधारभूत तहसम्मको शिक्षालाई अनिवार्य र निशुल्क गरिएको छ। विशेषगरी विद्यालय उमेरका बालबालिकाहरू (५-१२ उमेर समूहका बालबालिकाहरू) विद्यालय शिक्षाका पहुँचबाट वञ्चित हुन नपरोस् भनी विद्यालयहरूले आफ्ना सेवाक्षेत्रभित्रका बालबालिकाहरूको सर्भे गर्ने, विद्यालय भर्ना नभएका बालबालिकाहरूलाई विद्यालय ल्याउन अभिभावक परामर्श, भेटघाट, घरदैलो, जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिँदै आएको छ। फलस्वरूप बालबालिका (५-१२ वर्ष उमेर समूह) हरू विद्यालय भर्नामा उल्लेखनीय प्रगति भएको छ। विद्यार्थी भर्ना सुनिश्चित भएको नगरपालिका घोषणा गर्न विद्यालय सेवाक्षेत्रभित्रका बालबालिकाहरूको तथ्याङ्क एकिन गर्ने कार्य पनि अगाडि बढाउन सकिएको छैन। बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त नगरपालिका घोषणाको महत्वपूर्ण सूचक बालबालिका भर्ना रहेकोले तथ्याङ्क संकलन र एकिन हुने कार्यबाट पहुँचको अवस्था पहिचान हुने अपेक्षा लिएको छ।

ख) गुणस्तरसाग सम्बन्धी कार्यक्रमहरू

समयानुकूलको शिक्षा प्राप्ति नागरिकहरूको अधिकार हो। देश विकासको मेरुदण्ड नै शिक्षा हो। समयसापेक्ष शिक्षामा सुधार गर्न सकिएन भने अपेक्षित राष्ट्रिय लक्ष्यहरू पूरा गर्न सकिँदैन। यसका अलवा शिक्षालाई सिपमूलक र व्यावसायिक शिक्षामा जोड दिई नागरिकहरूलाई आत्मनिर्भर बनाउनु आजको आवश्यकता रहेको छ। यसका लागि यस नगरपालिकाले शैक्षिक गुणस्तर सुधारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ। विशेषगरी नगरप्रमुख र विद्यालयका प्रअहरूको बिचमा कार्यसम्पादन करार सम्झौता, विभिन्न निकायहरूको सहकार्य र समन्वयमा २०७२ सालको भूकम्पले क्षतिग्रस्त अधिकांश विद्यालय भवनहरू पुनर्निर्माण भएको छ। आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ देखि माध्यमिक विद्यालयहरूमा विज्ञान प्रयोगशाला, पुस्तकालय र सूचना प्रविधिको विस्तार जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ। आधारभूत तहमा सूचना प्रविधिको विस्तार, पुस्तकालयको व्यवस्थापन, बुक कर्नरको व्यवस्थापन, प्र अ बैठक एवम् विषयगत समितिको बैठकहरूमार्फत शैक्षणिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन, स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन, परीक्षा प्रणालीमा सुदृढीकरण, सरोकारबालाहरूसँगको अन्तर्क्रिया जस्ता कार्यहरू गरी शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा जोड दिएको छ। त्यसअनुरूप यस आ व २०८०/०८१ मा पनि २ वटा ICT LAB, ३ वटा SCIENCE LAB र २ वटा पुस्तकालयको व्यवस्थापन तथा त्यसको विद्यार्थीमा कतिको पहुच पुगेको छ भन्ने विषयमा निरन्तर अनुगमन र निर्देशनको कार्य भएको छ।

ग) क्षमता विकाससाग सम्बन्धी कार्यक्रमहरू

शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि सम सामयिक नवीन प्रविधिहरूको जानकारी गराउन शिक्षाकर्मीहरूलाई क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुन आवश्यक हुन्छ। यसैलाई मध्यनजर गरी स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग गरी क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको थियो।

एकीकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीमा विद्यालयहरूको पहुँच कायम गर्न प्राधानाध्यापकहरूलाई अभिमुखिकरण, माध्यमिक विद्यालयहरूमा स्काउट ट्रुप स्थापना गर्न शिक्षकहरूलाई तालिम, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम, बालबालिकाको अन्तरनिहित प्रतिभाको प्रस्फुटन गराउन विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापको आयोजना जस्ता कार्यहरू सञ्चालन गरिएकोछ।

उल्लेखित शिक्षासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू विस्तृत रूपमा अनुसूची ३ मा समावेश गरिएको छ।

२.२.२ स्वास्थ्य

नेपालको संविधानले स्वास्थ्यलाई जनताको मौलिक हकको रूपमा स्थापित गरे अनुसार गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा सर्वसुलभ तरिकाबाट जनतालाई पुऱ्याउनु नेपाल सरकारको नीति रहेको छ। नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुसारको नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभाबकारी ढंगबाट कार्यान्वयन गरी गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न पालिकास्तरमा स्वास्थ्य सेवाको योजना तर्जुमा गर्ने, कार्यक्रम सञ्चालन तथा सेवा प्रदान गर्ने, कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको सुनिश्चत गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी तथा दायित्व रहेको छ। यस नगरपालिकाभित्र स्वास्थ्य सेवा सरल र सहजरूपमा उपलब्ध गराउन ३० वटा स्वास्थ्य संस्थाहरू सञ्चालित रहेका छन्। सरकारी संस्थाहरूमा कार्यरत १५१ जना स्वास्थ्यकर्मीहरूबाट गुणात्मक स्वास्थ्य सेवाहरू प्रवाहको प्रयास हुँदै आएको छ। मुख्यतः स्वास्थ्य संस्थामार्फत प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक र प्रवर्द्धनात्मकसेवा दिनको लागि खोप, सुरक्षित मातृत्व, परिवार नियोजन, पोषण, क्षयरोग, कुष्ठरोग, बिरामी जाँच जस्ता सेवाहरू सञ्चालित छन्। जिल्ला सदरमुकाममा अवस्थित नगरपालिकाभित्र सुविधायुक्त सरकारी अस्पताल नहुँदा गुणस्तरीय र भरपर्दो स्वास्थ्य सेवा प्रति नागरिकहरूको विश्वास कम भएको पाइन्छ। अझै पनि जटिल प्रकृतिका स्वास्थ्य सेवाका लागि जिल्लाबाहिर जानु पर्ने बाध्यात्मक अवस्था रहेको छ। नगरभित्र स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न निम्मानुसार बजेट व्यवस्था गरी खर्च भएको थियो।

रु.हजारमा

क्रस	विवरण	आ व २०७८/०७९			आ व २०७९/०८०			आ व २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति %	बजेट	खर्च	प्रगति %	बजेट	खर्च	प्रगति %
१	सङ्घीय	९०६५४	७७९६४	८६	८२४५६	९११५.५	९८.४२	८८४५२	८०१८४.०५०	९४.९५
२	प्रदेश	५३६३	५३६२	९९.९	२९५०	२९१९	१८.१६	६७८४	३९३६.३५८	५८.०२
३	स्थानीय	२८१७०	१९३४२	६८.६	२७०००	२४७५५	९१.६८	२०२८९.४८४	१९९९७.११६	९९
	जम्मा	१२४१८७	१०२६६९	८२.७	११२४०६	१०८८३०	९७	१११५२५.४८४	१०४१७५.२३	९३.३६

स्वास्थ्यसाग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू

क) राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम

राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम नेपाल सरकारको प्राथमिकीकरण गरिएको कार्यक्रम हो। जसले अधिकतम रोगहरू लाग्नबाट सुरक्षा प्रदान गर्दछ। जस

अन्तर्गत १ वर्षमुनिका शिशुहरूलाई ११ वटा सरुवा रोगहरू (क्षयरोग, भ्यागुते रोग, लहरेखोकी, धनुष्टंकार, हेपाटाइटिस बी, हेमोफिलस इन्फ्ल्युएञ्जा बी, पोलियो, दादुरा/रुवेला, पिसिभी) र जोखिमपूर्ण जिल्लाहरूमा १२ देखि २३ महिनाका बालबालिकालाई इन्सेफलाईटिस तथा गर्भवती महिलाहरूका लागि टी.टी./टी.डी. खोपको रूपमा प्रदान गरिँदै आएको छ। जसबाट बालबालिकामा हुने बिरामी दर, मृत्युदर र अपाङ्ग दरलाई कम गर्नु नै राष्ट्रिय खोप कार्यक्रमको लक्ष्य रहेको छ।

यस मन्थली नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा एक वर्षमुनिका ६७ प्रतिशत बालबालिकाहरूले BCG खोप, ९ देखि ११ महिनाका ९७ प्रतिशत बालबालिकाहरूले दादुरा रुवेला खोप १ र १२ देखि २३ महिनाका १०६ प्रतिशत बालबालिकाहरूले दादुरा रुवेला खोप २ लगाएका छन्।

ख) पोषण कार्यक्रम

कुपोषण नेपालको एक जनस्वास्थ्यको समस्या हो। यो विभिन्न प्रकारको रूपमा हुन्छ। नेपालमा भएको कुपोषण मध्ये प्रोटिन इनर्जीसँग सम्बन्धित कुपोषण, आयोडिनको कमीले हुने विकृति, आइरनको कमीले हुने तथा भिटामिन एको कमीले हुने कुपोषण बढी पाइन्छ। नेपालमा बालबालिका तथा महिला यसबाट बढी प्रभावित भएकोले त्यस समूहका व्यक्तिलाई बढी प्राथमिकता दिई स्वास्थ्य सेवाहरू सञ्चालन गरिएको छ। बालवालिकालाई लक्षित गरी तौल लिएर उनीहरूको अवस्थालाई लेखाजोखा गरी उचित स्वास्थ्य सल्लाह दिने, ६ महिनासम्म आमाको दुध मात्र खुवाउने र ६ महिनापछि अरू थप खाना सुरुवात गर्ने, एक वर्ष माथिका बालबालिकालाई वर्षको दुई पटक जुकाको औषधि खान दिने तथा सम्पूर्ण विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई वर्षको दुई पटक जुकाको औषधि स्कुलमार्फत वितरण गर्ने कार्य हुन्छ। यस्तै छ महिनादेखि ५ वर्षसम्मका बालबालिकालाई वर्षको दुई पटक भिटामिन ए वितरण गर्ने कार्य गरिन्छ। गर्भवती महिलामा रक्त अल्पता सम्बन्धी रोग बढी रहेकोले गर्भवती भइसकेपछि चौथो महिनाबाट निजहरूलाई निशुल्क आइरन चक्की वितरण गर्ने कार्य भइरहेको छ।

यस नगरपालिकाभित्र पोषण सेवाअन्तर्गत आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा लगभग ८४ प्रतिशत प्रतिशत बालबालिकाहरूले तौल लिने सेवा लिएको देखिन्छ। ०-११ महिनाका बालबालिकाहरू ८४ प्रतिशत, १२ देखि २३ महिनाका बालबालिकाहरू शत प्रतिशत नियमित सेवा र ०-२३ महिनाका बालबालिकाहरू लगभग शतप्रतिशतले तौल लिएको देखिन्छ। जसको कारण बच्चा हुर्कँदै गर्दा आमाहरू सहरबाट गाउँ फर्कने भएको कारणले पनि सेवाग्राहीको संख्या बढेको हो। समग्रतामा हेर्दा जन्मेदेखि १ वर्षसम्मको प्रगति लगभग शतप्रतिशतभन्दा बढी देखिन्छ। जसले गर्दा सबै बालबालिकाहरूले तौल लिने गरेको भन्न सकिन्छ र पोषण कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको देखिन्छ।

ग) समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम

पाँच वर्षसम्मका बालबालिकाको श्वासप्रश्वास र झाडापखाला नियन्त्रणका लागि चाहिने आवश्यक औषधीहरूसमेत स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध गराइएको छ। पालिकामा कार्यरत सबै महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई समेत यस सम्बन्धी तालिम र अत्यावश्यक केही औषधीहरू र जीवनजल वितरण गर्ने जिम्मा दिइएको छ। प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाहरूमा ओ.आर.टि. कर्नर राख्न लगाई यस सम्बन्धी उपचारमा सहजता ल्याइएको छ।

एकीकृत बालरोग व्यवस्थापनको अवस्था विश्लेषण गर्दा ५ वर्षमुनिका रुघाखोकी लागेका बालबालिकाहरूमध्ये लगभग १०० जनामा ३.७ जनालाई मात्र निमोनिया भएको देखिन्छ। साथै झाडापखाला लाग्दा महिला स्वास्थ्य स्वयम्‌सेविकाले घरेलु उपचार सम्बन्धी परामर्श दिने तथा बालबालिकाहरूको लागि तत्काल जीवनजल वितरण गर्ने गरी व्यवस्था मिलाईएको हुँदा जलवियोजन/ कडा जलवियोजनसमेत नभएको

पाइन्छ। जसले गर्दा शिशु र बाल मृत्युदरसमेतलाई कम गरेको देखिन्छ।

घ) सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम

सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमको मुख्य लक्ष्य भनेको गर्भवती तथा सुत्केरी अवस्थामा देखापर्ने जटिलताको कारणबाट हुने मातृ तथा नवजात शिशुको मृत्यु तथा रुग्णता घटाउनु हो। विश्व स्वास्थ्य संगठनको तथ्याङ्कअनुसार सबै गर्भहरू जोखिममा रहेका हुन्छन। गर्भवती, सुत्केरी र सुत्केरीपश्चात देखिने जटिलताहरू भविष्यवाणी गर्न कठिन हुन्छन। नेपालमा मातृ मृत्यु अति उच्च हुनुको प्रमुख कारण प्रसुतिसँग सम्बन्धित जटिल समस्याहरूको तत्काल उपचार तथा व्यवस्थापन गर्नमा ढिलाई हुनु हो। जटिलताहरूको समयमै पहिचान गर्न नसक्नु अथवा समस्यालाई सामान्य रूपमा लिएर समयमै उपचार गराउनेतर्फ नलाग्नु, आकस्मिक प्रसूति सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्य संस्थाको उपलब्धता र त्यसमा पहुँच नहुनु, गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको कमी, सामाजिक, सांस्कृतिक तथा पराम्परागत धारणा आदि कारणहरूले गर्दा आमाको मृत्यु हुने गरेको छ।

यस पालिका स्तरको प्रथम पटकको गर्भजाँच र प्रोटोकलअनुसार चौथो पटक गर्भ जाँचको अवस्था हेर्दा प्रथम पटक गर्भ जाँच गर्ने ८६.९ प्रतिशतमध्ये गर्भवती महिलाले चौथो गर्भजाँच ६६.७ प्रतिशतले गरेकोदेखिन्छ। आठ पटक गर्भ जाँच ५३.१ प्रतिशत रहेको छ। पहिलो गर्भजाँचको तुलनामा चौथो गर्भजाँच कम हुनुको कारण गर्भवतीको सुरु अवस्थामा स्थानीय स्वास्थ्य संस्थामार्फत सेवा लिने र प्रसूति हुने समयमा सुविधा सम्पन्न अस्पतालमा प्रसूति सेवा लिन जाने भएको कारणले चौथो पटकको गर्भजाँच त्यसै स्वास्थ्य संस्थामार्फत हुने भएकाले कुनै पनि व्यक्ति प्रोटोकलअनुसार चौथो पटक गर्भजाँच गर्ने सेवाबाट बन्चित भएको देखिँदैन तर ८ पटक गर्भजाँच गर्ने संख्या बढाउनु पर्ने देखिन्छ। संस्थागत प्रसूति हुने दर ७१.७ प्रतिशत देखिन्छ। जसलाई बढाउनको लागि मन्थली अस्पताल मन्थलीमा CEONC सेवासमेत सुचारु गरी सेवा प्रदान गरिएको छ।

ङ) परिवार नियोजन कार्यक्रम

स्वास्थ्य संस्था तथा अस्पताल र विभिन्न सङ्घ संस्थालगायत घुम्ती शिविरद्वारा परिवार नियोजन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी गुणस्तरीय सेवा दिई आमा तथा बच्चाको स्वास्थ्यमा सुधार ल्याई उच्च मृत्युदर घटाउनु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो।

नेपाल सरकारले परिवार नियोजनको अस्थायी साधन प्रयोग गर्ने दम्पतीको लागि स्वास्थ्य संस्थामार्फत उपलब्ध गराएको अस्थायी साधनहरूमध्ये सबैभन्दा बढी नयाँ प्रयोगकर्ता संख्याले प्रयोग गर्ने साधन डिपो प्रोभेरा सुई, दोस्रो प्रयोग गर्ने साधनमा पिल्स चक्की र त्यसपछि प्रयोग गर्ने साधनमा इम्प्लान्ट र सबैभन्दा कम प्रयोग गर्ने साधनमा आयुसिडि रहेको छ। जसमा पिल्स चक्की र डिपो प्रोभेरा सुई जो कोही स्वास्थ्य कर्मीले पनि सेवा दिन सक्ने र पहिलादेखि नै स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध भएकोले सेवाग्राही संख्या बढी रहेको देखिन्छ। आयुसिडि र इम्प्लान्ट सेवा लिनको लागि सोही सम्बन्धी विशेष तालिम प्राप्त गरेको व्यक्ति आवश्यक हुने भएकोले तालिमप्राप्त व्यक्ति सबै स्वास्थ्य संस्थामा नहुनुको कारणले उक्त सेवाहरू लिनेको संख्या सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा वरावर देखिँदैन। साथै सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सेवा दिने व्यक्तिहरू नभएको कारणले आयुसिडि र इम्प्लान्ट सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या कमी भएको हो। सबै स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य कर्मीहरूलाई तालिमको व्यवस्था गरी सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाईएमा सेवाग्राहीको संख्या बढाउन सकिने अवस्था देखिन्छ। हाल यस नगरपालिकाका दम्पतीहरूको परिवार नियोजन प्रयोगकर्ता दर (CPR) ४२ प्रतिशत रहेको छ।

च) क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम

यो क्षयरोग नेपालको प्रमुख जनस्वास्थ्य समस्याको रूपमा रहेको छ। नेपाल सरकारले यसलाई पहिलो प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमअन्तर्गत राखेर विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ। नेपालले विश्व स्वास्थ्य संगठन (WHO) को मापदण्डअनुसार सन् १९९६ बाट डट्स विधिद्वारा क्षयरोगका बिरामीलाई उपचार गर्ने नयाँ पद्धति सुरु गरी यस कार्यक्रमलाई विशेष महत्त्व दिँदै आएको छ।

यस नगरपालिकामा क्षयरोग कार्यक्रमको प्रगतिको विश्लेषण गर्दा नयाँ क्षयरोगी पत्ता लगाउने दर कमै देखिन्छ। सबै पिबिसि बिरामीको २/३ महिनाको खकार परीक्षण नतिजा नेगेटिभ भएको देखिन्छ। खास गरी केस पत्ता लगाउने दर कमी र पत्ता लागेका बिरामीहरूको उपचारको व्यवस्थापन उपयुक्त ढंगले गरेको देखिन्छ। साथै पि बि सि बिरामीको निको हुने दर पनि कमी नै देखिन्छ। विशेषगरी यस नगरपालिकाले स्वास्थ्य कार्यालय र अन्य निकायको समन्वयमा आवश्यकताअनुसार स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई क्षयरोग सम्बन्धी मोडुलर तालिमको व्यवस्था मिलाईरहेको छ। समुदायमा लुकेर वसेका नयाँ रोगीहरू पत्ता लगाउन समुदायमा माइक्रोस्कोपिक क्याम्प सञ्चालन गरिरहेको छ। जसमा ६६१ जनाको खकार Slide तयार गरी परीक्षण गरिएकोमा १ वटाबाहेक सबै Negative आएको छ। तर स्वास्थ्य संस्थाको ल्याब परीक्षणबाट पत्ता लागेको ३३ जनाको उपचार गरिएको छ।

छ) कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम

कुष्ठरोग नेपालमा सामाजिक समस्याको रूपमा रहेको रोगमध्ये एक हो। यस नगरपालिकामा राष्ट्रिय स्तरको कुष्ठरोग निवारणको अवस्था देखिँदैन। राष्ट्रले कुष्ठरोगको Incidence rate १०००० जनसंख्यामा १ भन्दा कम कुष्ठरोग प्रभावित व्यक्ति भएमा निवारण भएको मान्दछ। तर यस नगरपालिकामा कुष्ठरोग प्रभावितको संख्या १ जना रहेको छ। जुन संख्या प्रति १०००० मा ०.२५ प्रतिशत हुन आउछ। जसले गर्दा यस पालिकामा कुष्टरोग Elimination को अवस्थामा रहेको भन्न सकिन्छ।

ज) आयुर्वेद कार्यक्रम

यस नगरपालिकाअन्तर्गत एउटा आयुर्वेदिक केन्द्र रहेको छ। यसबाट आयुर्वेदिक सेवा सञ्चालन गरिएको छ। यसका सेवाहरूमा जेष्ठ नागरिक पोषण कार्यक्रम, स्तनपायी महिलाहरूको पोषण कार्यक्रम, विद्यालय आयुर्वेद शिक्षा कार्यक्रम, स्थानीय जडिबुटी चिनारी तालिम कार्यक्रम, आयुर्वेद सहरी गाँउघर क्लिनिक सेवा र निरोगी अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत समुदाय स्तरमा नै ल्याबसहितको निशुल्क स्वास्थ्य शिविर जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ। जसमा औषधालयबाट बिरामी उपचार २६०५ जना, पञ्चकर्म पूर्वकर्म सेवा १०० जना, विद्यालय आयुर्वेद शिक्षा ८२ जना, स्थनपायी महिलाले पोषण सेवा ४७ जनाले नागरिक आरोग्य सेवा ११५० जनाले सेवा प्राप्त गरेका छन्।

झ) विपन्न नागरिक औषधोपचार सिफारिस तथा सहयोग कार्यक्रम

विश्वमा हाल सरुवा रोगभन्दा नसर्ने रोगको प्रकोप बढ्दै गएको अवस्था छ। मानिसको आहारविहार र विचारको कारणबाट नसर्ने रोगको प्रकोप बढ्दै गएको हो। अस्वस्थ जीवनशैली, व्यायामको कमी, खानपान सम्बन्धी आनिबानी, निष्कृय जीवनशैली तथा निष्कृय आनिबानीको समस्या र वातावरणीय प्रुषण आदिको कारणले नसर्ने खालका रोगहरूको कारणले आगामी १० वर्षमा विकसित र विकासोन्मुख राष्ट्रहरूको मानिसहरूको मृत्युको प्रमुख कारण नसर्ने रोग हुन सक्ने अवस्था छ। नसर्ने किसिमका दीर्घकालीन रोगहरू भएको कारणले व्यक्तिहरूले उत्पादनशील कार्य गर्न असमर्थ हुने र उपचारमा ठुलो व्ययभार बेहोर्नुपर्ने भई उपचार हुन नसकी मृत्युवरण गर्नुपर्ने अवस्थालाई ध्यानमा राखी नेपाल सरकारले स्थानीय तहमा विपन्न

नागरिक औषधि उपचार सिफारिस समिति गठन गरी मुटु रोग, मृगौला रोग, क्यान्सर, पार्किन्सन, अल्जाईमर्स, स्पाइनल इन्जुरी, हेड इन्जुरी तथा सिकलसेल एनेमिया गरी ८ किसिमका रोग लागेका विपन्न व्यक्तिहरूलाई समितिको सिफारिसमा रु. १,००,०००/- (अक्षरूपी एक लाख सम्म) उपचार सहुलियत दिने व्यवस्था भएबमोजिम समितिले आ.व ०८०/०८१ मा जम्मा ८७ जना व्यक्तिहरूलाई सिफारिस गरिएको थियो। सिफारिस भएका व्यक्तिहरूको विवरण अनूसूची ४ मा रहेको छ।

ञ) दीर्घरोगी सुविधा

नेपाल सरकारले दीर्घ रोगीहरूलाई औषधि खरिदका लागि रु ५०००/ पाँच हजार मासिक भत्ता दिने नीतिगत व्यवस्था गरेको छ। विशेषगरी मृगौला प्रत्यारोपण, मृगौला डाइगोनेसी, क्यान्सर पीडित, मेरुदण्ड पक्षघात हुने दीर्घ रोगीहरूलाई र औषधि खरिदका लागि मासिक रकम उपलब्ध गराँउदै आएको छ। यो सुविधा अन्य सेवा सुविधाहरू प्राप्त नगरेका व्यक्तिहरू मात्र समावेश हुन्छन्। आ व २०८०/०८१ मा यस नगरपालिकाबाट ८९ जनाले प्राप्त गरेका थिए। सिफारिस भएको व्यक्तिहरूको विवरण अनुसूची ४ मा समावेश गरिएको छ।

ट) खोप कार्यक्रम

MR / IPV Vaccination Campaign गरी आ.व. २०८०/०८१ मा सेवा प्रदान गरिएको थियो ।उक्त सेवाहरूको विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख गरिएको छ।

२.२.३ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण

राष्ट्रको समुन्नत विकासको लागि हरेक क्रियाकलाप, राष्ट्रका संयन्त्रदेखि नीतिनिर्माण तहसम्म महिलाको सहभागिता आवश्यक हुन्छ। नेपालमा ग्रामीण क्षेत्रको महिलाहरूको आर्थिक सामाजिकरूपमा विपन्न तथा विकासका अवसरबाट वञ्चित हुनुपरेको यथार्थलाई मध्यनजर गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन्। नेपालको संविधानले व्यवस्था गरेबमोजिम सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्था स्थापनासंगै राज्यको पुनर्संरचना सङ्घ, प्रदेश, स्थानीय तह भएको हुँदा हरेक स्थानीय तहमा महिला बालबालिका तथा समाज कल्यण उपशाखाको रूपमा विस्तार भएको छ। यसै क्रममा आ.व. २०७४/०७५ देखि यस मन्थली नगरपालिकामा महिला बालबालिका तथा समाजकल्यण उपशाखामार्फत आर्थिक सामाजिक सांस्कृतिक, राजनीतिकरूपले पछाडि परेका अवसरबाट वञ्चित विपन्न वर्गका महिला बालबालिका र समाजमा पछाडि परेका लक्षित वर्ग एवम् जेष्ठ नागरिकहरूलाई विभिन्न चेतनामूलक, सिपमूलक कार्यक्रमको माध्यमबाट क्षमता अभिवृद्धि गरी आत्मनिर्भर बनाउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्रिदै आएको छ। जुन प्रचारप्रसार ,सहभागिता विस्तार र स्रोत परिचालनका अर्थमा स्थानीय सरकारको अनुपम अवसर पनि हो।

मुलतः आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक एवम् राजनीतिक रूपले पछाडि परेका अवसरबाट वञ्चित विपन्न वर्गका महिला, बालबालिका र समाजमा पछाडि परेका लक्षित वर्गलाई विभिन्न चेतनामूलक, सिपमूलक कार्यक्रमको माध्यमबाट क्षमता अभिवृद्धि गरी आत्मनिर्भर बनाउने, लैङ्गिक भेदभावको विरुद्धमा महिलाहरूमा सामाजिक सशक्तीकरण गर्ने, लक्षित वर्गलाई राज्यको मूल प्रवाहमा ल्याउन आयमूलक, सिपमूलक एवम् चेतनामूलक, बालअधिकार र बालसंरक्षणको क्षेत्रमा अभिमुखीकृत गर्नुका साथै बालमैत्री नगर स्थानीय शासन अवलम्बन तथा कार्यान्वयनका लागि नगर तथा वडा स्तरमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन साथै घरधुरी सर्वेक्षण गरी बाल वस्तुगत विवरण प्रकाशन नगर तथा वडास्तरमा बालबालिकाको क्षमता विकास बालमैत्री स्थानीय शासनको ५१ वटा सूचक तथ्याङ्क सङ्कलन कार्य गरिएको छ। घोषणा गर्ने नीतिहरूलाई ध्यानमा राखी सूचक प्राप्तिका लागी विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न आ.व. २०८०/०८१ मा आवश्यक बजेट व्यवस्था भई खर्च भएको छ।

रु. हजारमा

क्रस	विवरण	आ व २०७८/०७९			आव २०७९/०८०			आव २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	सङ्घीय	३००	२४८	८२.६६	२००	२००	१००	२००	१९९.४	९९.५
२	प्रदेश	१०५०	८४८	८०.७६	१०५०	९९०	९४.२८	१०५०	९९	९५.५
३	स्थानीय	५९५०	३२४८	५४.५९	८५००	४७९८	५६.४५	१५७५०	९११६	५७.३९
	जम्मा	७३००	४३४४	५९.५०	९७५०	५९८८	६१.४१	१७०००	१०३०५.४	७७

क) दिवसीय कार्यक्रम:

- स्थानीय तहको संयोजनमा महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि नेपाल सरकारले अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा गरिएको प्रतिबद्धताहरूको कार्यन्वयन गर्न र कानुनी प्रावधान र विभिन्न किसिमको हक अधिकारबारे सन्देश आम जनसमुदायलाई जानकारी गराई सचेत गराउन दिवसीय कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।
- मानव बेचबिखन विरुद्धको दिवस,
- राष्ट्रिय बाल दिवस,
- जेष्ठ नागकि दिवस र अल्जाइमर सचेतना दिवस
- अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस,
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान
- अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस (डिसेम्वर ३)
- मानव अधिकार दिवस (डिसेम्वर १०)
- राष्ट्रिय महिला दिवस

यसका अतिरिक्त अन्य दिवसहरू पनि मनाउँदै आएको छ ।

ग) सचेतनामूलक कार्यक्रम:

आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, राजनीतिकरूपले पछाडि परेका अवसरबाट वञ्चित विपन्न वर्गका महिला बालबालिका र समाजमा पछाडि परेका लक्षित वर्गलाई विभिन्न चेतनामूलक एवम् जागरण तथा लैङ्गिक भेदभावको विरुद्धमा महिलाहरूमा सामाजिक सशक्तीकरण गर्ने गराउने उद्देश्यले सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको थियो ।

- महिला पुरुष सम विकास तथा कानुनी अधिकार सम्बन्धी प्रशिक्षण सञ्चालन
- महिला सहकारी संस्थाहरूलाई तालिम
- एकल महिला अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- जेष्ठ नागरिकहरू सम्बन्धी सरोकारवालाबिच अन्तरक्रिया र सम्मान कार्यक्रम
- लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सबै वडामा एक दिवसीय सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन

घ) सिप विकास कार्यक्रम

लक्षित वर्गलाई आर्थिक सशक्तीकरणको लागि स्थानीय स्रोतसाधनको प्रयोग गरी ग्रामिण स्तरमा स्थानीय सम्भाव्यता अध्ययन गरी दिगो जीविकोपार्जनको लागि सिप र रोजगारीको अवसर प्रदान गर्न विभिन्न किसिमको आयमूलक सिपमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरू आवश्यकता अनुरूप सञ्चालनमा ल्याइएको थियो । विशेष गरी बाख्रा पालन, बंगुर पालन, कुखुरा पालन, उनी कपडा बुनाइ तथा पोते उनाइ सम्बन्धी एक महिने तालिम सञ्चालन गरिएको थियो ।

ङ) अपाङ्ता तथा जेष्ठ नागरिकहरुको लागि परिचयपत्र वितरण

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू र जेष्ठ नागरिकहरूको मानवीय संवेदनालाई ध्यानमा राखी यस नगरपालिकाले दूरीको हिसाबले टाढा/टाढा रहेको वडाहरूमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको समन्वयमा घरदैलोमा सेवा प्रवाह गर्ने उद्देश्यले अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिकहरूको लागि परिचयपत्र वितरणका लागि घरदैलो कार्यक्रम सञ्चालन गरियो । अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सहायक सामग्री वितरण गरिको थियो।

च) बालअधिकार तथा बाल संरक्षणसम्बन्धी कार्यक्रम

बालबालिकाको बचावट, संरक्षण ,विकास र सहभागिता अभिवृद्धि गर्दै बालअधिकारको पालना, सम्मान, संवर्द्धन, परिपूर्ति एवम् बालमैत्री स्थानीय तह निर्माण गरी बालबालिकाको सर्वोतम हित सुरक्षित गर्न, बालअधिकार सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि १९८९, नेपालको संविधान, बालबालिका सम्बन्धी ऐन २०७५, बालबालिका सम्बन्धी नियमावली २०७८, बालमैत्री स्थानीय शासन राष्ट्रिय रणनीति २०६८, बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका २०७८, बालमैत्री स्थानीय शासन घोषणा कार्यविधि २०७९ यस मन्थली नगरपालिकाको, बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७, बालबालिका सम्बन्धी विद्यमान कानुनहरू तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले व्यवस्था गरेका विषयहरूलाई कार्यान्वयन गर्न वान्छनीय भएकोले बालबालिकाको विकासका लागि यस मन्थली नगरपालिककाले बाल अधिकार र बाल संरक्षणमा तपसील अनुसारका कार्यक्रमहरू संञ्चालन गरेको थियो ।

- वडा बाल अधिकार संरक्षण समिति गठन,
- वडा स्तरीय बालसमूह सञ्जाल गठन,
- नमुना मन्थली नगर बालक्लब सञ्जाल गठन,
- बाल विवाह विरुद्ध १४ वटै वडामा फ्लेक्स प्रिन्टको व्यवस्था ,
- बालमैत्री स्थानीय शासनका ५१ वटा सूचकहरू १४ वटै वडामा फ्लेक्स प्रिन्टमार्फत सन्देश प्रवाह
- बाल विवाह विरुद्धको जिङ्गलहरू उत्पादन गर्ने र रेडियोमार्फत सन्देश प्रसारण गर्ने ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन युक्त नगरपालिका घोषणाका लागि आवश्यक तयारीको कार्यहरू भइरहेको ।
- बालबालिका, अभिभावक, विद्यालय र स्थानीय तहले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता निर्माण तथा फ्लेक्स तयार गरी वितरण ।

- नगर तथा वडाहरूमा बालमैत्री अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन ।
- बालबालिकाहरूलाई अध्ययन सामग्री बालपत्रिका कोपिला प्रकाशन ।
- समुदाय विद्यालयमा बाल समूहहरू, वडा तथा नगरमा बाल सञ्जाल, विद्यालयमा किशोरी समूह, वडा तथा नगरमा किशोरी सञ्जालको नियमित बैठक भएको र अतिरिक्त कृयाकलापहरू सञ्चालन गरिएको ।
- वडा तथा नगरमा बालअधिकार समिति, बालमैत्री स्थानीय साशन समिति र बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यन्वयन सहजिकरण समिति र नगरस्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन समन्वय सञ्जाल गठन तथा नियमित बैठक सञ्चालन
- सबै वडामा वडा जनप्रतिनिधिको कार्य जिम्मेवारी बाँडफाँड र टोल टोलमा निगरानी समूहहरू गठन तथा नियमित बैठक बसेको ।
- बाल विवाह, बाल श्रम, बाल समूह, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन नियमित नगर तथा वडाबाट भएको ।
- सबै वडामा बालमैत्री सहजकर्ताहरूको व्यवस्था सबै वडामा बालमैत्री सम्पर्क प्रहरी बालमैत्री सम्पर्क व्यक्ति र बालमैत्री सम्पर्क शाखाको व्यवस्था गरिएको छ ।
- स्वास्थ्य संस्था, तथा सङ्घसंस्थाहरूसँग बालमैत्री स्थानीय शासनको ५१ वटा सूचकमध्ये क्षेत्रगत विषय छुट्याई छलफल अन्तरक्रिया गरी थप क्रियाकलाप तयार गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

टोल अभिमुखिकरण सशक्तीकरण, बृहत् सरसफाइ कार्यक्रम सञ्चालन

- विद्यालयहरूमा सामुदायिक प्रहरी सोभ्फेदारी कार्यक्रम २२ वटा माध्यमिक विद्यालयको प्रहरी सम्पर्क शिक्षकमार्फत निरन्तररूपमा बाल हिंसा, बाल कुलत, बाल श्रम, बाल विवाह, साइबर अपराध, मानव बेचबिखन, घरेलु हिंसाका विषयमा सचेतना कर्यक्रम सञ्चालन ।
- बाल श्रम निषेध, मद्यपान धुम्रपान तथा सुर्तीजन्य पदार्थ बिक्रीवितरणमा गर्भवती महिलाहरू र बालबालिकाहरूलाई प्रयोग निषेध सम्बन्धी स्टिकर टाँस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- बाल विवाह र बाल श्रम विरुद्धको सचेतनामूलक बोर्ड जडान सम्पन्न गरिएको ।
- सबै वडा र नगरमा २/२ दिने सूचक मापन तथा बालबालिकाहरूको आवधिक लगानी योजना निर्माण कार्यशाला सम्पन्न गरिएको ।
- बालमैत्री सहजकर्ताहरूको मासिक बैठक बसी प्रगति तथा आगामी कार्ययोजनाको बारेमा छलफल गरिँदै आएको ।
- बालमैत्री सम्पर्क शाखा स्थापना गरी बालमैत्रीसँग सम्बन्धित कागजात फाइल व्यवस्थापन तथा सम्बन्धित फ्लेक्सहरू जडान गरिएको ।
- वडा बालमैत्री सहजकर्ताहरूसंग नियमित समन्वय गरी बालमैत्री सम्बन्धी काममा सहजीकरण गर्ने कार्य निरन्तर रहेको ।
- बाल समूह सञ्जालका पदाधिकारीहरूलाई क्षमता विकास कार्यक्रम उद्घोषण कला र माइनोट लेखन कार्यक्रम सम्पन्न गरीयो ।
- बाल श्रम अनुगमन र बाल श्रम नगर्न ब्यवसायीहरूलाई प्रतिबद्धता गराई स्टिकर टाँस गरेको ।

- बाल विवाह नगर्ने प्रतिबद्धता प्रत्येक घरधुरीमा टाँस गर्न गराउनको लागि १४ वटै वडा बालमैत्री सहजकर्ताहरूलाई स्टिकर वितरण गरेको ।
- अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस (मार्च ८) कार्यक्रम वक्तृत्वकला प्रतियोगिता र अस्पतालमा बिरामीलाई फलफूल वितरण कार्यक्रम गरी सम्पन्न गरियो ।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सञ्चालन गरी सम्पन्न गरियो ।
- अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस, बाल दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस विभिन्न कार्यक्रम गरी मनाइयो ।
- अपाङ्ग तथा जेष्ठ नागरीक परिचयपत्र बितरण कार्य निरन्तर भइरहेको ।
- महिलाहरूलाई जिल्ला सिलाइ व्यवसायी सङ्घमार्फत फेसन डिजाइन सम्बन्धी १५ दिने तालिम २० जना सहभागीलाई दिइएको ।
- पत्रकार महिलाहरूको क्षमता विकास तालिम क्रियाशील महिला पत्रकार सङ्घमार्फत समचार लेखन तालिम सम्पन्न भएको ।
- अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूको सिप तथा क्षमता विकासको लागि बाटेको धुप बनाउने तालिम र अधिवाचन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- उद्यमी महिला सहजीकरण केन्द्र स्थापना कार्यक्रमजिल्ला पञ्चेबाजा संरक्षण समूह समितिमार्फत १० जना दलित महिलाहरूलाई पञ्चेबाजा बजाउने १० दिने तालिम सम्पन्न भएको ।
- नगरपालिकाको बाल वस्तुगत विवरण पुस्तिका प्रकाशन ।
- १०० जना युवाहरूलाई लोक सेवा आयोग र शिक्षक सेवा आयोग प्रथम पत्र तयारी कक्षा सञ्चालन ।
- बाबु आमा विहीन ३६ जना बालबालिकाहरूलाई भता वितरण
- अल्पकालीन सेवाकेन्द्रबाट यस आ.व.मा सेवा लिएका व्यक्तिहरूको विवरण

  महिलाको संख्या:१३

  बालबालिकाको संख्या: ८ (**३ बालक, ५ बालिका**)

२.३ पूर्वाधार विकास

२.३.१ योजना तथा अनुगमन

योजना भावी दिनमा गरिने कार्यहरूको दस्तावेज हो । निर्मित योजनाहरूको आधारमा नै भावी कार्य दिशा निर्दिष्ट हुने गर्दछ । नेपाल सरकारले स्थानीय स्तरमा योजना तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७५ जारी गरी स्थानीय तहको योजना निर्माण र स्वीकृत गर्ने प्रक्रियाको बारेमा स्पष्ट गरेको छ । सो दिग्दर्शनले तोकेको प्रक्रिया अवलम्बन गरी यस मन्थली नगरपालिकाले टोल बस्तीका आवश्यकताहरू परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा बस्ती स्तरबाटै योजनाहरूको छनौट गराउने, बस्ती स्तरबाट आएका योजनाहरू वडा समितिबाट प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिकामा आउने प्रणालीको विकास गरिएको छ । नगरपालिकाको स्रोत साधनलाई वडाको जनसंख्या, भूगोल, राजस्वमा योगदान जस्ता सूचकहरूको आधारमा वडा सिलिङ्ग निर्धारण गरी योजनाहरूको व्यवस्थापन गर्दै आएको छ । आयोजना एवम् कार्यक्रमहरू विशेष गरी पूर्वाधार निर्माणमा

सार्वजनिक, निजी, सामूहिक लागत साझेदारी तथा वाह्रय स्रोत परिचालनमा प्राथमिकता दिने, रोजगारी सिर्जना हुने, वातावरणमा कम असर पर्ने, कम लागतमा धेरै जनसख्या लाभान्वित हुने तथा ठुला क्रमागत योजनाहरूमा प्राथमिकता दिने जस्ता नीतिहरू अख्तियार गरिएका छन्। यिनै नीतिहरूको आधारमा बजेट विनियोजन भई कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएका थिए। योजना छनौट टोल बस्तीबाट आवश्यकता पहिचान गर्न लगाई वडा समितिमार्फत प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिकामा पेस भएका योजनाहरू कार्यपालिका हुँदै नगरसभाबाट योजनाहरू स्वीकृत हुने गरेको छ।

- **वडागत योजना कार्यान्वयनको अवस्था**:

आ.व. २०८०/०८१ मा वडा सिलिङ्ग, संचित कोष, प्रदेश सवारी कर, प्रदेश समपूरक, सङ्घीय विशेष अनुदान, सङ्घीय समपूरक अनुदान, प्रदेश ससर्त, प्रदेश र स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदार, सडक बोर्ड जस्ता कोषहरूबाट ४८९ वटा योजनाहरू रहेका थिए भने जसमध्ये ४८२ वटा योजनाहरू सम्झौता भएकोमा ४७७ वटा योजनाहरू सञ्चालन भई सम्पन्न भएका थिए। ३ वटा योजना क्रमागत रूपमा सञ्चालन भइरहेको छ। १ वटा योजना सम्झौता भएर पनि कार्यान्वयनमा आउन सकेन। वडागत योजना कार्यवन्वयन अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

वडा योजना कार्यान्वयन अवस्था

वडा नं.	वडा सिलिङ्ग	नगरस्तरीय/साझेदारी	सा.पूर्वाधार	प्र.म.र ा.का	विद्यालय पूर्वाधार	ठेक्काबाट बचेको रकम	साना सिँचाइ/विविध	प्रदेश/सङ्घ समपुरक/विषेश	जम्मा संख्या	संझौता संख्या	कार्यसम्पन्न संख्या
१	३३	२	९	०	०	२	९	२	५७	५६	५६
२	२०	१	१	१	२	२	२	१	३०	३०	३०
३	२४	०	१	१	३	३	१	२	३५	३५	३५
४	२८	१	३	१	४	०	१	१	३९	३९	३८
५	२२	१	२	१	१	१	२	१	३१	३१	३०
६	२४	०	२	१	१	१	१	१	३१	३१	३१
७	३३	०	२	१	२	३	०	१	४२	४१	४०
८	२४	१	२	१	४	२	१	१	३६	३६	३६
९	२७	२	२	१	१	१	०	०	३४	३३	३१
१०	१७	१	३	१	०	१	०	२	२५	२३	२३

११	३१	१	३	१	३	१	२	१	४३	४२	४२
१२	२६	१	०	१	१	१	०	१	३१	३१	३१
१३	२२	१	१	१	३	०	०	३	३१	३०	३०
१४	२१	०	०	१	२	०	०	०	२४	२४	२४
जम्मा	३५२	१२	३१	१३	२७	१८	१९	१७	४८९	४८२	४७७
									१००.००%	९८.५७%	९७.५५%

आ.व. २०८०/०८१को योजना सम्झौता तथा कार्य सम्पन्न विवरण सारांश

सि.नं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	जम्मा योजना संख्या	४८९ वटा	
२.	जम्मा सम्झौता संख्या	४८२ वटा	
३.	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएका योजनाहरू	४७७ वटा	
४.	क्रमागत ठेक्का भएका योजनाहरू	३ वटा	
५.	सम्झौता नभएका ठेक्काहरू	७ वटा	
६.	सम्झौता भई काम नभएका	१ वटा	
७.	नगर स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरेका योजना	३६ वटा	

उपर्युक्त तालिकाअनुसार स्रोतका हिसाबले ८ किसिमका योजनाहरू विभाजन भएको छ। सबैभन्दा बढी वडा सिलिङ्गबाट ३५२ वटा र सबैभन्दा कम नगर स्तर लागत साझेदारी १२ वटा योजनाहरू सञ्चालन भएको छ। यसबाट योजना छनौट र कार्यान्वयनमा प्रत्यक्षरूपमा लाभान्वित समुदायको सहभागितामा आधारित रहेको छ भन्न सकिन्छ।

- **योजनाहरूको अनुगमनको अवस्था**:

नगरभित्र सञ्चालित योजनाहरूको नियमितरूपमा अनुगमन गरी गुणस्तर नियन्त्रणमा जोड दिनु पर्दछ। योजनाहरूको नियमित अनुगमन प्रणालीबाट प्रभावकारी रूपमा निर्धारित समय सीमामा योजना सम्पन्न गर्न र दिगोपनामा सहयोग पुग्दछ। योजना एवम् कार्यक्रमको अनुगमनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले उपप्रमुखलाई जिम्मेवार बनाएको छ। यस सन्दर्भमा यस नगरपालिकाभित्रका दश लाखभन्दामाथिका योजना एवम् कार्यक्रमहरूको अनुगमनका लागि उपप्रमुखको संयोजकत्वमा अनुगमन समिति गठन भई योर्जना सञ्चालन पूर्व, सञ्चालन भइरहेको अवधिमा र योजना सम्पन्न भएपछिका तीनै चरणमा हुने गरेको छ। योजनाको भुक्तानी प्रक्रियामा अनुगमनको प्रतिवेदनलाई अनिवार्य बनाइएको छ। सोभन्दा कम लागतका योजना एवम् कार्यक्रमहरूको अनुगमन

वडा स्तरीय अनुगमन समितिबाट हुने गरेको छ।

नगरभित्र उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजना एवम् कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न उपभोक्ता समिति परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि जारी गरिएको छ। उक्त कार्यविधिले वडाभित्र सञ्चालन हुने योजना एवम् कार्यक्रमहरूको अनुगमनका लागि नागरिकहरूको स्तरबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था गरेको छ। योजना एवम् कार्यक्रमहरू प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन गर्न १० लाखभन्दामुनिका आयोजनाहरू वडास्तरीय अनुगमन समिति र १० लाखभन्दा माथिका आयोजनाहरू नगरस्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था रहेको छ। नगरस्तरीय अनुगमन समितिबाट आ व २०८०/०८१ मा योजना एवम् कार्यक्रमहरूको अनुगमनको अवस्थालाई तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

अनुगमन भएका योजनाहरू (नगर स्तरीय अनुगमन समितिबाट)

क.स.	क्षेत्रगत योजनाहरू	सञ्चालित योजनाहरू	अनुगमन भएको योजना
१	सडक	१३	१३
२	खानेपानी	४	४
३	सिँचाइ	१	१
४	भवन निर्माण	६	६
५	विविध	१२	१२
	जम्मा		३६

यस तालिकाबाट सञ्चालित योजनाहरूको गुणस्तर नियन्त्रणका लागि अनुगमन प्रणालीलाई सशक्त बनाएको देखिन्छ। भुक्तानी प्रणालीमा अनुगमन समितिको प्रतिवेदन अनिवार्य व्यवस्थाले पनि सबै आयोजनाहरूको अनुगमन हुने गरेको देखिन्छ। यो व्यवस्थालाई योजना कार्यान्वयनमा प्रभावकारी व्यवस्थाको रूपमा लिन सकिन्छ।

२.३.२ पूर्वाधार विकास

हाम्रो समाजमा विभिन्न क्षेत्रहरूको विकासमध्ये महत्वपूर्ण विकासको रूपमा पूर्वाधार विकासलाई लिइने गरिन्छ। विकास भनेकै पूर्वाधार क्षेत्रको विकास हो भन्ने मान्यता रहेको छ। यो प्रत्यक्षरूपमा देखिने र अनुभव गर्न सकिने हुन्छ। पूर्वाधार विकासको क्षेत्रलाई सम्मृद्धिको आधारको रूपमा लिइएको छ। आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा "ठूला पूर्वाधार, समृद्ध आधार "भन्ने मूल आदर्श वाक्यका साथ नीतिहरू निर्माण गरिएका थिए। विशेषगरी पूर्वाधार निर्माणमा सार्वजनिक, निजी, सामूहिक लागत साझेदारी तथा बाह्र्य स्रोत परिचालनमा प्राथमिकता दिने, रोजगारी सिर्जना हुने, वातावरणमा कम असर पर्ने, कम लागतमा धेरै जनसंख्या लाभान्वित हुने तथा ठुला क्रमागत योजनाहरूमा प्राथमिकता दिने जस्ता नीतिहरू अख्तियार गरिएका थिए। विशेषगरी सङ्घ र प्रदेश सरकारको समन्वयमा नगर केन्द्रदेखि वडा केन्द्र जोड्ने र प्रमुख बजार केन्द्र तथा कृषि उत्पादन केन्द्र जोड्ने सडकहरूलाई प्राथमिकता दिने नीति लिइएको थियो। यिनै नीतिहरूको आधारमा बजेट विनियोजन भई कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएका थिए। योजना छनौट टोल बस्तीबाट आवश्यकता पहिचान गर्न लगाई वडा समितिमार्फत प्राथमिकीकरण गरी कार्यपालिका हुँदै नगरसभाबाट योजनाहरू स्वीकृत हुने गरेको छ।

- **पूर्वाधार योजनाहरूको प्रगतिको अवस्था**

पूर्वाधारको क्षेत्रमा आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा ३३८ वटा, २०७७/०७८ मा ४८४ वटा, २०७८/०७९मा ८४३ वटा र २०७९/०८० मा ५६३ योजनाहरू निर्धारित भएका थिए। आ व २०८०/०८१ मा ४८९ योजनाहरू तय भएका थिए जसमध्ये ४८२ वटा योजनाहरू सञ्चालनका लागि सम्झौता भएका थिए

जसमा ४७७ वटाको कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएको थियो । केही योजनाहरू क्रमागतरूपमा सञ्चालन भएका थिए । पूर्वाधारजन्य योजनाहरूको पाँच वर्षको तुलनात्मक उपलब्धि एवम् कार्य प्रगतिको अवस्थालाई तल तालिकामा राखिएको छ ।

पूर्वाधार योजनाहरूको ५ वर्षको तुलनात्मक प्रगति अवस्था

क्रस	योजनाहरू	एकाई	प्रगति				
			०७६/०७७	०७७/०७८	०७८/०७९	०७९/०८०	०८०/०८१
१	**सडक**						
	नयाँ ट्र्याक	कि मि	१३.९९१	१५.९२	३३.१९	२१.५६	५.४
	चौडा बढाइएको	कि मि	८६.७८	३६.५३	३४.८५	१२.५२	९.३२
	ग्रावेल सेलिङ्ग	कि मि	५.९००	८.७५	१०.१४	७.०५	४.३५
	सडक मर्मत	कि मि	१११	८.७५	४०.९६	७.४७	१७५
	कालो पत्रे	कि मि	२.२२	८.७५	३.१५	९.३१	५.१८
२	**खानेपानी**						
	पाइप लाइन	कि मि	४६.९१	५६.४४६	९८.६८	७२.३६	६४.५७५
	ट्याङ्की	वटा	३४	२८	५१.००	५४	२८
	धारा	वटा	७	१९९	५	१९	७
३	**सिँचाइ**						
	पक्की	मिटर	१७७३	१५६७	३९७१	१०३९	७५८.६०
	कच्ची	मिटर	३००	१९०५.५	३०१८	३७५	१७३३
	पोखरी	वटा	१०	७	९	७	८
	पाइप	मिटर	३३१६	७१८६	५९६१	६१८२	८९३७
४	कार्यालय र विद्यालय भवन र सामुदायिक भवन	वटा	६	२५	९	११	११
५	झोलुङ्गे पुल मर्मत	वटा	२	०	०	०	०
६	अन्य पूर्वाधार	वटा	२९	२२	३७	२१२	६१
७	मठ मन्दिर	वटा	२१	४३	५६	२४	२७

स्रोत: पूर्वाधार शाखा

प्रस्तुत तालिकाअनुसार पूर्वाधार निर्माण कार्य ७ वटा क्षेत्रमा भएको देखिन्छ। ७ वटा क्षेत्रमध्ये सडक निर्माणमा विभिन्न किसिमका कार्यहरू भएको छ। निर्दृष्ट नीतिबमोजिम वडा कार्यालय जोड्ने सडकलाई बाह्रै महिना सुचारु गराउने अभिप्रायले चौडा बढाउने, ग्रावेलिङ्ग गर्ने र सडक मर्मत गर्ने कार्यमा बढी जोड दिइएको पाइन्छ। यस प्रकारका कार्यहरूबाट नगरभित्रका मुख्य सडकहरू बाह्रै महिना सुचारु हुने अवस्था रहे पनि दिगोपना आउन सकेको देखिँदैन। त्यसैले सडकको दिगोपनाका लागि कालोपत्रे सडक निर्माणमा ध्यान दिनु आवश्यक देखिन्छ।

जलवायु परिवर्तनका असरले नगरका कतिपय वडाहरू सुख्खाग्रस्त बन्दै गएको छ। आम नगरवासीहरू खानेपानीको समस्या भोगिरहेको सन्दर्भमा सङ्घ र प्रदेश सरकारसँगको समन्वयमा खानेपानीको क्षेत्रमा लगानी विस्तार गरी सहस्राब्दीका लक्ष्यहरू परिपूर्तिमा योगदान पुर्‍याउनु पर्ने देखिन्छ।

२.३.३ नक्सा पास

मन्थली नगरपालिकामा सहरीकरण हुँदै गएसँगै यसको व्यवस्थापन गर्न यस कार्यालयले भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखाको व्यवस्था गरी सो सम्बन्धी काम गर्दै आएको छ। मन्थली नगरपालिकालाई व्यवस्थित सहरको रूपमा विकास गर्नका लागि भवन निर्माण गर्दा भवन निर्माण मापदण्ड २०७२ एवम् भवन निर्माण आचारसंहितालाई मध्यनजर गरिएको छ। हाल भवन निर्माणका लागि नक्सा पास गरेर मात्र भवन निर्माण कार्य गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। विगतमा बनेका मापदण्ड पुगेका घरहरूको नक्सा पास गरिएको छ भने मापदण्ड नपुगेका घरहरू अभिलेखीकरण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिइएको छ। बनेका घरहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरेर मापदण्ड पूरा भएका घरहरूलाई मात्र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान गर्दै आएको छ।

बस्ती विकास तथा भवन निर्माणसम्बन्धी कार्य प्रगतिको विवरण

क्रसं	विवरण	आव २०७६/०७७	आव २०७७/०७८	आव २०७८/०७९	आव २०७९/०८०	आव २०८०/०८१
१	नक्सा पासको लागि परेको निवेदन	३३	३६	१८	१०	६
२	Plinth Level अनुमति	३०	३३	१४	७	६
३	Super Structure अनुमति	२५	१५	६	१	०
४	आंशिक निर्माण सम्पन्न	०	१४	२	४	०
५	निर्माण सम्पन्न	११	३	२	३	५
६	अभिलेखीकरण	३०	२४	१८	०	५३

नापीतर्फ :

निवेदन प्राप्त: ५९ वटा

कार्य सम्पादन: ५१ वटा

बाँकी: ८ वटा (विवादित)

- ○ वडा कार्यालय अन्तर्गतका निवेदन संख्या ५ मध्ये १ विवादका कारण हुन नसकेको।
- ○ सार्वजनिक जग्गाको निवेदन संख्या ४ मध्ये २ विवादका कारण हुन नसकेको।
- ○ व्यक्तिगत तथा संस्थागत निवेदन संख्या ३० मध्ये ५ विवादका कारण हुन नसकेको।

- चिसापानी सब-डिभिजन वन कार्यालयबाट प्राविधिक सहयोग माग भएको संख्या २० (सबै काम पूरा भएको)।

२.४ आर्थिक विकास

२.४.१ कृषि विकास

मन्थली नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल २११७७ हेक्टर क्षेत्रफलमध्ये खेतीयोग्य जमिन ७३३६ हेक्टर रहेको छ। जसमध्ये खेती गरिएको सिंचित जग्गा ५८६९ हेक्टर र असिंचित जग्गा ४५१३ हेक्टर रहेको छ। भूउपयोगको अवस्था हेर्दा खेतीयोग्य जमिनको करिब ८० प्रतिशतमा खेती गरिँदै आएको छ। वडागत विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

कृषि भूउपयोगको अवस्था

वडा नं.	क्षेत्रफल वर्ग कि.मि	हेक्टर	खेती योग्य जमिन (हे.)	सिंचित क्षेत्र(हे.)	असिंचित क्षेत्र(हे.)	खेती गरिएको जमिन (हे.)
१	१०.९४	१०९४	४९६	९२	३०५	३९७
२	१२.१५	१२१५	४३४	८१	२६६	३४७
३	१४.१८	१४४८	३१२	५७	१९३	२५०
४	१९.८६	१९८६	५९८	११०	३६८	४७८
५	१२.९४	१२९४	६६५	१२३	४०९	५३२
६	३१.५९	३१५९	९०५	१६७	५५७	७२४
७	२५.४८	२५४८	७६८	१४२	४७२	६१४
८	१०.०२	१००२	४४४	८२	२७३	३५५
९	११.७२	११७२	६०१	१११	३७०	४८१
१०	१३.१६	१३१६	३७१	६९	२२८	२९७
११	१८.३३	१८३३	६०३	१११	३७१	४८२
१२	७.८५	७८५	२५९	४८	१५९	२०७
१३	११.७३	११७३	४४५	८२	२७४	३५६
१४	११.५२	११५२	४३५	८१	२६७	३४८
जम्मा	**२११.७७**	**२११७७**	**७३३६**	**१३५६**	**४५१३**	**५८६९**

सञ्चालित कार्यक्रमको अवस्था :

आ.व. २०८०/०८१मा मन्थली नगरपालिकामा वित्तीय समानीकरण, सङ्घीय ससर्त र आयोजना गरी ३ प्रकारका कार्यक्रमहरू सञ्चाललनमा रहेका थिए। कार्यक्रमको कुल बजेट रु.२ करोड ०९ लाखरहेको थियो। कुल बजेटमध्ये रु. १ करोड ३६ लाख १८ हजार अर्थात् ६५.१६ प्रतिशत खर्च भएको छ। शीर्षकगत वित्तीय खर्च र उपलब्धिको विवरण अनुसूचीमा रहेको छ।

आ.व. २०८०/०८१ को कुल बजेट र खर्चको अवस्था

रु. हजारमा

क्रस	विवरण	आ व २०७८/०७९			आव २०७९/०८०			आव २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	सङ्घीय	६५००	३५३२	५४.३३	६५००	३५३२	५४.३३	६५००	३५३२	५४.३३
२	प्रदेश	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	स्थानीय	१३७००	९५०१	६९.३५	१३७००	९५०१	६९.३५	१३७००	९५०१	६९.३५
४	VCDP	७००	५८५	८३.६२	७००	५८५	८३.६२	७००	५८५	८३.६२
	जम्मा	२०९००	१३६१८	६५.१६	२०९००	१३६१८	६५.१६	२०९००	१३६१८	६५.१६

२.४.२ पशुपन्छी विकास

नेपालमा कुल जन संख्याको ६५ प्रतिशत जनसंख्या कृषिमा आधारित रहेको छ। कुल गार्हस्थ योगदानमा कृषि क्षेत्रको योगदान एक तिहाइ रहेको छ। त्यसैगरी GDP मा पशुपालनको योगदान ३१ प्रतिशत रहेको छ। पशुपन्छी पालन व्यवसाय परापूर्वकालदेखि चलिआएको छ। नेपालको तराईदेखि हिमाली क्षेत्रसम्म फैलिएको यो व्यवसाय अधिकांश स्थानमा परम्परागत शैलीको छ। कृषि प्रणालीमा पशुपालनको ठुलो योगदान रहेको र कुल कृषि गार्हस्थ उत्पादनमा एक तिहाइ हिस्सा पशुपालन क्षेत्रले ओगटेको छ। दुध उत्पादनमा भैंसीको ७० प्रतिशत र गाईको योगदान ३० प्रतिशत रहेको छ भने मासुमा भैंसी, राँगाको योगदान ६५ प्रतिशत र मासुमा खसी वोकाको योगदान २० प्रतिशत, हाँस र कुखुराको मासुको योगदान ७ प्रतिशत र बंगुरको मासुको योगदान ६ प्रतिशत रहेको छ त्यस्तै भेडाको १ प्रतिशत माछाको १ प्रतिशत रहेको छ। पशुपालन व्यवसायलाई जीवन निर्वाहमुखीबाट व्यवसायीकरण गर्न चुनौती एकातिर रहेको छ भने अर्कोतिर उपलब्ध स्रोतसाधनको उपयोग गरी प्रति इकाइ कम लागतमा पशु तथा पशुजन्य पदार्थ उत्पादन गर्नु पर्ने चुनौती विद्यमान छ।

आ.व २०७९/०८० मा मन्थली नगरपालिकाको आफ्नै जनशक्ति परिचालन गरी १४ वटा वडाहरूको कृषि र पशुपन्छी प्रोफाइलको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको छ। प्राप्त प्रारम्भिक प्रतिवेदनअनुसार मन्थली नगरपालिकाभित्रका १४ वडाहरूमा देहायबमोजिमका पशुपन्छीहरूको संख्या रहेको छ।

क्रसं	विवरण	वटा	उत्पादन (वटा/लिटर)	कैफियत
१	गाई, गोरु, बाच्छा, बाच्छी	८५३८		
२	भैंसी, राँगो, पाडा, पाडी	६५७०		
३	बाख्रा, खसी, बोका, पाठा, पाठी	६३२६८		
४	भेडा,थुमा,पाठा,पाठी	२९४		

५	बंगुर, सुगुर, छतौरा, छतौरी	१७०७		
६	कुखुरा	५०३२४		
७	कालिज,बटाई,लौकाठ,टर्की	३४४३		
८	कुकुर	१८६४		
९	खरायो	७०		
१०	अण्डा उत्पादन		७३९७७६	वटा
११	दुध दिने गाई	६९५		
१२	दुध दिने भैंसी	१०४९		
१३	दुध उत्पादन (गाई)		१४६९०२८	लिटर
१४	दुध उत्पादन (भैंसी)		९२६५२०	लिटर
१५	मासु उत्पादन		३८७२३	के जी

माथिको तथाङ्कहरूको आँकलन गर्दा बाख्राको संख्या बढ्दो रूपमा पाइएको छ भने गाई, भैंसी, भेडा, बाख्रा, कुखुराहरूको सख्या दिनानुदिन घट्दै गइरहेको देखिन्छ। विश्व खाद्य संगठनले सिफारिस गरेअनुसारको अण्डा ४८ वटा प्रतिव्यक्ति प्रतिवर्ष आवश्यकता हो भने हाल उपलब्धता १८.६३ गोटा मात्र रहेको र २९.३७ गोटा अपुग देखिन्छ। दुध प्रतिव्यक्ति प्रतिवर्ष ९१ लिटर आवश्यकता पदर्छ भने उपलब्धता ६०.३४ लिटर मात्र उपलब्ध रहेको छ भने ३०.६६ लिटर अपुग देखिन्छ। मासु प्रति व्यक्ति प्रति वर्ष १४ के.जि. आवश्यकता पर्दछ भने भने हाल उपलब्धता ९.६९ के.जी. रहेको छ भने ४.३१ के.जी. अपुग देखिन्छ।

त्यस्तै उल्लेखित तथ्याङ्कअनुसार नगरले पशुपन्छी पालन व्यवसाय प्रति थप योजना तथा बजेट व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ। पशुपन्छी पालन व्यवसायमा कृषकहरूलाई आकर्षित गरी दुध, मासु, अन्डा, माछामा आत्मनिर्भर हुन युवा जनशक्तिहरूलाई नगरभित्रै पशुपालन व्यवसायमा पशुपालन सम्बन्धी नमुना कार्यक्रमहरू लागु गर्नुपर्ने र पशुपन्छी कार्यक्रमलाई पहिलो प्रथामिकतामा राखी बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने र उत्पादनका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारितालाई प्रथामिकता दिई अनुदान कार्यक्रमहरूलाई प्रोत्साहित गर्नुपर्ने देखिन्छ।

आ.व. २०८०/०८१ को कुल बजेट र खर्चको अवस्था

रु. हजारमा

क्रस	विवरण	आव २०७८/०७९			आव २०७९/०८०			आव २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	सङ्घीय	३५००	२९२	८.३४	३५००	२९२	८.३४	९८८	९८६.४९	९९.८४

२	प्रदेश	०	०	०	०	०	०	२०००
३	स्थानीय	१४९००	१३४४१	९०.२	१४९००	१३४४१	९०.२	
	जम्मा	१८४००	१३७५१	७४.६३	१८४००	१३७५१		

२.४.३ उद्योग तथा वाणिज्य

राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा उद्योग तथा बाणिज्य क्षेत्रको योगदान महत्वपूर्ण रहेको छ। स्थानीय स्रोत एवम् सिपको उपयोग गरी लघु तथा घरेलु उद्योग व्यवसाय स्थापना र सञ्चालनलाई प्रभावकारी बनाई सन्तुलित विकासमा उद्योग क्षेत्रको योगदान बढाउदै जानु पर्दछ। यस नगरको सम्पूर्ण वडामा यातायात विद्युत, सञ्चार जस्ता सुविधा पुगेसँगै उद्योग तथा वाणिज्य क्षेत्रको विकास र विस्तार गर्न सहज भएको छ। हाल ५ लाखसम्म पुँजी भएको उद्योग व्यवसाय दर्ता प्रक्रिया यस नगरपालिकामा हुने व्यवस्था रहेको छ। यस नगरपालिकाले उद्यमीलाई प्रोत्साहन गर्नका लागि विभिन्न सहयोग र अनुदान रकम उपलब्ध गराउँदै आएको छ। युवा उद्यमका लागि युवा समूह एवम् फर्मलाई रु पाँच लाखसम्म विना धितो विना व्याज ५ वर्षभित्र भुक्तान गर्ने गरी वर्षमा तीन वटा समूहलाई उपलब्ध गराउने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरी हालसम्म ६ वटा युवा समूहलाई ऋण परिचालन गरिसकेको छ। यस कार्यक्रमबाट लाभान्वित युवा समूह एवम् फर्महरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ। यहाँ कृषि जडिबुटी तथा स्थानीय सिपमा आधारित उद्योग तथा वाणिज्य क्षेत्रको विकासमार्फत स्थानीय नागरिकलाई रोजगार र स्व-रोजगारको अवसर सृजना गर्दै समग्र नगरको विकासमा ध्यान दिन आवश्यक रहेको छ। आ व २०७५/०७६ देखि २०७८/०७९ सम्म युवा उद्दम सञ्चालनका लागि ऋण प्राप्त गरेका युवा समूह एवम् फर्महरूको विवरण अनुसूची ९ मा रहेको छ।

२.४.४ सहकारी

आर्थिक विकासमा सार्वजनिक र निजी क्षेत्र जस्तै सहकारी क्षेत्र पनि एउटा स्तम्भ हो। सार्वजनिक, सहकारी र निजी क्षेत्रको प्रकृति र सीमितताका कारण उपस्थिति नरहने क्षेत्रमा पनि विस्तार भएर समुदायमा बचत गर्ने बानीको विकासमार्फत पुँजी निमार्णमा सहयोग गरी स्थानीय श्रम, सिप र पुँजीको अधिकतम परिचालनमार्फत स्थानीय स्तरमा रोजगारी तथा स्वरोजगारीको अवसर सृजना गरी गरिबी न्यूनीकरणमा सहयोग गर्दछ। मन्थली नगरपालिकाले आफ्नो नियमन क्षेत्राधिकारभित्र पर्ने सहकारी संस्थाहरूको मन्थली नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम सहकारी दर्ता, एकीकरण, सूचीकृत र खारेजीका काम गर्दै आएको छ। सहकारी डिभिजन कार्यालय दोलखाबाट प्राप्त अभिलेख अनुसार यस नगरपालिकामा ११० वटा सहकारी संस्थाहरू सञ्चालनमा रहेको देखिए पनि COPOMIS मा भने १३४ वटा दर्ता भएका छन्। यसबाट प्रत्यक्ष एवम् अप्रत्यक्ष रूपमा रोजगारी प्राप्त गरेका छन् भने बचत तथा ऋणमार्फत वित्तीय सेवा उपलब्ध गराई सदस्यहरूलाई आय आर्जनका क्रियाकलापमा परिचालन भएका छन। कृषि सहकारीका सदस्यहरूलाई कृषि आधुनिकीकरणका लागि आवश्यक यन्त्र उपकरण, मल, बिउ विषादी, किटनाशक औषधि जस्ता कुराहरू उपलब्ध गराएर सहयोग गर्दै आइरहेको छ। आगामी दिनमा सहकारीको विकासका लागि नगरपालिकाले आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरी सहकारीका कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै जानु पर्ने देखिन्छ। खारेजी र एकीकृत गर्ने कार्यलाई पनि जोड दिनु पर्ने देखिएको छ।

क्रस	प्रकृति/किसिम	हस्तान्तरित भई आएको संख्या	COPOMIS मा दर्ता
१	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	५८	७२
२	कृषि सहकारी	४५	४२
३	सञ्चार सहकारी		३
४	जुनार सहकारी		१
५	कोसेलीघर सहकारी		१
६	उपभोक्ता सहकारी		२
७	बहुउद्देश्य सहकारी	६	६
८	सहकारी सङ्घ		३
९	पर्यटन सहकारी	१	१
१०	स्वास्थ्य सहकारी		१
११	जलविद्युत सहकारी		११
१२	चिया सहकारी		१
	जम्मा	११०	१३४

२.४.५ पर्यटन

नेपाल प्राकृतिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक, धार्मिक दृष्टिले पर्यटनको सम्भावना बोकेको देश हो । नेपालमा पर्यटनका परम्परागत क्षेत्रहरू पर्वतारोहण पदयात्रा धार्मिक तीर्थाटन आदि बाहेक पछिल्लो समय विस्तारको क्रममा रहेको पर्या-पर्यटन, ग्रामीण पर्यटन, साहसिक पर्यटन, कृषि पर्यटन र सांस्कृतिक पर्यटनको सम्भावना रहेको छ । मौलिक पहिचानका उद्यमको विकास तथा पर्यटकीय क्रियाकलापहरूमार्फत प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रूपमा रोजगारी सृजना हुन्छ । यस नगरपालिकामा पनि पर्यटकलाई आकर्षण गर्न सक्ने प्राकृतिक सम्पदा सांस्कृतिक सम्पदा तथा धार्मिक सम्पदाहरू निम्नानुसार रहेका छन् । नगरको पहिचानको रूपमा रहेको प्राकृतिक, सांस्कृतिक, धार्मिक सम्पदाहरूको संरक्षण र जगेर्ना गर्दै पर्यटन क्षेत्रको विकासमा आवश्यक ध्यान दिनु अपरिहार्य भएको छ ।

प्राकृतिक, धार्मिक तथा सांस्कृतिक र ऐतिहासिक सम्पदाहरू

क्रसं	विवरण	पर्यटकीय क्षेत्र	अवस्थिति
१	प्राकृतिक सम्पदा	रणजोर खोलाको शिरमा रहेको घ्याप्चेको पहिरो	मन्थली न.पा.४,गैह्राथोक
		फुलासी पोखरी	मन्थली न.पा .१४, फुलासी
		तामाकोसी नदी	
२	धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदा	नागकन्या मन्दिर	मन्थली न.पा. १, हाटेचौर
		निलकण्ठेश्वर महादेव मन्दिर	मन्थली न.पा. २, कठजोर
		ऐराम्बासको देवी मन्दिर	मन्थली न.पा. ३, ऐराम्बास
		थानापति मन्दिर	मन्थली न.पा. ५,मचाबारी
		ढिकुरे मन्दिर	मन्थली न.पा.७ , भटौली
		भिमसेन मन्दिर	मन्थली न.पा. ८., चिसापानी
		बाहुनचुरा बैह्रा महादेव र थानापति मन्दिर	मन्थली न.पा.९., बाहुनचुरा
		खाँडादेवी मन्दिर	मन्थली न.पा. १२,
		गुम्बाहरू	मन्थली नपा. ११ र १४

क्रसं	विवरण	पर्यटकीय क्षेत्र	अवस्थिति
३	ऐतिहासिक सम्पदा	चिसापानी गढी	मन्थली न.पा. ८, चिसापानी
		तिल्केस्थान गढी	मन्थली न.पा .६, भलुवाजोर
		तिनलाल पार्क	मन्थली न.पा.१, हाटेचौर
४	कृषि पर्यटन	भोटनागी चिया	मन्थली न.पा. १४
		जुनार/सुन्तला क्षेत्र	मन्थली न.पा.४,१३ र १४
		किवि	मन्थली न.पा १३ र १४

पर्यटन सम्बन्धी आ व २०८०/०८१ मा भएका कार्यक्रमहरू

क्रसं	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट (रु हजार)	खर्च रकम (रु हजार)	खर्च प्रतिशत
१	प्रमुख पर्यटकीय क्षेत्रहहरूको तस्विर सहित विवरण संकलन	१००	१००	१००
२	नगरपालिकाको पर्यटन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रम	२५०	२५०	१००
३	ढाका उद्योग प्रवर्द्धनका लागि श्रव्यदृष्य सामग्री तयारी तथा प्रदर्शन	५०	५०	१००
४	रामेछाप होटल व्यवसायी सङ्घको सहकार्यमा पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१००	१००	१००
	जम्मा	५००	५००	१००

२.५ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

२.५.१ विपद् व्यवस्थापन

"विपद्" भन्नाले कुनै स्थानमा आपतकालीन अवस्था सिर्जना भई जन वा धनको क्षतिको साथै जीवनयापन र वातावरणमा प्रतिकूल असर पार्ने प्राकृतिक वा गैरप्राकृतिक विपद् सम्झनु पर्छ। विशेषगरी "प्राकृतिक विपद्" को रूपमा हिमपात, असिना, हिमपहिरो, हिमताल विस्फोटन, अतिवृष्टि, अनावृष्टि, बाढी, पहिरो तथा भू-स्खलन, डुबान, खडेरी, आँधी, हुरी बतास, शीतलहर, तातो हावाको लहर, चट्याङ्ग, भूकम्प, ज्वालामुखी विस्फोट, डढेलो वा यस्तै अन्य प्राकृतिक विपद्बाट उत्पन्न जुनसुकै विपद् सम्झनु पर्छ। त्यस्तै "गैरप्राकृतिक विपद्" को रूपमा महामारी, अनिकाल, डढेलो, कीट वा सूक्ष्म जिवाणु आतङ्क, पशु तथा चराचुरुङ्गीमा हुने फ्लू, प्यान्डामिक फ्लू, सर्पदंश, जनावर आतङ्क, खानी, हवाई, सडक, जल वा औद्योगिक दुर्घटना, आगलागी, विषाक्त ग्याँस, रसायन वा विकिरण चुहावट, ग्याँस विष्फोटन, विषाक्त खाद्य सेवन, वातावरणीय प्रदूषण, वन विनाश वा भौतिक संरचनाको क्षति तथा प्रकोप उद्धार कार्यमा हुने दुर्घटना वा यस्तै अन्य गैरप्राकृतिक विपद्बाट उत्पन्न विपद् सम्झनु पर्छ।

यस नगरपालिकाभित्र हुने आगलागी, ढडेलो, बाढी पहिरो, भूकम्प, चट्याङ्ग जस्ता महत्वपूर्ण विपद्हरू हुन। विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ सँग नबाझिने गरी यस मन्थली नगरले कानुन बनाई विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा कार्य गरिरहेको छ। यस नगरपालिकाले विपद् व्यवस्थापनका लागि वारुणयन्त्र, ब्याकलोडर, एम्बुलेन्स, शव बाहानजस्ता सामग्रीहरू तयारी अवस्थामा राखिएको छ।

विपद् व्यवस्थापनको लागि प्रकोप व्यवस्थापन कोषको रूपमा रु.८३ लाखको व्यवस्था गरिएको छ। विपद्को समयमा भएका स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्न छिमेकी पालिकाहरूसँग MoU गरी प्रभावकारी व्यवस्थापनमा जोड दिएको छ।

२.५.२ फोहोर मैला व्यवस्थापन

फोहरमैलालाई स्रोतमा न्यूनीकरण, पुनः प्रयोग, प्रशोधन वा विसर्जन गरी फोहरमैलाको व्यवस्थित तथा प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्न तथा फोहरमैलाबाट जनस्वास्थ्य तथा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल प्रभावलाई कम गरी स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण कायम गर्नका लागि फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०६८ का आधारमा नगरले कार्यविधि निर्माण गरी सोको आधारमा कार्यहरू गरिरहेको छ।

“स्वस्थ सहर, हाम्रो रहर” भन्ने मूल आदर्श वाक्यका साथ फोहोर मैला व्यवस्थापन सम्बन्धी विभिन्न नीतिहरू अवलम्बन गरिएको छ। विशेषगरी मन्थली बजारलाई धुलो र हिलोरहित बनाउने, सरसफाइ अभियानमा टोल सुधार समितिलाई क्रियाशील बनाउने, फोहोर व्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल्ड साइटको निर्माण प्रक्रिया अगाडि बढाउने जस्ता नीतिहरू निर्धारण गरिएका छन्। अधिकांश नीतिहरू कार्यान्वयनमा आए पनि ल्याण्डफिल्ड साइटको व्यवस्थापन नहुँदा घर घरबाट निस्कने फोहोरहरूको व्यवस्थापनमा समस्या भएको देखिन्छ। फोहोर मैला व्यवस्थापनको कार्य नगरको लागि पहिलो प्राथमिकतामा पर्नु पर्ने अपरिहार्य रहेको छ।

२.६ विधेयक समिति

२.६.१ कानुन तथा न्याय

नेपालको संविधानको धारा २१७ मा प्रत्येक नगरपालिकामा नगर उपप्रमुखको संयोजकत्वमा र प्रत्येक गाउँ पालिकामा उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय न्यायिक समिति गठन गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ। त्यसैगरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि दफा ५३ सम्म न्यायिक समितिले गर्ने न्यायिक कार्यको वारेमा स्पष्ट व्यवस्था गरिएको छ।

नेपालका प्रचलित यिनै कानुनको अधीनमा रहेर स्थानीय पालिकाहरूले न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनका लागि आफैले ऐन नियमहरू बनाउन सक्नेछन्। मन्थली नगरपालिकाले पनि न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनका लागि न्यायिक समितिको कार्यविधि ऐन, २०७४ जारी गरिसकेको छ।

न्यायिक समितिलाई सुरु अदालतले मुद्दा हेर्ने सरहको कार्यविधिहरू जस्तै उजुरी दर्ता गर्ने, म्याद जारी गर्ने, लिखित जबाफ दर्ता गर्ने, साक्षी प्रमाण बुझ्ने, मिलापत्र गराउने, निर्णय दिन, निर्णय कार्यान्वयन गराउने, अल्पकालीन आदेश जारी गर्ने, सम्पति बैङ्क खाता रोक्का गराउने जस्ता कार्यविधिगत अधिकार छन्। तर न्यायिक समितिले सबै किसिमका उजुरी भने हेर्न सक्ने अवस्था विद्यमान ऐनमा छैन। सामान्य खाले घरायसी विवाद, साँध सीमाना विवाद, पानी मुहानको विवाद, कुलो विवाद, ज्याला सम्बन्धी विवाद, पशु चौपाया, भरण पोषण, सामान्य कुटपिट, गाली बेइज्जतीलगायतका देवानी प्रकृतिका मुद्दा हेर्ने अधिकार न्यायिक समितिलाई छ। यसबाहेकका प्रचलित कानुनबमोजिम मिलापत्र गराउन मिल्ने देवानी मुद्दा र एक वर्षसम्म कैद सजाय हुन सक्ने फौजदारी मुद्दा न्यायिक समितिले हेर्न मिल्दछ।

न्यायिक समितिलाई निर्णय वा फैसला नै गराउन सक्ने र मिलापत्र मात्र गराउन सक्ने गरी दुई प्रकारका न्यायिक अधिकार रहेको छ। यिनै कानुनी प्रावधानमा रहेर मन्थली नगरपालिकामा गठित न्यायिक समितिले कार्य गर्दै आइरहेको छ।

यसैगरी नगरपालिकाको न्यायिक समितिको काममा सहयोग गर्न एवम् नगरपालिकाका लागि आवश्यक

ऐन कानुन निर्माण तथा परिमार्जन, नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यसम्पादनमा कानुनी राय परामर्श प्रदान गर्ने, नगरपालिकाका विरुद्ध विभिन्न निकायमा पर्न सक्ने उजुरीको प्रतिवाद गर्ने, कानुन शाखाको व्यवस्था गरिएको छ। आ.व. २०७७/०७८ मा नगरपालिकाबाट कार्यविधि एवम् निर्देशिकाहरू जारी गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ र हालसम्म निर्माण भएको ऐन नियम कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको विवरण अनुसूची ११ मा समावेश गरिएको छ।आ व २०७८/०७९ देखि २०८०/०८१ सम्म न्यायिक समितिमा परेको उजुरी र फछ्र्यौटको अवस्था निम्नबमोजिम रहेको छ।

न्यायिक समितिको उजुरी र फछ्र्यौटको अवस्था

क्रसं	विवरण	आव २०७८/०७९	आव २०७९/०८०	आव २०८०/०८१
१	दर्ता संख्या	३४	४८	४४
क	गत आवको जिम्मेवारी सरेको	४	६	९
ख	चालु आवमा दर्ता	३०	४२	३५
२	फछ्र्यौट संख्या	२९	३५	३१
३	कार्बाहीको प्रक्रियामा रहेको उजुरी संख्या	५	५	१३
४	सिफारिस	०	०	०
५	पक्ष सम्पर्कमा नरहेको उजुरी संख्या	०	०	०

आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक विनियोजित बजेटको अवस्था

सि.नं.	बजेटको स्रोत	वार्षिक बजेट	वार्षिक खर्च	वित्ती
१	सङ्घीय	०	०	०
२	प्रदेश	०	०	०
३	स्थानीय	२५,००,०००	१२,४५,३९९	४९.
	जम्मा	२५,००,०००	२७६९६४७	४९.

कार्यक्रम/क्रियाकलापगत प्रगति

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च
१	**स्थानीय तहमा कानुन निर्माण प्रक्रिया अभिमुखीकरण**	२,००,०००	०
२	कानुन निर्माण र परिमार्जनका लागि सरोकारहवाला बैठक	१,००,०००	१३,०००
३	मेलमिलापकर्ता क्षमता विकास	२,००,०००	१८८५७५
४	राजपत्र र कानुनी संग्रह प्रकाशन	४,५०,०००	४४३५५६
५	न्यायिक समिति बैठक इजलास फिल्ड अनुगमन	३,५०,०००	१८१२२५
६	विधेयक र विधायन समिति वैठक	१०००००	५००००
७	उपमेयरसँग हिंसापीडित र असहाय महिला सशक्तीकरण र पुनर्स्थापना	२,५०,०००	११६३९३
८	न्यायिक समिती, विधेयक, विधायन समिति मनोपरामर्श तथा क्षमता विकास	१,००,०००	०
९	न्यायिक अर्धन्यायिक समन्वय बैठक	५००००	०
१०	मेलमिलापकर्ता प्रोत्साहन कार्यक्रम	५५००००	९३८००

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च
११	अन्तरपालिका न्यायिक समिति बैठक	१५००००	१०८८५०
	जम्मा	२५००००००	१२४५३९९

२.७ परियोजना

२.७.१ रोजगार सेवा केन्द्र

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई रोजगारको अवसर सृजना गरि नागरिकको जीवनस्तर माथि उकास्न सञ्चालन गरिएको कार्यक्रम हो। यसमा बेरोजगार व्यक्तिहरूको तथ्यांक संकलन गरी नागरिकलाई रोजगारका कार्यक्रमहरूमा समावेश गरिएको छ। यस नगरपालिकाको पूर्वाधार विकास कार्यक्रमअन्तर्गत सडक मर्मत तथा स्तरोन्नति (सोलिङ्ग, ब्याक कटिङ्ग, सुख्खा गारो, नाला निर्माण आदि) आयोजना सञ्चालन गरी जनतालाई रोजगारी प्रदान गरिएको छ। रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सूचीकृत ४७६ (३१२ पुरुष र १६४ महिला) बेरोजगार व्यक्तिहरूमध्ये ८२ जनाले औसत ६८.४ दिन रोजगारी प्राप्त गरेका थिए।

आ.व ०८०/०८१ मा कार्यक्रमको बजेट (रु. हजारमा)

क्रसं	विवरण	सङ्घीय	प्रदेश	आन्तिक स्रोत	जम्मा
१	वार्षिक बजेट	७६६९	-	७५०	८,४१९
२	वार्षिक खर्च	७०२९.३११	-	४५७	७४८६.३११
३	वार्षिक प्रगति प्रतिशत	९१.६६%	-	६०.९२ %	८८.९२ %

क स	कार्यक्रम	प्रगतिको अवस्था
१	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा कुल सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूको संख्या	८८८
२	नेपाल सरकारबाट प्राप्त ससर्त अनुदान	५३,५२,०००
३	वडा स्तरबाट प्रस्तावित आयोजना संख्या	७७०९
४	सम्पन्न आयोजना संख्या	१३
५	रोजगारी प्राप्त गर्ने व्यक्तिको संख्या	१५०

गत आ. व. २०८०/०८१ मा कार्यान्वयन भएका आयोजना तथा उपभोक्ता समिति

बजेट (रु. हजारमा)

वडा नं.	आयोजना	इकाई	परिमाण	सुरु मुल्यांकन रु.	अन्तिम मुल्यांकन रु.
२	बालकन्या मन्दिर धारापानी दलित बस्ती सडक र धनपति मोड पिपलचौर जोगीकुटी वडा कार्यालय सडक स्तरोन्नती।	पटक	१	४९८	४९८
३	ठाटीचौर ऐरम्बास बाटो स्तरोन्नती।	पटक	१	३९६	३३५.३८५
४	बाँझगाँउ तिनचोके तिनडाँडा बाटो मर्मत तथा देविथान आ.वि. सिम्ले नजिक सडक स्तरोन्नती।	पटक	१	३९४.५	३८९.७५

वडा नं.	आयोजना	इकाई	परिमाण	सुरु मुल्यांकन रु.	अन्तिम मुल्यांकन रु.
५	सन्सारी डाँडाबाट सुकाजोर खोला झर्ने गोरेटो बाटो मर्मत, जनविजय आ.वि. देखि बगैंचासम्म गोरेटो बाटो मर्मत र वडा कार्यालयको छेउमा सोलिङ गर्ने आयोजना	पटक	१	३५०	३४४.६८०
६	सेलेघाट साँघुटार रामेछाप सडकमाथि र मुनि दुवैतर्फ पर्ने टहारबारी गोरेटोबाटो स्तरोन्नति	पटक	१	१५५	१५५
७	भटौली दुर्गादेवी आ.वि. हुँदै जाने बाटो स्तरोन्नति ।	पटक	१	३९७	३९३.९८४
८	भत्तरे देउराली पुलामी मगर रम्तेल टोल गैरीगाउँ ढुङ्गेढाँड जखनीटार भित्री टोल सडक स्तरोन्नति	पटक	१	१०५०	६५०
९	नागीस्थानबाट बाटाघर हुँदै सल्लेनीसम्मको सडकमा सोलिङ कार्य	पटक	१	३९३	३८६.७५१
१०	महादेवटार वडा कार्यालय पोखरीडाँडा सडक योजना	पटक	१	३९२	३८८.७०७
११	गजपानी भुत्तेढुङ्गा गोरेटो बाटो स्तरोन्नति	पटक	१	३६६	३६५.१७४
१२	काब्राबोटे बगराली जलिनी गोरेटो बाटो मर्मत तथा रजाइ अग्लेश्वर महादेव मन्दिर जाने बाटो स्तरोन्नति	पटक	१	४९७	४९७
१३	चिण्डे हुँदै तामाकोसी मसानघाट मूल बाटो मर्मत	पटक	१	३९५	३८७.०८१
१४	कर्जङ डाँडाखेत कर्थली सडक स्तरोन्नति	पटक	१	३९९	३९७.९६२

स्थान	भौतिक प्रगति विवरण/कियाकलाप					
	सेलिङ (मि.)	गोरेटो बाटो (मि.)	सुख्खा पर्खाल(मि.)	सुख्खा सिँडी (संख्या	अर्थन नाला (मि.)	ग्याबियन जाली(संख्या)
वडा नं.२	२१०					
वडा नं.३	१७६					
वडा नं. ४	१२७	२५०				

वडा नं. ५	५९	१,१४०	२९		७५	
वडा नं. ६	१३०	१७२				
वडा नं.७	१३०		८९.४		१५०	
वडा नं. ८	३१६		३०	१७	१००	४१
वडा नं.९	१८३					
वडा नं. १०	१६४					
वडा नं. ११	२५७	३५५	४४	२७०		
वडा नं. १२	१७३	७८५	१७			
वडा नं. १३		२७०	३२	१७८		
वडा नं. १४	१७५				५००	
कुल जम्मा	२,१०० मि.	२,९७२ मि.	२८१.४ घ.मि.	४६५ वटा	८२५ मि.	४१ वटा

रोजगार सेवा केन्द्रबाट सञ्चालित अन्य कार्यक्रमहरू

१. "श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान" कार्यक्रम अन्तर्गत बेरोजगार व्यक्तिहरूको निवेदन संकलन सम्बन्धी शिविर १४ वटै वडामा सञ्चालन गरी आ.व २०८१/०८२ को लागी EMIS मा ७१८ (पुरुष ४०२ र महिला ३१६) जना बेरोजगार व्यक्तिहरूको सूचीकरण गरिएको छ।

२. वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमिकहरूको श्रम स्वीकृति तथा पुनःश्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्य अन्तर्गत आ.व २०८०/०८१ मा वैदेशिक रोजगारीमा जाने ३२ जना श्रमिकहरूको पुनःश्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्य गरिएको थियो।

३. बागमती प्रदेश सरकार श्रम, रोजगार तथा यातायात मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमअन्तर्गत महिला सवारी चालक उत्पादन सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि आवेदन माग भई आएकोमा सो सम्बन्धमा यस मन्थली नगरपालिकाबाट सार्वजनिक सूचनामार्फत आवेदन लिई ईच्छुक ११ जना सम्भावित महिला प्रशिक्षार्थीको नाम मन्त्रालयमा सिफारिस गरि पठाइएको मा उक्त कार्यक्रम मन्त्रालयबाट सन्धुली जिल्लाको खुर्कोटमा सञ्चालन गरी मन्त्रालयबाट छनोट गरिएका ५ जना महिला प्रशिक्षार्थीहरू लाभान्वित भएका छन्।

२.७.२ सामी रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

स्वीस सरकार र नेपाल सरकारबिच २०७५ भाद्र २० गते सम्पन्न सम्झौताअनुसार आर्थिक बर्ष २०७५/०७६ आश्विनदेखि २०८०/०८१ को असार मसान्तसम्मका लागि परियोजनाको तेस्रो चरणको रूपमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशनमा सुरक्षित आप्रवासन (सामी कार्यक्रम) कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ। स्वीस विकास सहयोग नियोगबाट कार्यक्रम सम्झौताअनुरूप रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरेको छ र यस कार्यक्रमका लागि सामी/हेल्भेटास स्वीस इन्टरकोअपरेसन नेपालले प्राविधिक सहयोगी संस्थाको रूपमा काम गरिरहेको छ। यस कार्यक्रमले विशेषतः वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने महिला तथा पुरुषहरूलाई सुरक्षित वैदेशिक

रोजगार सम्बन्धी सूचनामा पहुँच, न्यायमा पहुँच र सिपमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने मूल उद्देश्यका साथ कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ। स्वदेशमा नै रोजगारी गरौं, वैदेशिक रोजगारीमा जाने नै भए सिप सिकेर, सुचना लिएर मात्रै जाऔ ं भन्ने मूल मर्मका साथ यस मन्थली नगरपालिकमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमार्फत उपलब्ध ससर्त अनुदान र नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा रहेका छन्।

यस केन्द्रले विशेषगरी वैदेशिक रोजगारीका लागि खाडी मुलुक (कतार, साउदी अरेयिबा, बहराइन, ओमन, यु.ए.ई र कुवेत) र मलेसिया जान चाहने युवाहरूलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी निशुल्क सूचना तथा परामर्श दिने, सिप सिकेर कामका लागि विदेश जान चाहनेहरूलाई निशुल्क सिप तालिमका लागि रिफर गर्ने, वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा स्वदेश तथा विदेशमा समस्यामा परेका व्यक्तिहरूलाई न्यायका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने, गन्तव्य मुलुकमा सम्झौताअनुसारको काम, तलब र सेवा नपाएका श्रमिकहरूलाई आवश्यक सहयोग गर्ने, वैदेशिक रोजगारीको शिलसिलामा मृत्यु वा अंगभंग भई स्वदेश झिकाउन आवश्यक सहयोग गर्ने, पीडितको परिवारहरूलाई आर्थिक सहायताका लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ। साथै वैदेशिक रोजगारीसँग सम्बन्धित ठगी, जालसाजी, र अन्य प्रकृतिका उजुरीहरूमा आवश्यकता र औचित्य हेरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय र स्थानीय तहहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी नियमित कार्यहरू सञ्चालन गरिरहेको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सञ्चालित सूचना केन्द्र नै यस कार्यक्रमको प्रमुख मेरुदण्ड हो। विशेषगरी वैदेशिक रोजगारीमा जाने सोच बनाएका तर ठगी तथा अन्य समस्यामा पर्न सक्ने उच्च जोखिम भएका महिला तथा पुरुषहरूलाई यस केन्द्रले आवश्यकताअनुसारको सूचना तथा परामर्श सेवा दिने गरिएको छ। जस अन्तर्गतआ.व.२०८०/०८१ मा आप्रवासी स्रोतकेन्द्रमार्फत निम्नबमोजिमको क्रियाकलपहरू भएको छ।

१. आप्रवासी स्रोतकेन्द्रमार्फत ६४४६ जनालाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श, विभिन्न वडा तथा बस्तीहरूमा ८ वटा समुदाय अभिमुखीकरण र रिर्टनी स्वयम्सेवकहरूबाट १९११ जनालाई सूचना प्रदान गरिएको छ।

२. वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा विभिन्न समस्यामा परेका २८ वटा केसहरू आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा दर्ता भएकोमा हालसम्म १६ वटा समाधान भइसकेका छन् भने विभिन्न मनोसामाजिक समस्यामा रहेका २८ जनालाई नियमित मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरिएको छ।

३. वैदेशिक रोजगारीमा जान लागेका रामेछाप जिल्लाका १६ जनालाई १ महिने निशुल्क आवासीय सिप तालिममा पठाइएको छ।

४. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त विप्रेषणको सही सदुपयोग, परिवार व्यवस्थापन र आयआर्जन बढाउने गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक क्षमता विकासका लागि ४ वटा कक्षामार्फत ८० जनाले २१ हप्ते वित्तीय साक्षरता कक्षा पूरा गरेका छन्।

५. वैदेशिक रोजगारीका सिलसिलामा मृत्यु भएका ५ जनाका परिवारले पाउने आर्थिक सहायता दिलाउन आवश्यक सहजीकरण गरिएको छ जसबाट ८६ लाख ७१ हजार रकम प्राप्त गरेका छन् साथै जिल्लाभरका मृतक परिवारका २२ जना बालबालिकाहरूलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट पाउने छात्रवृत्ति दिलाउन आवश्यक सहजीकरण गरिएको छ।

६. मन्थली नगरपालिकाले सामी कार्यक्रम सञ्चालन रहेका अन्य ३ वटा (दोरम्बा शैलुङ, सुनापती र

उमाकुण्ड) गाउँपालिकामा कार्यक्रम सञ्चालनमा आवश्यक सहयोग पुऱ्याउँदै आएको छ।

२.७.३ सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना मन्थली नगरपालिकामा वि.स. २०७६ साल मंसिरदेखि सञ्चालन भएको आयोजना हो। नेपालका ७५३ वटा स्थानीय तहमा सञ्चालन भएको यस आयोजनाको मुख्य उद्देश्य सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण व्यवस्थित गर्ने तथा व्यक्तिगत घटना दर्ताको विस्तार गर्ने रहेको छ। यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५ जारी गरी सबै स्थानीय तहहरूले सम्पूर्ण लाभग्राहीहरूको विवरण MIS Online मा प्रविष्ट गर्नुपर्ने कानुनबमोजिम नाम दर्ता लगतकट्टा र नवीकरण त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा गर्नुपर्ने र बैङ्कमार्फत भत्ता वितरण गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था गरेको छ। सोअनुरूपको कार्यहरू हुँदै आएको छ। फलस्वरूप आ.व. २०८०/०८१ मा निम्नानुसारको क्रियाकलापहरू सञ्चालन भएको थियो।

कसं	कियाकलापहरू	विनियोजित बजेट(रु हजार)	जम्मा खर्च (रु हजार)
१	अन्य विविध खर्च आयोजना सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च	५३	०
२	एम इ एस अपरेटर र फिल्ड सहायकको दैनिक भ्रमण भत्ता यातायात खर्च	५०	२३.२
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने व्यक्तिहरूको अभिलेख तयार	१००	९६.४४
४	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी अनलाइन डाटा इन्ट्री सम्बन्धी २ दिने तालिम	१००	९९.०३३
जम्मा		३०३	२१८.६७३

क) सामाजिक सुरक्षा भत्ता

यस नगरपालिकाभित्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त लाभग्राहीहरूको विवरण अध्यावधिक गरी सेवा प्रवाहलाई चुस्त र प्रभावकारी बनाउने प्रयासहरू गरिएको छ। नेपाल सरकारको नीतिअनुरूप त्रैमासिक रूपमा लाभग्राहीहरूलाई भत्ता उपलब्ध गराउँदै आएको छ। लाभग्राहीहरूलाई वडा कार्यालयमार्फत घर घरमा उपलब्ध गराउँदै आएकोमा सङ्घीय सरकारको नीतिअनुसार यस पालिकाभित्र रहेका बैङ्कहरूलाई परिचालन गरी आ व २०७७/०७८ देखि बैकिङ्ग प्रणालीमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने कार्य भएको छ। कुन बैङ्कबाट कुन वडाको वितरण भएको विवरण अनुसूचीमा समावेश गरिएको छ। सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने विवरण र खर्चको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ। आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ सालमा वितरण गरिएको तथ्याङ्क निम्नानुसार छ।

मन्थली नगरपालिका कार्यालय

मन्थली रामेछाप

कसं	२०८०/०८१ मा निकास रकम (रु हजार)									जम्मा रकम
	वडा	लाभग्राही संख्या	प्रथम त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	दोस्रो त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	तेस्रो त्रैमासिक	लाभग्राही संख्या	चौथो त्रैमासिक	
१	१	२६५	२७३३५१२	२६८	२७५८२०१	२७०	२७७६१३२	२७२	२७९५३४४	११०६३१८९
२	२	४२५	४०६६८८२	४३२	४१२१४१४	४३६	४१८३३२७	४४१	४२६९०४०	१६६४०६६३
३	३	३६२	३४९८७०५	३७२	३६१६१३६	३८१	३६६६५८०	३८२	३७६१८१३	१४५४३२३४
४	४	४८२	४८७६७१४	५०७	४९६९९३२	५१२	५०३३७०२	५२७	५१६९४२१	२००४९७६९
५	५	३७९	३३२७०१६	३७७	३३२०७८९	३८८	३३८३८२५	३९१	३४६५१०३	१३४९६७३३
६	६	४४४	४४६८३००	४६०	४५१८४३४	४८०	४६३६१२८	४८५	४७१५९५२	१८३३८८१४
७	७	६१२	६००७०९८	६०८	६००४०९१	६१४	६०१७३४७	६२१	६०३३१०५	२४०६१६४१
८	८	४८३	४६८६९२६	४९२	४७२१६५०	५००	४७४४८३५	४९६	४७९९२७४	१८९५२६८५
९	९	४२५	४०१६३१५	४२७	४०९७२८०	२२५	४२०१४४६	४५४	४३७२१०३	१६६८७१४४
१०	१०	३२३	३४३६१४८	३२४	३४८४२९५	३३०	३५३५०४४	३३५	३५९७७२४	१४०५३२११
११	११	४७९	४८९०८४५	४८२	४९५७१४७	४९१	५००३२११	४९९	५१७०७२६	२००२१९२९
१२	१२	३१६	३३५००१४	३२९	३४१७४२३	३३९	३५२८०२२	३४०	३५४३५३१	१३८३८९९०
१३	१३	३६५	३७१५८१२	३७९	३७६३१६२	३८१	३७९३०७९	३८१	३८२८१५८	१५१००२११
१४	१४	३७६	३७७९२७६	३८०	३७८२५६२	३८५	३८३४०४१	३८१	३८५२९६५	१५२४८८४४
जम्मा		५७३६	५६८५३५६३	५८३७	५७५३२५१६	५९५२	५८३३६७१९	६००५	५९३७४२५९	२३२०९७०५७

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्था

(आ.व. २०७८/०७९ देखि २०८०/०८१ सम्म)

कसं	कार्यक्रम	आव २०७८/०७९		आव २०७९/०८०		आव २०८०/०८१	
		लाभग्राही	खर्च	लाभग्राही	खर्च	लाभग्राही	खर्च
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	२९७७	१४२१६८२०८	३६७७	४३५०८४२७	३७५०	४४६२६४६०
२	जेष्ट नागरिक दलित	२९४	९२८६०६०	२५४	१९९५	२७१	२०९८७४०
३	एकल महिला	५७४	१७८९५२३९	४६४	३६८१४६०	४०४	३२१४९४०
४	विधवा	६४४	२०४०७५२०	६५०	५१२५९०६	६८८	५४१४८४६
५	पूर्ण अपाङ्ग क वर्ग	१२९	५९५९११९८	१३४	१५९२०६	१३२	१५६४०८०
६	आन्तरिक अपाङ्ग ख वर्ग	२४२	५८७५४०८	२७८	१७३५७६२	२६५	१६८७४३५
७	बालबालिका संरक्षण	५६१	३४६७५१०	५७२	८६७९६९	४९५	७६६७५८
	जम्मा	५४२१	२०५०५९१४३	६०२९	२२७०७२७५७	६००५	५९३७४२५९

ख) व्यक्तिगत घटना दर्ता

स्थानीय तहहरूबाट सम्पादन गरिने कार्यहरूमध्ये पञ्जीकरण महत्वपूर्ण कार्य हो। आम नागरिकले व्यक्तिगत घटना दर्ता कानुनले तोकेको ३५ दिनभित्र गर्नु पर्दछ। ३५ दिनपछि दर्ता गर्दा जरिवाना तिर्नु पर्दछ। यो कार्य नियमित रूपमा वडा कार्यालयहरूबाट सम्पादन हुने गर्दछ। वडा कार्यालयबाट मासिकरूपमा कार्य प्रगति नगरपालिकामा उपलब्ध हुने व्यवस्था रहेको छ। कानुनतः व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाइसराइ) दर्ता पञ्जीकरण अधिकारीको रूपमा वडा सचिवलाई जिम्मेवारी तोकिएको छ। आ व २०८०/०८१ मा यस नगरपालिकाभित्र व्यक्तिगत घटना दर्ता निम्नानुसार रहेको छ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको अवस्था

कस	पञ्जीकरणको विवरण	३५ दिनभित्र दर्ता हुने संख्या		३५ दिनपछि दर्ता हुने संख्या		जम्मा		३५ दिन भित्र दर्ता हुने प्रतिशत	
		२०७९/०८०	२०८०/०८१	२०७९/०८०	२०७९/०८०	२०७९/०८०	२०७९/०८०	२०७९/०८०	२०७९/०८०
१	जन्म	२०२	१८४	१२१४	१०४१	१४१६	१२२५	३५.८८	१५.०२
२	मृत्यु	१६९	११४	३६८	२०५	५३७	३१९	३०.०२	४८.६२
३	विवाह	१२०	९४	५१२	४३३	६३२	५२७	२१.३१	१७.८४

४	सम्बन्ध विच्छेद	१९	१३	२५	४३	४४	५६	०.०३	२३.२१
५	बसाइ सराइ								
	गएको	३८	९१	३३	५	७१	९६	०.०६	१४.७९
	आएको	१५	१२	१६	२	३१	१४	२.६६	८५.७१
	जम्मा	५६३	५८८	२१६८	१७२९	२७३१	२३१७	२०.६१	२५.३७

व्यक्तिगत घटना दर्ता वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने महत्वपूर्ण कार्य हो । समयमै व्यक्तिगत घटना दर्ता गराउनु आम नागरिकको दायित्व हो । यस कार्यलाई प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन गर्नु वडा कार्यालयको महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हो । यस पालिकामा आ व २०७९/०८० मा २१.०३ प्रतिशत मात्र कानुनले तोकेको समयभित्र कार्य भएकोमा आ व २०८०/०८१ मा २५.३७ प्रतिशतले कार्य गरेको देखिन्छ । यस कार्यमा अझै नगरपालिकाले विशेष ध्यान दिनु पर्ने देखिएको छ ।

आ.व. २०८०/०८१ मा भएको व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्रस	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइ सराइ				विवाह	सम्बन्ध विच्छेद	जम्मा
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	आएको दर्ता	सदस्य संख्या	गएको दर्ता	सदस्य संख्या			
१	साउन	४२	३७	१४	१७	१	१	९	२६	४५	२	१६७
२	भदौ	३७	३९	१५	५	१	३	५	११	२३	४	१२९
३	असोज	३८	२६	६४	१२	२	६	३	४	२४	६	१७५
४	कार्तिक	४४	५३	८	१२	-	-	४	१८	६३	५	१८९
५	मंसिर	६६	६२	१८	१२	-	-	४	१४	६२	९	२३३
६	पुस	४३	६३	१९	८	१	३	९	२४	४४	३	१९०
७	माघ	७६	६६	२५	१६	३	५	५	९	४९	६	२४६
८	फाल्गुन	५२	५७	१९	२१	३	४	११	३०	६१	२	२२६
९	चैत्र	५१	५०	१८	११	०	-	३	४	४१	१	१७५
१०	बैशाख	५८	७७	२३	२२	२	७	५	१७	६५	९	२६१
११	जेठ	६२	५४	१८	१२	२	९	१०	४०	५१	६	२१५
१२	असार	४२	३०	२५	२०	५	११	६	३०	२०	३	१५१
जम्मा		६११	६१४	२६६	१६८	२०	४९	७४	२२७	५४८	५६	२३५७

२.७.४ गरिबसाग विश्वेश्वर कार्यक्रम

नेपाल एक विकासोन्मुख मुलुक हो । यहाँका २०.२७ प्रतिशत मानिसहरू गरिबीको रेखामुनि रहेको तथ्याङ्क छ । देशको विकराल समस्याको रूपमा

रहेको गरिबीलाई निवारण गरी जनताको आर्थिक सामाजिक स्तरलाई माथि उठाउन सञ्चालनमा रहेको एक कार्यक्रम हो। अति विपन्न परिवारलाई लक्षित गरी गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम २०५६ सालदेखि सञ्चालनमा रहेको कार्यक्रम हाल मन्थली नगरपालिकाको वडा नं. १३ र १४ मा आ.व. २०६२/०६३ देखि सञ्चालनमा रहेको छ। स-साना समूह, उपयुक्त सिप र सानो सहयोग (पुँजी) मार्फत स्थानीय स्तरमा स्व-रोजगार बन्न प्रेरित गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। यो कार्यक्रम १ जना सामाजिक परिचालकबाट स्थानीय स्तरमा कार्यान्वयन हुँदै आएको छ। आ व २०८०/०८१ मा यस कार्यक्रममा विनियोजन र खर्च बजेट, समूहहरूको अवस्था र सञ्चालित कार्यक्रमहरू तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ

आर्थिक अवस्था

विवरण	बजेट			बजेटको स्रोत
	चालु	पुँजीगत	जम्मा	
आय	२१५०००	२०००००	४१५०००	सङ्घीय सरकार
खर्च	२१५०००	२०००००	४१५०००	
खर्च प्रतिशत	१००	१००	१००	

समूहगत अवस्था

कार्यक्षेत्र वडा नं.	समूह संख्या	सदस्य संख्या			समूह वचत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
१३	५	४०	१९	५९	१४६०००
१४	४	२७	१४	४१	७८१९०
जम्मा	९	६७	३३	१००	२२४१९०

सञ्चालित कार्यक्रमहरू

वडा नं.	सञ्चालित कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	लाभान्वित
१३ र १४	हिलट्याँङ खरिद ५०० लि.	२,००,०००	२,००,०००	३ परिवार
	जम्मा	२,००,०००	२,००,०००	३ परिवार

२.७.५ गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

रामेछाप जिल्लामा सन् २००४ देखि संयुक्त राष्ट्र सङ्घीय विकास कार्यक्रम (United Nation Development Program (UNDP) को आर्थिक एवम् प्रविधिक सहयोगमा सञ्चालित गरिबी न्यूनीकरणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो। नेपाल सरकारले आन्तरिकीकरण गरी गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ. व. ०७६/०७७ सम्म घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सेवा प्रदायक संस्थामार्फत यस कार्यक्रम सञ्चालन हुँदै आएको थियो। चालु आ.व.०७७/०७८ देखि ७५३ वटै स्थानीय तहमा यस कार्यक्रम लागु भएको र सोहीअनुरूप यस नगरपालिकामा कार्यक्रम लागु भएको छ। यस कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन उद्यम विकास सहजकर्तामार्फत स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम परिचालन गरी स्थानीय बासिन्दाको माग र आवश्यकता तथा बजारको मागमा आधारित विभिन्न उत्पादन तथा सेवामूलक व्यवसाय सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सहयोगमा कार्यक्रम कार्यान्वयन भइरहेको छ। उक्त कार्यक्रमबाट विपन्न दलित, जनजाति, गरीब व्यक्तिहरू प्रत्यक्षरूपमा लाभान्वित भएका छन्। यस नगरपालिकामा २४८ जना व्यक्तिहरू नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना तालिम लिनुभएको र ६० जना व्यक्तिहरूले सङ्घ वा संस्थामार्फत सञ्चालन भएका कार्यक्रमा लघु उद्यमीहरूको स्तरोन्नति गर्ने र उद्यमीहरूको व्यावसायिक क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालन भएकोमा भाग लिनुभएको थियो। आ व २०८०।०८१ मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू अनुसूची १३ मा रहेको छ ।

२.८ वडा कार्यालयबाट सम्पादन भएका कार्यक्रमहरू

रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित यस मन्थली नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। स्थानीय सरकारले प्रदान गर्ने सेवाहरूमध्ये व्यक्तिगत घटना दर्ता, सिफारिस सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण जस्ता सेवा वडा कार्यालयमार्फत प्रदान गरिँदै आएको छ। हाल १४ वटै वडाका वडा कार्यलयहरू सम्बन्धित वडामा नै रहेका छन्।

१४ वडा मध्ये ३ वटा वडा कार्यालय (वडा नं. ६, ९ र १२) अन्य निकायको भवनबाट, २ वटा वडा कार्यालय (वडा नं. ४ र ५) को भवन बन्दै, १ वटा वडा कार्यालय (वडा नं. १) भवन बनेको र सर्न बाँकी ८ वटा आफ्नै भवनबाट कार्यालय सञ्चालन भइरहेको छ। वडा न २, ३, ७, ८, १०, ११, १३ र १४ मा वडा कार्यालय नयाँ भवन निर्माण भइसकेको छ। वडा कार्यालयमा १ जना वडा सचिव, १ जना कार्यालय सहयोगी गरी २ जना वडा हेर्ने र १ जना प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्था गरिएको छ भने प्रत्येक वडामा कृषि वा पशु प्राविधिकमध्ये १ जना हुने गरी कर्मचारीको व्यवस्था गरिएको छ। बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त नगरपालिका घोषणा गर्ने कार्यलाई सहजीकरण गर्न र वडामा कम्प्युटर सहायकको रूपमा कार्य गर्न एक/ एक जना कर्मचारीको व्यवस्था गरिएको छ।

२.८.१ पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य सम्पादनको अवस्था

वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने महत्तवपूर्ण कार्यहरूमध्येको पञ्जीकरण एक हो। पञ्जीकरणको कार्यको लागि वडा सचिवलाई कानुनतः पञ्जीकरण अधिकारीको रूपमा व्यवस्था गरेको छ। यस सम्बन्धमा वडागतरूपमा भएको कार्य प्रगतिको अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

आ व २०८०/०८१ मा पञ्जीकरणको अवस्था

२.८.२ राजस्व संकलनको अवस्था

वडा कार्यालयबाट सिफारिस दस्तुर, पञ्जीकरण दर्ता एवम् प्रमाणपत्र जारी वापतको दस्तुर, जग्गा

जमिनको तिरो जस्ता राजस्व संकलनका शीर्षकहरू रहेका छन्। आ व २०७६/०७७ देखि आ.व. २०८०/०८१ सम्म (गत चार वर्षको) वडा कार्यालयबाट संकलन भएको राजस्वको अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

राजस्व संकलनको अवस्था

क्रसं	वडा कार्यालय	आव २०७६ /०७७	आव २०७७ /०७८	आव २०७८ /०७९	आव २०७९ /०८०	आ.व. २०८०/०८१
१	१	२९७४००	४२२७००	३०१६००	४०९८००	४६२८००
२	२	५७९००	१०८४००	९०१००	१९०५००	२९९७००
३	३	५७५००	६८१००	९०८००	२०८८००	४०७८००
४	४	१००४००	१७६८००	२५५४००	३०८१६०	३०१२०५
५	५	४९०००	५६५००	११२१००	२५१३००	२५३७२०
६	६	८८८००	१७४८००	२१७३००	३१७७००	४१६२९६
७	७	१३३०००	१६४२००	१३३७००	२३७५५०	३७६२४२
८	८	१२६४००	२१८९००	२९७४००	३६९१००	४८९०५४
९	९	६५२००	१२२१००	१५१८००	३८७२००	३७३५१९
१०	१०	३०६००	७४१००	११२५००	१९२२००	१९१२२०
११	११	८०४००	१२१७००	१२३३००	१८१९००	२३७६०५
१२	१२	५०९००	५८९००	५८१००	१४८१००	२२२३००
१३	१३	३५९००	११९९००	१८१७००	२३७४७५	३००७३२
१४	१४	६८३००	१७२३००	२०२१५०	२२५२९०	२८३३४७
	जम्मा	१२४१७००	२०६१०००	२३२७९५०	३६६५०७५	४६०५५४०

२.८.३ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्था

बैङ्किङ्ग प्रणालीबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको व्यवस्था नभएको अवस्थामा वडा कार्यालयबाटै वितरण भइरहेको सन्दर्भमा यो वडा कार्यालयको महत्त्वपूर्ण र लोकप्रिय कार्यको रूपमा रहेको थियो।। विशेषगरी यो कार्य चौमासिकरूपमा वितरणको व्यवस्था हुने तर अभिलेख व्यवस्थापन निरन्तर गरी रहनु पर्ने एक संवेदनशील कार्य पनि हो। नेपाल सरकारको नीतिअनुरूप बैङ्किङ्ग प्रणालीबाट वितरणको व्यवस्था गर्नु पर्ने अनिवार्य अवस्थामा आ व २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिकमा वडा न १ र ४ बाट वितरणको सुरुवात गरिएको र त्यस कार्यको पृष्ठपोषणको आधारमा सबै वडाहरूमा बैङ्कमार्फत वितरणको व्यवस्था मिलाइएको छ। यस पालिकाभित्र अवस्थित सबै बैङ्कहरूको सहकार्यमा हुने गरी वितरणको व्यवस्था मिलाइएको छ। सामाजिक सुरक्षा भत्ताको वितरण कुन कुन बैङ्कमार्फत भएको छ भन्ने विवरण अनुसूची १२ मा राखिएको छ। आ व २०८०/०८१ मा वडागतरूपमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्थाआ.व. २०८०/०८१

क्;	वडा कार्यालय	सामाजिक सुरक्षा भत्ता						
		जेष्ठ नागरिक	जेष्ठ नागरिक दलित	एकल महिला	विधवा	अपाङ्ग पूर्ण	अपाङ्ग आंशिक	दलित बालबालि
१	१	१७७	६	१७	४५	४	१२	११
२	२	२५६	२६	३५	५९	९	१५	४१
३	३	२३९	१६	२१	४४	९	१५	३८
४	४	३३४	२७	३७	५९	७	२१	४२
५	५	२००	३२	११	४१	१२	२४	७१
६	६	२९१	२३	३३	६२	९	२४	४३
७	७	३८३	३२	३९	५५	१३	३९	६०
८	८	३०८	३३	३४	४५	३	२५	४८
९	९	२५१	२५	३८	७७	९	१९	३५
१०	१०	२३५	०	३९	३५	१२	१०	४
११	११	३३८	१०	३२	५९	१५	२०	२५
१२	१२	२४३	९	२५	२८	७	१३	१५
१३	१३	२४९	१९	१८	३९	९	१७	३०
१४	१४	२४६	१३	२५	४०	१४	११	३२
	जम्मा	३७५०	२७१	४०४	६८८	१३२	२६५	४९५

२.८.४ अन्य कार्यहरू

वडा कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरूमा विभिन्न प्रकृतिका सिफारिसहरू, वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूको सञ्चालन, अनुगमन एवम् निरीक्षण, व्यवस्थापन जस्ता कार्यहरू पर्दछन् । वडा कार्यालय आम नागरिकलाई प्रत्यक्षरूपमा सरकारको अनुभूति गराउने निकाय हो। सरकार र नागरिककाबिचमा सम्बन्धसेतुको रूपमा भूमिका निर्वाह गर्दछ।

खण्ड -३

उपलब्धि

३. उपलब्धि

नेपालको संविधानमा भएको व्यवस्थाबमोजिम सङ्घीय, प्रदेश र स्थानीय तहले हरेक वर्ष आफ्ना नीति तथा कार्यक्रम र बजेट व्यवस्थापिका सभाहरूबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ। उक्त प्रावधान वमोजिम स्थानीय तहहरूले आफ्ना कार्यक्षेत्रभित्र सञ्चालन गर्ने योजना एंव कार्यक्रमहरू विभिन्न बस्ती/टोलबाट पहिचान गरी वडास्तरबाट प्राथमिकीकरण गरी नगर/गाउँ कार्यपालिका हुँदै नगर/गाउँ सभामा पेस भई छलफल हुने र छलफलपछि स्वीकृत गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ।

यस मन्थली नगरपालिकाले संवैधानिक प्रावधानबमोजिम तोकिएको समयावधिभित्र नीति तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गरी हरेक आर्थिक वर्षहरूमा कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ। आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ का लागि नगर सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट अनुसार नै शाखागत रूपमा कार्यान्वयन योजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन भएका थिए। उक्त कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनमा केही जटिलता भए तापनि सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुनका साथै उल्लेखनीय उपलब्धिहरू हासिल भएका छन्। जसलाई बुँदागत रूपमा निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

३.१ सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास :

सार्वजनिक प्रशासनलाई जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी र जन सहभागितामूलक बनाई प्रभावकारी ढङ्गले सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरी सुशासनको प्रत्याभूति दिन सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारी यस मन्थली नगरपालिकाको web site – www.manthalimun.gov.np मा र FACEBOOK PAGE "हाम्रो मन्थली नगरपालिका र मन्थली नगरपालिका" मा राख्ने, स्थानीय सञ्चार माध्यमबाट प्रकाशन/ प्रशारण गर्ने, हाम्रो मन्थली रेडियो परिसंवाद कार्यक्रम सञ्चालन, नागरिक वडापत्र, गुनासो पेटिका, कार्यालयभित्र सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्थाका साथै नियमित ३ पटक सार्वजनिक सुनुवाइसमेत गरी जनताको गुनासो राख्ने र सुनुवाइ गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

- कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरू सर्वसाधारणका लागि Web–site र Facebook Page मार्फत सार्वजनिक गरिएको।
- प्रदेश लोकसेवाबाट परीक्षा र सिफारिसमा विलम्बलगायतका कारणले माग गरिएका कर्मचारी समय सीमामा सिफारिस हुन नसक्दा सेवा प्रवाहको प्रभावकारितामा कमी हुन गएको।
- नगरसभा, कार्यपालिका र विषयगत समितिहरूको बैठक नियमित रूपमा तोकिएको समयमा बसी कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमनमा सहभागिता जनाउने पद्धतिको विकास गरिएको ।
- नगरका वार्षिक गतिविधिहरूलाई पारदर्शी बनाई नगरपालिकालाई जनता प्रति जवाफदेही बनाउन नगरपालिकाको वार्षिक समीक्षा प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गरिएको।

- अनलाइन घटना दर्ता, राजस्व संकलन तथा सामाजिक सुरक्षाभत्ताको अभिलेख अद्यावधिक गरी सेवा प्रवाहलाई चुस्त दुरुस्त बनाइएको ।
- जनप्रतिनिधिको समेत क्षमता विकास गर्दै लैजानका लागि विकास र प्रशासनको क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त स्रोतव्यक्तिमार्फत आवधिक योजना, ऐन, नियम निर्माण, क्षमता विकास योजना निर्माणलगायत विषयमा अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजना गरी सेवा प्रवाह र विकास आयोजना व्यवस्थापनका कामलाई सरल र नागरिक मैत्री बनाउने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- दूरसञ्चार प्राधिकरणको सहयोगमा अप्टिकल फाइबर १४ वडा कार्यालयहरू, २४ स्वास्थ्य संस्थाहरू र ६७ विद्यालयहरूमा विस्तार एवं जडान कार्य भई राजस्व संकलनलगायतको कार्य अनलाइनमार्फत वडा स्तरबाट नै हुने गरी सेवा प्रवाह सुचारु गरिएको ।
- नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको आ.व. २०८०/०८१ को सम्पत्ति विवरण संकलन गरी तोकिएको निकायमा पठाएको ।
- नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यलयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न गरी विगत ५ वर्षको का.स.मु. फारम प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाइएको ।
- यस कार्यालयको लागि साबिकदेखि नै कार्यरत र नयाँसमेत सबै कर्मचारीहरूसँग (परियोजन र स्वास्थ्य सेवाका) सम्वन्धित सेवा करार सम्झौता गरी सेवा प्रवाहमा सहजता भएको ।
- नियमित रूपमा मासिक कर्मचारी / वडा सचिव तथा शाखा प्रमुखको बैठक बसी सेवा प्रवाह र विकास प्रगतिका बारेमा छलफल गरिएको ।
- प्रशासन शाखाले वार्षिक रूपमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरूको कार्ययोजना र खरिद योजना तयार गरेको ।
- मन्थली अस्पतालबाट CEONC लगायत सेवा प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न चिकित्सक, एनेस्थेसियालगायत स्वास्थ्य कर्मीहरूको व्यवस्थापन गरिएको ।
- मन्थली अस्पतालमा फिजियोथेरापी र दन्त सेवा विस्तार गरी आवश्यक कर्मचारीहरूको व्यवस्था गरिएको ।
- विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूमा रिक्त अहेव र हेल्थ असिस्टेन्ट पदपूर्ति समयमा गरिएको ।
- वडा सचिव र नगरपालिकाका प्रत्येक शाखाका कर्मचारीहरूको लागि सेवा प्रवाहमा सूचना प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- रामेछाप नगरपालिका र मन्थली नगरपालिकाविच अन्तर स्थानीय तह समन्वय समिति बैठक एवं साझेदारीका आयोजनाहरू पहिचान गरिएको ।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा क्षमता विकास र सुशासन समितिको वैठक बसी आगामी आ. व को लागि नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तय गरिएको छ ।
- मासिक रूपमा १२ वटा कार्यपालिकाको बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भई कार्यान्वयन गरिएको ।
- २०८१ असार ५ गते नगरसभाको १५ औं (बजेट) अधिवेशन सम्पन्न गरी आ.ब. २०८१/०८२ को नगर विकास योजना स्वीकृत गरिएको ।
- नगरपालिकाको सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो रूपमा सञ्चालन गर्न, स्वास्थ्य, कृषि, पशुसेवालगायतका सेवा विस्तार र बालमैत्री नगर बनाउनका लागि वडामा रही चरणबद्ध काम गर्न र केही ससर्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि चालु आ.व.मा विभिन्न तहका कर्मचारी सेवा करार निरन्तरता दिनुका साथै केही पदहरूमा नयाँ करार सम्झौता गरी कामकाजमा लगाइएको ।
- नगरपालिका अन्तरगत स्थानीय सेवातर्फ कार्यरत कर्मचारीहरूको बृत्तिविकासका लागि योग्यता र अवधि पुग्ने बित्तिकै वागमती प्रदेश कानुनबमोजिम तह वृद्दिको कार्य नियमित हुने गरी व्यवस्था मिलाइएको ।

३.२ वित्तीय व्यवस्थापन तर्फ

- चालु आ.व. २०८०/०८१ मा चालु खर्च ५९ करोड १२ लाख १२ हजार ७ सय ५६ रूपैया ७५ पैसा (८९.९३%) र पुँजीगत खर्च २८ करोड ६४ लाख ९८ हजार ५ सय ८१ रूपैया ३६ पैसा (७३.३९%) गरी जम्मा ८७ करोड ८८ लाख ११ हजार ३ सय ३८ रूपैया ११ पैसा (८३.७६%) खर्च भएको छ।
- चालु आ.व. २०८०/०८१ मा क्षेत्रगत वित्तीय प्रगति निम्नानुसार रहेको छ।
  - आर्थिक विकासतर्फ ४ करोड ७६ लाख १३ हजार ३ सय ५२ (७८.९८%)
  - सामाजिक विकासतर्फ ५० करोड ७५ हजार ५ सय ४८ (८९.९७%)
  - पूर्वाधार विकासतर्फ १७ करोड ५६ लाख ९८ हजार ३ सय (६८.७३%)
  - सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्रतर्फ २ करोड ३५ लाख ४ सय ३२ (८२.१८%)
  - कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिकतर्फ १३ करोड १४ लाख ९३ हजार ६ सय ४३ (८८.६५%)
- नगरपालिकाले गर्ने भुक्तानीलाई विद्युतीय भुक्तानी प्रणाली- EFT बाट गरी नागरिकले सहज र सरल अनुभूति हुने गरी बैंक खातामा भुक्तानी गरिएको छ।
- TDS र VAT सम्बन्धितको नाममा जम्मा गर्न ETDS गरी Online Vouching प्रणाली मार्फत दाखिला।
- सामाजिक सुरक्षा कर, पारिश्रमिक कर, बहाल करलगायत विभिन्न करहरू ETDS गरी Online Vouching मार्फत दाखिला गरिएको।
- वित्तीय प्रतिवेदन विभिन्न मन्त्रालय र तालुक निकायहरूमा समयमै पठाउने गरेको।
- बजेटिङ र खर्च लेखाङ्कनमा तादत्म्य कायम भएको।

३.३ राजस्व परिचालनतर्फ

- नगरपालिकाले आफ्ना अधिकार क्षेत्रभित्रका राजस्वका शीर्षकहरूमा आन्तरिक आय संकलन ४ करोड ३० लाख आम्दानी हुने अनुमान गरिएकोमा २०८१ असार मसान्तसम्म रु ४करोड ६३ लाख ४६ हजार २ सय २७ रूपैया पैसा आम्दानी भएको छ। यो रकम कूल प्रक्षेपित आम्दानीको १०७.७८% प्रतिशत हो।
- सबै वडा कार्यालयहरूबाट राजस्व संकलन हुने व्यवस्था मिलाएको।
- दैनिक राजस्व बैक जम्मा हुने गरेको र पारदर्शितामा बढोत्तरी भएको।
- राजस्व संकलनमा वडा सचिव र अन्य कर्मचारीलाई क्षमता विकास कार्यक्रममार्फत राजस्व प्रशासनमा सुधारका उपायहरू अवलम्बन गरिएको।
- राजस्व परामर्श समितिको आवधिक बैठक, नीति निर्माण गरी राजस्व सुधारका उपायहरूको समीक्षा गरिएको।
- बजार अनुगमन मार्फत व्यवसायलाई करको दायरामा ल्याएको र आवश्यक नियमन गरिएको।
- नगरका सम्पत्तिहरूको आवश्यक परिचालन गरी निरन्तर राजस्वको स्रोतका रूपमा उपयोगमा ल्याएको।(तीनलाल पार्क, हाट कर, दहत्तर बहत्तर आदि।)

३.४ आर्थिक विकासतर्फः

कृषि

- **एक वडा एक उत्पादन पकेटतर्फ ११ वटा वडामा कार्यक्रम गरिएको छ।**
  - तरकारी पकेट (वडा नं. १, २, ८ र १३)
  - मसला बाली पकेट (वडा नं. ५ र ११)
  - फलफूल पकेट (वडा नं. ४ र ६)
  - दलहन बाली पकेट (वडा नं. ३ र १०)

- चिया पकेट (वडा नं. १४)
- सङ्घीय ससर्ततर्फको सुन्तला जात फलफूल पकेट निरन्तरता तर्फ वडा नं. ४ मा सञ्चालन भएको।
- खाद्यन्न र बालीको उन्नत बिउ ५० प्रतिशत अनुदानमा वडा कार्यालयमार्फत
- मकैको बिउ ३८९९ किलो,
- धानको बिउ ११३२० किलो वितरण गरिएको।
- वडा नं. १३ मा ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा पुष्पम नर्सरी र पैंचो पसल स्थापना भएको।
- फलफूलको बिरुवा वितरणतर्फ २००० वटा आँप, २००० वटा लिची, ३०० वटा एभोकाडो र ८४० वटा केराको बिरुवा ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषकलाई र सामुदायिक संस्थालाई निशुल्क वितरण गरिएको।
- अमिलो जात फलफूलमा लाग्ने औंसा कीरा नियन्त्रणको लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा ६८ लिटर विषादी वितरण गरिएको।
- करिब ४ रोपनी क्षेत्रफलमा सयपत्री फूल खेती गर्न ५० प्रतिशत अनुदानमा थोपा सिँचाइ, बिउ, बजारीकरण सामग्री वितरण गरिएको।
- किसान सूचीकरण सम्बन्धी नगर कार्यपालिका पदाधिकारीहरू र सहजकर्ताहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रमतर्फ जानकारीमूलक होर्डिङ बोर्ड, फ्लेक्स र पर्चाको माध्यमबाट सचेतना प्रदान गरिएको।
- कृषकहरूको मागबमोजिम सम्बन्धित वडाबाट नै ५० प्रतिशतमा विषादी वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- प्लाष्टिाक घरमा उत्पादित गोलभेडामा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रममार्फत बिक्रीमा अनुदान र एसएमएसमार्फत सूचना प्रवाह गर्ने कार्य सुरुवात गरिएको।
- रामेछाप बहुप्राविधिक शिक्षालयमा कृषि विज्ञानतर्फ डिप्लोमा अध्ययनको लागि ८ जनालाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिएको।
- किसानहरूको मागअनुसार विभिन्न साना औजार ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको।
- वडा नं. ११ मा लागत साझेदारीमा करिब ३०० रोपनीमा मकवानपुर-१ जातको धानको बिउ उत्पादन गर्न आवश्यक बिउ सामग्री वितरण गरिएको।
- वडा नं. ९ र १३ मा एकीकृत घुम्ती शिविरमा माटो परीक्षण, तरकारीको बिउ र विषादी वितरण गरिएको जसअन्तर्गत ३७५ जना कृषकलाई सेवा प्रवाह गरिएको।
- कृषि सामग्री कम्पनीतर्फकोः युरिया ५४०० बोरा, डिएपी १९६० बोरा र साल्ट ट्रेडिङ तर्फकोः युरीया २३०० बोरा र डिएपी ३००० बोरा गरी जम्मा युरिया ७७०० बोरा र डिएपी ४९६० बोरा वितरण भएको।
- वडा नं. १२ मा राष्ट्रिय धान दिवस तथा रोपाईं महोत्सव कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- अन्य प्राविधिक सेवा तथा परामर्श प्रदान गरिएको।

पशु

- प्रयोगशाला सेवासहित मेडिकल उपचार सेवा, गाइनोकोलोजी उपचार, मेजर तथा माइनर सर्जिकल सेवाका साथै ७ वटा पशु सेवाकेन्द्रहरूबाट सुचारु रूपमा सेवाप्रवाह।
- खुरफट्टा जनावरहरूमा लाग्ने खोरेत रोग विरुद्धको खोप ७८३५ गाई/भैंसीहरूमा कृषकहरूको गोठमा नै पुगी निशुल्क खोप लगाइएको। भेडा बाख्राहरूमा लाग्ने माहामारी पि.पि.आर.रोग विरुद्धको खोप २५००० डोज कृषकहरूको घर गोठमा नै प्राविधिकहरू पुगी लगाइएको। ११०० पशुहरूमा लम्पी स्किन डिजिज विरुद्धको निशुल्क खोप लगाइएको। (पशु सेवा कार्यालय सिन्धुलीबाट भेडा बाख्राको पि.पि.आर. २५०००, खोरेत ७८३५ र लम्पी स्किन डिजिजको खोप ११०० डोज निशुल्क प्राप्त भएको)

- ८०० घरपालुवा कुकुर बिरालोहरूमा निशुल्क रेबिज बिरुद्धको खोप लगाउने कार्य सम्पन्न भएको। कृत्रिम गर्भाधानको माध्यमबाट १९३३ गाई/भैंसी/बाख्राहरूमा नश्ल सुधार गरिएको।
- ढुवानी अनुदानसहित ५०% अनुदानमा हिउँदे जै घाँसको बिउ र वर्षे टियोसेन्टी घाँसको बिउ वितरण गरिएको।
- डिस्पेन्सरी कक्ष सञ्चालन तथा पशु सेवाकेन्द्रहरूका पशुपन्छीहरूको लागि वितरण गरिने औषधीहरू व्यवस्थापन गरिएको।
- दुध उत्पादनमा अनुदान वितरण कार्यक्रमअन्तर्गत २०८०/०३/१७ गतेदेखि मिति २०८१ असार १६ गतेसम्मको ११,७५,२३५.२८ लिटर दुधको रु.२/५० ले हुन आउने रकम रु.३०,८२,०८८।३२ (तिस लाख बयासी हजार अठासी रूपैँया पैसा बतिस मात्र) सम्बन्धित कृषकहरूको बैंक खातामा रकम भुक्तानी गरिएको।
- सामुदायिक छाडा कुकुर नियन्त्रण गरी स्थायी बन्ध्याकरण तथा रेबिज खोप शिविर कार्यक्रम मन्थली-१ र ९ मा सञ्चालन भई २५६ कुकुरहरूमा सेवा प्रवाह भई रेबिज रोगबाट हुने मानवीय तथा पशुपन्छीहरूमा हुने प्राणघातक रेबिज रोगको क्षतिलाई न्यूनिकरण गर्नमा सघाउ पुग्नुका साथै कुकुर हरूको बच्चा जन्मने संख्यामा कमी भई कुकुरहरूको संख्या घट्दो क्रममा रहेको। एकीकृत घुम्ती सेवा शिविर मन्थली-९, पुरानोगाउ र १३ चिन्डेमा सम्पन्न भई ३७० घरधुरी परिवारका ४६१० पशुपन्छीहरूमा सेवा प्रवाह गरिएको।
- एक वडा एक जुनोटिक रोग (रेबिज रोग) तथा स्थलगत परजीवी नियन्त्रण कार्यक्रम म.न.पा.३,५,६,७,१०,११ र १४ मा सञ्चालन भई १०२४ घरधुरी परिवारको १२९८१ पशुपन्छीहरूमा सेवा प्रवाह भएको।
- बागमती प्रदेश सरकारबाट ससर्त अनुदानमा प्राप्त बाखपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यन्वयन भई १२ वटा व्यावसायिक बाख्रा फार्म/सहकारी छनौट भई ८ वटा व्यावसायिक बाख्रा फार्म/सहकारीहरूले लागत इष्टिमेट तथा सम्झौताबमोजिम कार्य सम्पन्न गरी सोबापतको ५० प्रतिशत अनुदान रकम रु.८,६८,४४९।४९ सम्बन्धित फार्म/सहकारीहरूको बैंक खातामार्फत भुक्तानी गरिएको ।
- यस चालु आ.व.मा २८ वटा एग्रोभेट/दाना पसल/डेरी उद्योग/मासु पसलहरू अनुगमन गरी नियमन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।

लघु उद्यम

- विपन्न वर्गका महिला तथा पुरुषहरू पहिचान गरी उनीहरूलाई रोजगारीको अवसर सृजना गर्न र आय स्तरमा वृद्धि गर्नमा सहजीकरण गरिएको छ।
- उद्यमशीलता विकास तालिम प्रदान गरी व्यावसायिक कलाको विकास भएको छ।
- लघु उद्यमी समूहमा आबद्ध गरी उद्यमीहरूको संस्थागत विकास तथा सामूहिक भावनाको विकास गरिएको छ।
- चालु आ.व मा मात्र २१९ जना नयाँ लघु उद्यमी सृजना भइ केही उद्यमीले व्यवसाय गर्न सुरु गरेका छन्।
- व्यवसाय गरिरहेका उद्यमीहरूलाई मागको आधारमा आवश्यक प्रविधि दिएको हुनाले व्यवसाय विस्तारमा सहयोग पुगेको छ।

सामी

क्षेत्र	मुख्य क्रियाकलाप	मुख्य उपलब्धि
सूचनामा पहुँच	▶ आप्रवासी स्रोत केन्द्रमार्फत ६५२५ जनालाई सूचना तथा परामर्श ▶ ३ जना रिर्टनी स्वयमसेवक परिचालन गरी समुदायका १९२२ जनालाई सूचना तथा परामर्श प्रदान गरिएको । ▶ ३ वटा गहण अभिमुखिकरण र १० वटा समुदाय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।	▶ सूचना तथा परामर्श पश्चात फोन फलोअप गर्दा सुरक्षित रूपमा वैदेशिक रोजगारीमा जानेको संख्या वृद्धि हुँदै गएको जस्तै : ६८३ जनालाई फोन फलोअप गर्दा : ▶ ६७ जना विदेश गएको ▶ ६७ जनामा २७ जनाले सिप सिकेर गएको ▶ ६७ जनामा ६१ जनाले घरमा कागजपत्र छाडेर गएको ▶ ६७ जनामा २० जनाले म्यानपावरसँग मोलमोलाइ गरी लागत रकम घटाएको ▶ मनोसामाजिक समस्या भएका व्यक्तिहरूको पहिचान र वित्तीय साक्षरता कक्षा गठन र सञ्चालनमा सहयोग पुगेको वैदिशक रोजगारीमा सग्लग्न व्यक्ति, परिवार र आम नागरिकहरूको सचेतिकरण बढदै गएको
न्यायमा पहुँच	▶ वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी ३० वटा केसहरू आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा दर्ता भएको । (मृत्यु, जेल, अलपत्र, दुर्घटना, बिमारी, कम्पनीले घर फर्कन नदिएको, ठगी आदि)	▶ उक्त ३० वटा केसहरूको सहजिकरण गरी १९ वटा केस समाधान भएको र ८ जनाको परिवारले ८८ लाख ८ हजार क्षतिपूर्ति प्राप्त गरेका छन् ।
निशुल्क सिप तालिम	▶ आप्रवासी स्रोत केन्द्रमार्फत १६ जनालाई १ महिने निशुल्क आवासीय तालिमका लागि सिफारिस गरिएको	▶ १६ जनाले तालिम प्राप्त गरी दक्ष मेनपावर उत्पादन भएको

वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम	▶ २१ हप्ते वित्तीय साक्षरता कक्षा ४ वटा गठन तथा सम्पन्न भएको जसमा ७९ जना सहभागी रहेका थिए। (मन्थली न.पा. वडा न ८ मा २ वटा वडा न ६ मा २ वटा गरी जम्मा ४ वटा कक्षा)	▶ ७९ जनाले कक्षा सम्पन्न पश्चात ; ▶ ४२ जनाले दैनिक आम्दानी खर्चको हिसाब राख्ने गरेका ▶ ३४ जनाले साना साना आयआर्जनका क्रियाकलापहरूको विस्तार गरेका। ▶ ९ जनाले नयाँ ब्यवसाय सुरु गरेका। ▶ ६७ जनाले नियिमत बचत गर्ने बानीको विकास भएको। ▶ २३ जनाले आपतकालीन कोषको स्थापना गरेका। ▶ पारिवारिक जिम्मेवारीको बाँडफाँड, बालबच्चाहरूप्रति विशेष ख्याल गर्ने, फजुल खर्च नियन्त्रण गर्ने विदेशमा रहेको व्यक्तिसँग राम्रो सम्बन्ध बनाइरहने जस्ता व्यवहारिक परिवर्तन भएको पाइएको छ, परिवार र छिमेकीहरूबिच राम्रो सम्बन्ध राख्ने
मनोसामाजिक परामर्श	▶ वैदेशिक रोजगारीका कारण विभिन्न घटना पश्चात मनोसामाजिक समस्या भएका २८ जनाको पहिचान गरी मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान	▶ विभिन्न कारणले पिर, चिन्ता, तनाब, आत्महत्याको प्रयास, उदासिनता र आघातमा रहेका व्यक्तिहरूको पहिचान नियमित मनोसामाजिक परामर्श गरी उनीहरूलाई स्वस्थ बनाइएको छ।
संस्थागत विकास	● आप्रवासी कामदारहरूको जिल्ला स्तरीय तथा ४ वटै पालिका स्तरीय सञ्जालको गठन गरिएको छ।	▶ सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गर्न वैदेशिक रोजगारीबाट स्वदेश फर्केका व्यक्तिहरूलाई संगठितरूपमा अगाडि बढाइएको।

३.५ सामाजिक विकासतर्फ :

शिक्षा

- आधारभूत तहको शिक्षा अनिवार्य र निशुल्क गराउन भर्ना अभियानमा जोड र निशुल्क शिक्षाको लागि अनुदान उपलबधताले अनिवार्य र निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन ।
- जहाँ विद्यार्थी त्यहाँ शिक्षकका लागि दरबन्दी मिलान गरी शिक्षक व्यवस्थापन ।
- बाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीको न्यूनतम पारिश्रमिक सुनिश्चितता ।
- दक्ष र सक्षम जनशक्ति नियुक्तिका लागि कार्यविधि निर्माण र कार्यान्वयन ।
- आन्तरिक सक्षमता दरमा सुधार ।
- सबै विद्यालयहरूमा इन्टरनेट सेवा विस्तार ।
- शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रयोगमा जोड ।(ECD देखि कक्षा ३ सम्म)
- कक्षाकोठा व्यवस्थापन (पूर्व प्राथमिक कक्षा देखि कक्षा ३) मा सुरुवात ।
- स्थानीय विषयवस्तु शिक्षणका लागि स्थानीय पाठ्यक्रम (१-८) निर्माण र कार्यान्वयन ।
- विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रणालीका सन्दर्भमा प्राथमिक तहका सम्पूर्ण शिक्षकलाई अभिमुखीकरण र कार्यान्वयन सहजताका लागि पोर्टफोलियो पुस्तिका निर्माण ।
- समयमै एकीकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीमा यथार्थपरक विवरण विद्यालयहरूले अद्यावधिक गर्न प्राविधिक सहयोग ।
- शून्य दरवन्दी भएका माध्यमिक विद्यालयहरूमा माध्यमिक तहको शिक्षक (अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान) व्यवस्थापन गर्न ४ वटा माध्यमिक विद्यालयहरूमा २/२ वटा र माध्यमिक तहमा एक मात्र दरबन्दी/राहात अनुदान भएका ४ वटा विद्यालयहरूमा १/१ वटा थप गरी १२ वटा माध्यमिक तहको शिक्षक बराबरको अनुदान र थप ३ वटा अनुदान कोटा विद्यार्थी संख्याको आधारमा उपलब्ध गराइएको र आधारभूत तहका लागि प्राप्त अनुदान कोटाहरू विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराई माध्यमिक विद्यालयहरूमा कम्तीमा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान शिक्षकको सुनिश्चितता गरिएको ।
- आधारभूत तह (६-८) को स्थानीय पाठ्यक्रमअनुसारको शिक्षकका लागि पाठ्यसामग्री निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।
- नगर स्तरीय स्काउट समितिलाई क्रियाशील वनाई स्काउटका कार्यक्रम सञ्चालनमा जोड दिएको ।
- २२ वटा माध्यमिक विद्यालयहरूमा सञ्चालित स्काउट ट्रुपलाई प्रभावकारी बनाउन स्काउट शिक्षकहरूलाई आधारभूत र Advance तालिम सञ्चालन ।
- कक्षा १-३ का सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको मूल्याङ्कनमा सहजता ल्याउन पोर्टफोलियो विकास गरी विद्यालयहरूमा उपलब्ध गराइएको ।
- १४ वटै वडाबाट एक एक जना विद्यार्थीलाई कक्षा ११ र १२ मा निशुल्क विज्ञान विषय अध्ययन गराउन मन्थली मा.वि. लाई छात्रवृत्ति अनुदान प्रदान गरिएको छ ।
- माध्यमिक तथा आधारभूत ICT, माध्यमिक पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशालाको र राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन ।
- खेलकुदको माध्यमबाट युवाहरूको अन्तर्निहित प्रतिभा प्रस्फुटन गराउन नगर कप भलिवल प्रतियोगिता एवं क्लव स्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको छ ।
- माध्यमिक तहका बालबालिकाको अन्तर्निहित क्षमता देखाउन राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता, विज्ञान सामग्री प्रदर्शनी र हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता २२ वटा विद्यालयहरूको सहभागितामा

सञ्चालन गरिएको छ ।

- सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि ३१ बुँदे साझा प्रतिबद्वता जारी शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण र कार्यान्वयन तथा रोष्टर विज्ञ (अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान) को सहयोगमा माध्यामिक विद्यालयमा अनुगमन, कक्षा अवलोकन र पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको छ ।
- प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ अनुसार ४७ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन भएको ।
- शिक्षण स्वयम् सेवक, अनुदान शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी र वाल विकास सहजकर्ताहरूको छनौटमा नगरभित्र एकरूपता कायम गर्न कार्यविधि जारी गरी व्यवस्थित गरिएको ।
- करार शिक्षक छनौट प्रकियालाई पारदर्शी र व्यवस्थित बनाउन विज्ञहरूको समुहबाट प्रश्नपत्र निर्माण गराई प्रश्नपत्र बैंकको स्थापना गरी सो प्रश्न बैंकबाट शिक्षक छनौटको व्यवस्था गरिएको ।
- खेलकुदका माध्यमबाट नगरपालिकाको पहिचान राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रियरूपमा गराउने अभिप्रायले चाडपर्व लक्षित क्लब स्तरीय खेलकुद, नगर स्तरीय मन्थली मेयर कप खुला पुरुष भलिवल, राष्ट्रिय माझी गोल्ड कप, जिल्ला स्तरीय फुटबल, प्रतियोगिताहरू सञ्चालन ।
- खेलाडीहरूको उच्च मनोबल अभिवृद्धि र प्रोत्साहित गर्न सम्मान र पुरस्कृत गर्ने परामपराको थालनी गरिएको ।
- विद्यालयहरूको शैक्षिक गतिविधिहरू प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउन अनुगमन एंव सुपरीवेक्षण कार्यमा जोड ।

स्वास्थ्य

- १५ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कम्प्युटर, प्रिन्टरहरू व्यवस्थापन भइसकेको तथा सबै स्वास्थ्य संस्थामा इन्टरनेट सेवा पुगिसकेको ।
- ६० देखि ७० वर्षसम्मको दलित परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य बिमा ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई ५०% अनुदान र मासिक बैठकमा भत्ता र खाजाको व्यवस्था ।
- मन्थली अस्पतालमा बिमा फार्मेसीमा रिभल्विङ्ग फण्डको थप व्यवस्था ।
- गर्भवती सुत्केरीको रेफर गर्दा निशुल्क एम्बुलेन्स व्यवस्था ।
- मन्थली अस्पतालमा सामाजिक सुरक्षा इकाइको निरन्तरता ।
- मन्थली अस्पतालमा थाइराइड मेसिनको व्यवस्थापन ।
- Heart attack बिरामीलाई तुरुन्त दिने inj Tenecteplase को व्यवस्थापन ।
- छोरी जन्मलाई प्रोत्साहन र सुत्केरीसँग उपमेयर कार्यक्रम सञ्चालन तथा निरन्तरता ।
- मन्थली अस्पतालमा टेलिमेडिसिन सेवा सञ्चालन ।
- किशोरीसँग नर्स कार्यक्रम सञ्चालन ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई प्राविधिकमैत्री बनाइएको ।
- "नागरिकसँग स्वास्थ्य कर्मी" कार्यक्रम अन्तर्गत ४३ वटा केन्द्रबाट समुदायस्तरमा नै मासिकरूपमा स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम सञ्चालन ।
- मन्थली अस्पतालमा थप सेवा विस्तार गरी दन्त सेवामा ९९४ जना, आखाँ सेवामा १ हजार ४ सय ९० जना र फिजियोथेरापीमा ३ हजार ३ सय ८६ जनाले सेवा प्राप्त गरेका छन् ।
- मन्थली अस्पतालको लागि अल्ट्रासाउन्डर ल्याब सामग्री खरिद गरी स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ गरिएको छ ।
- दलित महिला, एकल महिला, ख वर्गको अपाङ्गता भएको व्यक्ति, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका र

६०-६९ वर्षसम्मका दलित घरपरिवारलाई लक्षित गरी ५० प्रतिशत सुविधा दिएर ४५९ जनाको स्वास्थ्य विमा भएको छ।

- छोरीको जन्मलाई प्रोत्साहन कार्यक्रमअन्तर्गत ५८ज ना बालिकाहरू लाभान्वित भएका छन्।
- वहुक्षेत्रीय पोषण योजना कार्यान्वयन र पोषणमैत्री पालिका घोषणा गर्न वडास्तरदेखि पालिका स्तरसम्म पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति गठन भई कार्यक्रम निरन्तरता।
- लैगिंक हिंसा पीडितलाई एकद्वार व्यवस्थापन मन्थली अस्पतालको OCMC मार्फत ७२ जनाले सेवा पाएको।
- मन्थली अस्पतालबाट पोस्टमार्टम ९९ जनाको भएको।
- उपचारात्मक कार्यक्रम/ निशुल्क अत्यावश्यक औषधि तथा सर्जिकल सामग्रीको व्यवस्थापन।
- सुत्केरीसगँ उपमेयर कार्यक्रम कोसेली भेट सेट ३५७ जनालाई वितरण गरेको।
- १५ शैयाको मन्थली अस्पताल सञ्चालन गरी गुणस्तरीय सेवा प्रदान रामेछाप जिल्ला अन्य पालिका तथा अन्य जिल्लाका सेवाग्राहीसमेत लाभान्वित।
- CEONC नियमित सञ्चालन भई CS लगायतका जटिलतायुक्त प्रसुति सुत्केरी ६६ जनालाई सेवा प्रदान।
- CASE फारम घाउजाँच निरोगिताको प्रमाणपत्र प्रदान तथा POST Mortem सेवा प्रदान गरी अन्य पालिका र अन्य जिल्लाको सेवाग्राहीहरूले सेवा पाएको।
- लैंगिक हिंसा पीडितको रक्षार्थ मन्थली अस्पताल र नगरपालिको समन्वयमा Safe House सञ्चालन।
- मन्थली अस्पतालमा साप्ताहिक रूपमा CME कक्षा सञ्चालन गरी स्वास्थ्यकर्मीको क्षमता अभिवृद्धि
- मन्थली अस्पतालमा दैनिक सम्पूर्ण सेवा लिन आउने सेवाग्राहीको संख्या लगभग २०० हुने गरेको र सम्पूर्ण सेवाग्राही सन्तुष्ट भएको अवस्था रहेको।
- नियमित Sift Duty मा रहेर चिकित्सक लगायतले २४ सै घण्टा Duty गरेको।
- मन्थली नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत र साधनबाट ९ वटा सहरी स्वास्थ्यकेन्द्र समेत सञ्चालन।
- स्वास्थ्य बिमाको औषधिको नियमित रूपमा व्यवस्थापन गरिएको।
- विभिन्न निकायको समन्वयमा १४ वटै वडामा स्वास्थ्य शिविरमा २६६२ जना भन्दा वढी बिरामीलाई सेवा दिइएको।
- स्वास्थ्य संस्थाको वार्षिक समीक्षा, क्षयरोग सम्बन्धी कोहर्ट एनालाइसिस गोष्ठी र वहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको पालिका स्तरीय अभिमुखिकरण सञ्चालन।
- स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको मासिक बैठक १२ पटक सञ्चालन।
- एकीकृत घुम्ती सेवामा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरी आयुर्वेद र ल्याब सेवासहितको निशुल्क सेवा उपलब्ध गराइएको जसबाट ३६३ जना लाभान्वित भएको।
- अत्यावश्यक निशुल्क औषधिहरूको अभाव हुन नदिन व्यवस्थापकीय पक्षलाई चुस्त दुरुस्त वनाइएको छ।

OCMC

- अल्पकालीन सेवा केन्द्र (सेफ हाउस) को आफ्नै भवनमा कार्यक्रम व्यवस्थावन भएको छ।
- यस आ.ब. २०८०/८१ मा विभिन्न कारणले समस्या परेका १३ जना महिला,३ जना बालक ५ जना बालिका गरी जम्मा २१ जनालाई तत्काल संरक्षणसहित न्यायको लागि सहजीकरण गर्दै थप हुन सक्ने जोखिमबाट जोगाउन सफल भएको।
- महिला तथा बालबालिकालाई समस्या पर्दा तत्काल संरक्षण दिने निकायको रूपमा अल्पकालीन सेवा केन्द्र (सेफ हाउस) रहँदा उनीहरूको आत्मविश्वासमा वृद्धि भएको पाइएको छ।
- यस अल्पकालीन सेवा केन्द्र (सेफ हाउस)मा संरक्षण लिने हिंसा पीडित महिला तथा बालबालिका तपसिल बमोजिमका रहेका छन्।

क्र.स.	नगरपालिका/गाउँपालिका	जम्मा संख्या
१	मन्थली नगरपालिका	१२ जना
२	रामेछाप नगरपालिका	०
३	लिखुतामाकोसी गाउँपालिका	३ जना
४	दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका	१ जना
५	उमाकुण्ड गाउँपालिका	२ जना
६	सुनापति गाउँपालिका	०
७	गोकुलगंगा गाउँपालिका	१ जना
८	खाँडादेवी गाउँपालिका	०
९	अन्य वेवारिसे	२१ जना

व्यवस्थापन गरिएका केसहरू

- परिवार सकुशल बुझाइएको - १८ जना
- पुनर्स्थापना केन्द्र र मानव सेवा आश्रममा बुझाइएको - १८ जना
- सेफ हाउसमा निरन्तर बस्दै आएको - २ जना
- जम्मा -२१ जना

पञ्जिकरण

- व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यलाई वडास्तरबाट नै अनलाइन प्रविधिबाट प्रवृष्टि निरन्तरता गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटनालाई अनिवार्य गर्ने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेखिकरण पुस्तिकाको व्यवस्थापन गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना मध्ये जन्म र मृत्युका घटनालाई ३५ दिनभित्रै दर्ता गराउनका लागि प्रोत्साहन गरिएको छ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबै वडाहरूको बैङ्कि‍ग प्रणालीमार्फत वितरण गरिएको ।

महिला तथा बालबालिका

- बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यन्वयनको लागि घरघमा पत्रचार ।
- वडा बालसञ्जाललाई अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न स्पिकर वितरण ।
- बालश्रम निषेध, मध्यपान धुम्रपान तथा सुर्तीजन्य पदार्थ बिक्री बितरणमा रोक, गर्भवती महिलाहरू र बालबालिकाहरूलाई प्रयोग निषेध सम्बन्धी स्टिकर टाँस कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- बाल समूह वडा बालसञ्जाल र नगर बालसञ्जालको नियमित बैठक र अतिरिक्त कृयाकलापहरू गरियो ।
- बाल विवाह र बालश्रम विरुद्धको सचेतनामूलक बोर्ड जडान सम्पन्न गरियो ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन सघनरूपमा कार्यन्वयन गर्नको लागि नगर स्तरीय समन्वय सञ्जाल गठन गरियो ।
- २/२ दिने सूचक मापन तथा बालबालिकाहरूको आवधिक लगानी योजना निर्माण कार्यशाला सम्पन्न गरियो ।
- नगर बाल अधिकार समिति नगर बालमैत्री स्थानीय शासन समिति र बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन सहजीकरण समिमियतको बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरियो ।

- बालमैत्री सहजकर्ताहरूको मासिक बैठक बसी प्रगति तथा आगामी कार्ययोजनाको बारेमा छलफल गरियो ।
- राष्ट्रिय बाल दिवस अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस कार्यक्रम सम्पन्न ।
- महिला कर्मचारीहरूको लागि मनोपरामर्श तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न ।
- लोक सेवा आयोग अनलाइन कक्षा २५ जना, शिक्षक सेवा आयोग अनलाइन कक्षा ७४ जनाले तयारी कक्षा कार्यक्रम सहभागी भई शैक्षिक विकास तथा युवा रोजगार फाउन्डेसन बागबजारबाट सञ्चालन भइरहेको ।
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण स्थानीय समन्वय समितिको बैठक २ पटक
- २०८० माघ १० गतेसम्मको कार्यक्रम बालमैत्री सम्पर्क शाखा स्थापना गरी बालमैत्रीसँग सम्बन्धित कागजात फाइल व्यवस्थापन तथा सम्बन्धित फ्लेक्सहरू जडान गरियो ।
- वडा बालमैत्री सहजकर्ताहरूसँग नियमित समन्वय गरी बालमैत्री सम्बन्धी काममा सहजीकरण गर्ने कार्य निरन्तर रहेको ।
- बाल समूह सञ्जालका पदाधिकारीहरूलाई क्षमता विकास कार्यक्रम, उद्घोषण कला र माइनोट लेखन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- बालश्रम अनुगमन र बालश्रम नगर्ने व्यवसायीहरूलाई प्रतिबद्धता गराई स्टिकर टाँस गरेको ११ बाल विवाह नगर्ने प्रतिबद्धता प्रत्येक घरधुरीमा टाँस गर्न गराउनको लागि १४ वटै वडा बालमैत्री सहजकर्ताहरूलाई स्टिकर वितरण गरेको ।
- नगरपालिकाको बाल वस्तुगत विवरण पुस्तिका प्रकाशन ।
- नगर बाल सञ्जालको आयोजनामा बालश्रम सम्बन्धमा होटल व्यवसायी, यातयात व्यवसायी र निर्माण व्यवसायीसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम ।
- राष्ट्रिय बाल दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय जेष्ठ नागरिक दिवस (१ नं वडाका जेष्ठ नागरिकलाई न्यानो कपडा वितरण) अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस १२ नं वडामा अपाङ्कगता भएका व्यक्तिहरूलाई हिटर जग र न्यानो कपडा वितरण, अन्तर्राष्टिय महिला दिवसमा महिलाहरूलाई वक्तृत्वकला र बिरामीलाई फलफुल वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- महिला कर्मचारीहरूको लागि मनोपरामर्श तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न ।
- सिलाई व्यवसायी महिलालाई १५ दिने क्षमता विकास फेसन डिजाइनर तालिम सम्पन्न ।
- अल्पकालीन सेवाकेन्द्र निरन्तर सञ्चालनमा रहेको छ २० जनालाई सेवा प्रदान ।
- संघीय ससर्त कार्यक्रमअन्तर्गत महिलाहरूको लागि १५ दिने पञ्चेवाजा वजाउने तालिम सञ्चालन ।
- प्रदेश ससर्त कार्यक्रमअन्तर्गत अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई ३ दिने बाटेको धुप बनाउने तालिम र १ दिने सचेतनामूलक तालिम अपाङ्गता सचेतन केन्द्रमार्फत सञ्चालन ।
- एकल महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम २ नं वडामा सचेतन गरियो ।
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता परिचयपत्र निन्तर वितरण ।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम सञ्चालन । सकरात्मक सोच विकास, जीवन जिउने कला र लैङ्गिक हिंसाको घटना सम्बन्धी अपराधको दण्ड सजायको व्यवस्था र आत्महत्य न्यूनीकरण गर्न सचेतना कार्यक्रम १४ वटै वडामा सञ्चालन ।

३.६ पूर्वाधार विकासतर्फः

- आ.ब. २०८०/०८१ सम्ममा कुल सम्झौता रकम रु.१८,०५,८८,७६४/०४।-
- आ.व. २०८०/०८१ सम्ममा कुल भुक्तान रकम रु.१५,२६,५९,२२२।-
- चालु आ.व.को कुल ठेक्का संख्या २४ जसमध्ये निर्माणाधीन ३ र सम्पन्न २१ रहेको छ ।

- आ.व. २०७९/०८० को दायित्व आएका ठेक्का संख्या ७ रेहकोमा ७ वटै ठेक्का सम्पन्न भएको छ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रको गुरुयोजनासहितको DPR प्रतिवेदन तयार।
- मन्थली नगरपालिका वडा नं. ६ को सेलेघाट सिल्लीबजार वातावरणीय अध्ययनको कार्य बाँकी।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा ४ ख ५ र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ को दफा ६.२ मा व्यवस्था भएबमोजिम नगर उपप्रमुखको संयोजकत्वमा गठन भएको नगरस्तरीय योजना अनुगमन समितिले ३६ वटा योजनाहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिइएको छ।
- आ.व. २०८०/०८१ मा भवन नक्सा पासका लागि परेको निवेदन ६ वटा, अस्थायी निर्माण अनुमति लिएका संख्या ६ वटा, भवन अभिलेखिकरणका लागि परेको निवेदन ५३ वटा रहेको छ।

प्रधनमन्त्री रोजगार

स्थान	भौतिक प्रगति विवरण/कियाकलाप					
	सोलिङ (मि.)	गोरेटो बाटो (मि.)	सुख्खा पर्खाल (घ.मि.)	सुख्खा सिँढी(संख्या)	अर्थन नाला(मि.)	ग्याबियन जाली (संख्या)
वडा नं.२.	२१०					
वडा नं.३.	१७६					
वडा नं.४.	१२७	२५०				
वडा नं. ५.	५९	१,१४०	२९		७५	
वडा नं. ६.	१३०	१७२				
वडा नं. ७.	१३०		८९.४		१५०	
वडा नं. ८.	३१६		३०	१७	१००	४१
वडा नं. ९.	१८३					
वडा नं. १०.	१६४					
वडा नं. ११.	२५७	३५५	४४	२७०		
वडा नं.१२.	१७३	७८५	१७			
वडा नं. १३.		२७०	३२	१७८		
वडा नं. १४.	१७५				५००	
कूल जम्मा	२,१०० मि.	२,९७२ मि.	२४१.४ घ.मि.	४६५ वटा	८२५ मि.	४१ वटा

३.७ वातावरण तथा विपदतर्फ :

- विपद् पर्दा नगरमा उपलब्ध औजार उपकरण तथा साधन स्रोतहरू प्रयोग गरी अन्तर जिल्ला तथा पालिकामा समेत कार्य गरेको।
- विपद्लगायतका कारणले क्षति भएको र नगरवासीको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी मुख्य तथा शाखा सडकहरू १२ महिना नै मर्मत सम्भार गरी सञ्चालन गरिएको। जसमा नगरको ब्याकहो लोडर १,५३० घण्टा चलेको र १२,७२६ लि. इन्धन खपत भएको।
- सुख्खा मौसममा डढेलोको कारणले खानेपानी तथा सिँचाइको पाइपहरू जली नष्ट भएको कारणले गर्दा खानेपानी उपलब्ध गराउने उद्देश्यले नगरवासीलाई ३८,८६२ मि. पाइप वितरण गरिएको।

- आर्थिक अवस्था कमजोर भएका र विभिन्न कारणले कालगतिले मृत्यु भएका व्यक्तिहरूको पोष्टमार्टम सहजीकरण गरी नगरमा उपलब्ध शव बाहनले सेवा प्रवाह गरी लासलाई घाटमा लगी दाहसंस्कारसमेत गरिएको ।
- आगोलागी तथा वाढी पहिरो नियन्त्रण जस्ता विपद्मा नगरले करिब ५२ वटा घटनामा दमकल पठाई सहजीकरण गरिएको । साथै ९१ थान जाली वितरण गरिएको ।
- विपद्लाई मध्यनजर गरी ४ वटा हेलिप्याडसमेत निर्माण गरिएको ।
- वातावरणको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघ सस्थाहरूसगँको समन्वय र सहकार्यमा वृक्षारोपण, संरक्षण र सम्वर्द्धनका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी वातावरण मैत्री नगर निर्माणमा जोड दिएको ।
- नगरपालिका र टोल विकास संस्थाको सहकार्यमा बजार सरसफाइमा जोड दिइएको छ ।

३.८ विधेयक समिति / कानुनतर्फ

- लिजामा शतप्रतिशत अंक हासिल ।
- अधिकांश वडाहरूमा मेलमिलाप केन्द्रका लागि फर्निचरसहितको छुट्टै कार्यालयको व्यवस्था ।
- मेलमिलापकर्ताको क्षमता विकासबाट कार्य सम्पादनमा थप निखारता प्राप्त भएको ।
- ऐन कानुन निर्माण र परिमार्जनमा सम्बन्धित विषयगत समितिमा पर्याप्त छलफल गरी निर्णय गर्ने गरिएको ।
- नगरपालिकाको क्षेत्राधिकार भएका विषयमा आवश्यक ऐन कानुनको निर्माण र समयानुकूल परिमार्जन ।
- ऐन ४ वटा, कार्यविधि १० वटा, निर्देशिका १ र नीति १ गरी १६ वटा ऐन कानुनहरू निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- न्यायिक समितिबाट ४४ वटा विवादका उजुरीमा ३१ वटा फर्छ्यौट गरिएको छ । न्यायिक समितिलाई प्रभावकारी बनाउँदै पर्न आएका विवाद निरूपणका लागि यस वर्ष ४३ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरिएको छ ।
- पक्षहरूलाई मेलमिलाप गराउने कार्यमा जोड ।
- अदालती प्रणालीबाट अभिलेख व्यवस्थापन ।
- न्यायिक समितिसमक्ष प्राप्त हुन आएका उजुरीहरूको समयमै सुनुवाइ गरिएको छ ।
- उजुरीको सुनुवाइको लागि इजलासको व्यवस्था गरिएको छ ।
- मेल मिलाप केन्द्र वडा संयोजकहरूको कार्यशाला सम्पन्न ।

खण्ड -४

समस्या र समाधान

४. समस्या र समाधान

नेपालको संविधानले प्रत्याभूत गरेका मौलिक हक अधिकारको सुनिश्चित गर्दै सामाजिक न्यायको माध्यमवाट सभ्य समाज निर्माण गर्नु स्थानीय तहको मुख्य दायित्व रहेको छ। सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहबिचको समन्वय, सहकार्य र सहअस्तित्वको सिद्धान्तमा आधारित कुशल अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन र निजी, सहकारी र सामुदायिक क्षेत्रसँगको सहकार्यद्धारा समुन्नत समाज निर्माणमा जोड दिनु अपरिहार्य छ। तर समयमा सङ्घीय र प्रादेशिक कानुनहरू निर्माण नहुँदा स्थानीय कानुनहरू निर्माण हुन सकेका छैनन्। संविधानमा व्यवस्था भएको सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको बिचमा संयुक्त अधिकारहरूको उपयोगमा एकरूपता ल्याउन सकिएको छैन।

स्थानीय तहहरूले संविधानमा उल्लेखित एकल अधिकारहरूको व्यवस्थापन गर्न र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले निर्दिष्ट गरेका कार्यहरू विभिन्न ऐन नियमहरू जारी गरी आफ्नो कार्य सम्पादनमा जोड दिँदा कतिपय विषयहरूमा सङ्घीय र प्रादेशिक सरकारहरूवाट आउने अवरोधका कारण आफ्नो गतिमा तीव्रता दिन सकेको अवस्था छैन। विशेष गरी कानुनहरूको निर्माण सङ्घीय र प्रादेशिक कानुनसँग नबाझिने गरी निर्माण गर्ने वातावरण नहुँदाको अवस्थासम्म संविधानको मर्मबमोजिमको राज्यको शासन प्रणाली सञ्चालनमा जटिलता आएको छ। राज्यद्वारा घोषित सुखी नेपाली, समृद्ध नेपाल निर्माणको महाअभियानमा स्थानीय तहहरूको भूमिकालाई सशक्त बनाउन कठिनाइ भएको छ।

स्थानीय तहको सार्वजनिक प्रशासन सञ्चालन तथा सुशासन अभिवृद्धि गर्ने कार्य कम जटिल छैन तापनि यस मन्थली नगरपालिकाले आफ्ना गतिविधिहरूलाई क्रियाशील गराउँदै आएको छ। आर्थिक वर्ष २०८०/०८१का लागि समय मै नीति तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरेको थियो। तथापि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहँदा केही समस्याहरू देखा परे, जसलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

क) वित्तीय व्यवस्थापन

- निर्णय कार्यान्वयनको सिलसिलामा सम्बन्धित खर्च शीर्षकमा बजेट विनियोजन नभए तापनि अन्य खर्च शीर्षकबाट खर्च लेख्नुपर्ने बाध्यता रहनु।
- अनलाइन प्रणाली (SuTRA) मा खर्च लेखाङ्कन भए तापनि असार २५ गतेकै दिन भुक्तानीको लागि अभिलेखहरू पेस हुने र सम्पूर्ण अभिलेखहरू अध्ययन गरी भुक्तानीको कार्य अगाडि बढाउँदा पनि सर्भर नचल्नाले भुक्तानी हुन नसक्नु।
- चालुतर्फ असार २० र पुँजीगत तर्फ असार २५ भित्र मात्रै भुक्तानी गरी लेखाङ्कन अभिलेखन तथा

वित्तीय प्रतिवेदन तयारीको लागि समय व्यबस्थापन गर्ने भन्ने नीतिगत निर्णय तथा तालुक निकायको निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने वातावरण व्यावहारिक बनाउन नसक्नु ।

- पहिलो दोस्रो चौमासिकसम्ममा पनि योजना हेरफेर हुँदा कार्यान्वयनमा जटिलता हुनु ।
- सङ्घ, प्रदेश, प्रदेश तथा स्थानीय पूर्वाधार साझेदारी तथा अन्य निकायवाट प्राप्त हुने योजनाहरू समयमा नै नआउँदा आ. व. को दोस्रो तेस्रो चौमासिकमा कार्यान्वयनमा चाप परी गुणस्तर कायम गराउन जटिल हुन ।
- विभिन्न क्षेत्रमा योगदान पुर्‍याउने महानुभावहरूलाई पुरस्कृत एंव सम्मान गर्न, सहयोग एंव आपतकालीन कार्य सञ्चालनका लागि विनियोजित रकमवाट कोष सञ्चालन हुन नसक्नु ।

राजस्व

- कराधारहरूको वास्तविक र वैज्ञानिक पहिचान हुन नसकेको ।
- राजस्व सुधार कार्ययोजना (Revenue Improvement Action Plan –RIAP) को आवधिक समीक्षा र कार्यन्वयनमा तादात्म्य नभएको ।
- विद्यामान अवस्थामा राजस्व चुहावट समस्याका रूपमा रहेको ।
- एकिकृत तथ्याङ्कको कमी ।
- कर्मचारीहरूलाई क्षमता विकास र उत्कृष्ठ राजस्व सम्भाव्यता भएको स्थानीय तहहरूको अवलोकन मार्फत सिकाइ आदन प्रदानमा कमी ।
- केही वडाहरूमा राजस्व सङ्कलनमा गतिशीलताको अभाव ।
- उत्प्रेणाको कमी ।
- कराधार अनुरूप राजस्व सङ्कलन ।
- बहाल बिटौरी कर पहिचान र सङ्कलन ।
- नदीजन्य पदार्थ उपयोग मापदण्ड र कानुनी उल्झन ।

ख) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास

- क्षमता विकास कार्यक्रमका लागि प्रस्तावित कार्यक्रमका बजेटको निकासा समयमै हुन नसक्दा प्रस्तावित कार्यक्रम पूर्णरूपमा कार्यान्वयन हुन नसकेको ।
- प्रदेश लोकसेवाबाट परीक्षा र सिफारिसमा विलम्बलगायतका कारणले माग गरिएका कर्मचारी समय सीमामा सिफारिस हुन नसकेको ।
- भरपर्दो र विश्वसनीयरूपमा नेट इन्टरनेटका पहुँच सबै वडा कार्यालयहरूमा विस्तार गरी अनलाइन व्यक्तिगत घटना दर्ता, राजस्व सङ्कलन र अन्य सेवा प्रवाहहरू व्यवस्थितरूपमा सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- प्रदेश मुख्यमन्त्री कार्यालयबाट सरूवाको प्रणाली व्यवस्थित गर्न नसक्दा जुनसुकै समयमा सरूवा हुने र पुनःमाग गरेर अर्को पदपूर्ति हुन कम्तीमा एक वर्ष लाग्ने हुँदा वडालगायत सम्बन्धित क्षेत्रको कार्यसम्पादनमा समस्या पर्न गएको ।
- समयसापेक्ष प्राविधिक जनशक्तिको क्षमता विकासको संस्थागत योजना बनाई कार्यसम्पादन क्षमता विकास हुन नसक्नु ।
- विषयगत समितिहरू आफ्नो क्षेत्रगत दायराको जिम्मेवारी बोधका साथ थप क्रियाशिल हुन नसक्नु ।

- कार्यालयको सङ्गठन संरचना र दरबन्दीका लागि O & M Survey गरिएकोमा यसको कार्यान्वयन गर्नुपर्ने। कर्मचारीलाई मुख्य काम (Core Function) र सहायक काम (Secondary Function) हुनेगरी सम्बन्धित क्षेत्रको काम सम्बन्धित शाखामा रहने गरी स्पष्ट कार्यविवरणसहित कामकाज नतोकिनु।
- पदाधिकारी र कर्मचारीलाई क्षमता विकास योजनाले निर्देश गरेअनुसारका तालिम, भ्रमण र प्रविधि उपलब्धतामा कमी हुनु।
- आवधिक समिक्षा सार्वजनिक सुनुवाइ पत्रकार तथा नागरिक समूहसँग नियमित भेटघाट, विषयगत समितिका बैठकहरू र कर्मचारी बैठक नियमित गर्ने/बस्ने र उद्देश्य केन्द्रित छलफल र काम गर्ने पद्धतिको नियमितता हुन नसक्नु।

ग) योजना तथा अनुगमन

- टुक्रे योजनाको संख्या बढी भएको कारण कार्यान्वयन तथा गुणस्तर कायम गर्न प्राविधिक समस्या।
- नगर गुरुयोजनाको तयारी गरेर अल्पकालीन र दीर्घकालीन योजनाहरू प्राथमिकताको आधारमा कार्यान्वयन हुन नसक्नु।
- कार्यपालिका तथा नगरसभामा योजना निर्माण गर्दा गहन छलफल हुन नसक्दा योजना कार्यान्वयनको चरणमा योजना परिवर्तन हुने परिपाटीले कार्यान्वयनमा समस्या।
- नगर सभामा नै सबै योजनाको विवरण टुंगो लाग्न नसक्दा चालु आ.व.को पहिलो, दोस्रो चौमासिकसम्ममा पनि योजना हेरफेर हुँदा कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता हुन नसक्नु (विषेश गरी वडा सिलिङ र नगर प्रमुखबाट तोक आदेश भएका)।
- सङ्घ, प्रदेश तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने योजनाहरू समयमा नै नआउदा आ.व.को दोस्रो चौमासिकमा कार्यान्वयनमा चाप पर्नु।
- समयसापेक्ष प्राविधिक जनशक्तिको क्षमता विकासको संस्थागत योजना बनाई कार्य सम्पादनको क्षमता विकास हुन नसक्नु।
- विषयगत समितिहरू आफ्नो क्षेत्रगत दायराको जिम्मेवारी बोधका साथ क्रियाशील हुन नसक्नु।
- जन प्रतिनिधिहरूमा समग्र नगरलाई एउटै आँखावाट नहेरी आफ्नो मात्र वडा केन्द्रित हुने मनोवृत्ति हुनु।
- उपभोक्ता समितिमा बस्ने पदाधिकारीहरूमा नाफामुखी प्रवृत्तिको विकास हुनु।

घ) विपद

- प्रत्येक वडा विपद् व्यवस्थापन समिति गठन नभएकोले सोही बखत राहत तथा उद्धारमा समस्या परेको।
- विपद् व्यवस्थापनको ब्याकहो लोडरको हकमा १ वटा मात्र भएकाले उद्धारमा जान समस्या भएको।
- विपद् व्यवस्थापनमा दरवन्दी अनुसारको कर्मचारीको व्यवस्थापन नभएको।
- नगरमा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन LEOC शाखा छुट्टै नरहेको।
- सामान्य आगोलागी हुँदा दमकल बोलाइने गरेकाले सडक नभएको ठाउँमा असहज भएको साथै दमकल खटिादा तुरुन्त पानी सङ्कलन गर्न वडाहरूमा सम्भावना नभएको।

घ) सामाजिक विकास

शिक्षा तथा खेलकुद

१. योजना तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी समस्याहरू :

- नगर शिक्षा योजना निर्माण नहुनु ।
- विद्यालय सुधार योजना वास्तविक आवश्यकता पहिचानसहित अभिभावक, शिक्षक र विद्यार्थीहरूको सहभागितामा निर्माण हुन नसक्नु ।
- शैक्षिक उपलब्धि सुधारका लागि शैक्षणिक योजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा जोड दिन नसक्नु ।
- आवश्यकताअनुसार शिक्षा क्षेत्रमा लगानी व्यवस्थापन गर्न नसक्नु ।
- सङ्घीय शिक्षा ऐन र प्रदेश कानुनको अभावमा स्थानीय शिक्षा ऐन र नियमावली कार्यान्वयनमा जटिलता ।

२. शैक्षिक जनशक्तिसाग सम्बन्धित समस्याहरू :

- सवै माध्यमिक तहमा र आधारभूत तह (६-८) मा विषयगत दरबन्दी पुऱ्याउन नसक्नु ।
- कक्षा ६-८ संचालन भएका विद्यालयहरूमा समेत अङ्ग्रेजी, विज्ञान/ गणितका विषयगत शिक्षकको अभाव ।
- हरेक विद्यालयमा ICT लाई पूर्णरूपमा प्रयोगमा ल्याउन सक्ने जनशक्ति नभएको ।
- शिक्षण सिकाइलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसकिएको ।
- नयाँ नयाँ विधि तथा प्रविधिसँग शिक्षकहरू परिचित हुन नसकेको ।
- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनलाई शिक्षकको वृत्ति विकाससँग जोड्न नसकिएको ।
- शिक्षणलाई दोस्रो पेसाको रूपमा सोच्ने प्रवृत्ति रहेको ।
- सिकाइलाई जीवनोपयोगी सिपसँग जोड्न नसकिएको ।
- शैक्षिक सुधारको लागि इच्छाशक्तिमा कमी देखिएको ।

३. शैक्षिक व्यवस्थापनसाग जोडिएका समस्याहरू :

- प्रधानाध्यापकमा नेतृत्व क्षमताको कमी देखिएको ।
- शैक्षिक सुधारका योजना निर्माण र त्यसको कार्यान्वनय हुने नगरेको ।
- शिक्षकहरूको प्रधानाध्यापकसँग हुने सहकार्य र सहयोगमा कमी देखिएको ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिले आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार पूर्णरूपमा बुझ्न नसकेको ।
- विद्यालयको व्यवस्थापकीय सुधारका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक सङ्घको भूमिका अपेक्षाकृतरूपमा सबल नदेखिएको ।
- विद्यालयभित्र गर्नुपर्ने र गर्न सकिने सामान्य व्यवस्थापकीय कार्यसमेत नहुने गरेको ।
- अभिभावक शिक्षा तथा परामर्श कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- प्राविधिक खालको सुपरिवेक्षण हुनु नसक्नु ।

४. अभिलेख तथा सुशासनसाग जोडिएका समस्याहरू :

- विद्यालयमा हुने विभिन्न खरिद कार्यमा शिक्षक तथा सरोकारवालाहरूको अनभिज्ञता रहने गरेको ।
- खरिद कार्यमा सार्बजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको पूर्णरूपमा पालना हुन नसकेको ।
- विद्यालयमा लेखा पद्धति र जिन्सी दाखिला पद्धति अस्तव्यस्त रहेको ।
- समयमै सामाजिक परीक्षण, लेखा परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ जस्ता कार्यहरू हुन नसकेको ।

५. शिक्षक तालिम तथा पेसागत विकाससाग सम्बन्धित समस्याहरू :

- बालविकास तथा प्राथमिक तहका शिक्षककहरूको लामो समयदेखि पुनर्ताजगी तालिमहरूको अभाव ।
- तालिममा सिकेका कुराहरू पनि कक्षाकोठामा प्रयोगमा ल्याउने इच्छाशक्तिमा कमी ।
- विद्यालयहरूको नियमित अनुगमन तथा शिक्षककहरूलाई गरिने पेसागत सहयोगको अभाव ।
- शिक्षककहरूमा हुने फरक फरक किसिम तथा सेवा सुविधामा हुने विविधताले मनोवैज्ञानिक असर ।

५. विद्यालयको भौतिक पूर्वाधारसाग सम्बन्धित समस्याहरू :

- अधिकांश विद्यालयमा घेराबारको समस्या रहेको
- केही विद्यालयमा अझै पनि शौचालयको समस्या रहेको
- धेरै विद्यालयमा खानेपानीको असुविधा रहेको
- प्राय विद्यालयहरूमा खेलमैदानको समस्या रहेको
- केही विद्यालयहरू भौगोलिकरूपमा जोखिम स्थानमा रहेका
- विद्यालय हरित वातावारण निर्माण गर्न नसकिएको

६. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखासाग सम्बन्धित समस्याहरू :

- क्षमता विकाससँग सम्बन्धित समस्या
- प्रशासनिक कार्यमा मात्रै बढी केन्द्रित हुनुपरेको
- प्राविधिक खालको सुपरिवेक्षणमा केन्द्रित हुन नसक्नु
- स्वीकृत दरबन्दीअनुसार कर्मचारी नहुनु

स्वास्थ्य

- सङ्घ र प्रदेशबाट प्राप्त हुने औषधि समयमा नआउनु ।
- Program Commodities हरू पर्याप्त नभएको । (TB drug, FP, Malaria kit, PMTCT kit, height board, etc.)
- क्षयरोगको CNR कम भएको ।
- क्षयरोगको सक्रिय खोजपड्तालको लागि अति आवश्यक जिन एक्सपर्ट मेसिन र पोट्रेभल एक्से-रे मेसिन नहुनु ।
- ३ वटा स्वास्थ्य संस्थाको भवन निर्माण हुन नसक्नु (फुलासी, सुनारपानी र भटौली) ।
- निर्माणाधीन स्वास्थ्य संस्थाहरूको भवन लामो समयसम्म पनि निर्माण सम्पन्न नहुनु (गेलु, चनखु, चिसापानी र भलुवाजोर) ।
- सङ्घबाट स्थानीय तहको लागि औषधि खरिदको लागि बजेट न्यून हुनु ।
- मुख्यमन्त्री जनता स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रमको सामग्री पर्याप्त उपलब्ध नहुनु ।
- प्रदेशबाट विनियोजित स्वास्थ्यको लागि MSS, FCHVs संचार जस्ता प्रभावकारी कार्यक्रमको रकम कटौती हुनु ।
- अनिवार्य दायित्वको खर्च सङ्घबाट विनियोजित नहुनु ।

- नसर्ने रोगको बढ्दो स्थिति हुनु ।
- सबै स्वास्थ संस्थाहरूमा कम्प्युटर र इन्टरनेटको व्यवस्थापन नभएकोले DHIS2 र ELMIS मार्फत अनलाइन रिपोर्टिङ्ग गर्ने व्यवस्था हुन नसक्नु ।
- मन्थली अस्पताललाई प्रदेश अस्पतालको रूपमा दर्ता गरी ५० शैयाको अस्पतालको रूपमा संचालन ।
- १४ वटै वडाका स्वास्थ्य संस्थामा प्रयोगशाला सेवा विस्तार गर्न (ल्याब किट मार्फत) नसक्नु ।
- कुकुरले टोकेको बिरामीलाई मन्थली अस्पतालमा Immunoglobulin को व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।
- केही स्वास्थ्य संस्थाहरूमा स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित नहुनु ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूमा स्टाफ मिटिङ नियमित नहुनु ।
- मासिक बैठकको बारेमा स्टाफ मिटिङमा Sharing नहुनु ।
- भौतिक पूर्वाधार मापदण्डअनुसार नभएको (फुलासी सुनारपानी र भटौली) ।
- पुरानागाउँ स्वास्थ्य चौकीमा आगलागी र बाढीपहिरोले पानीको पाइप र वैकल्पिक विद्युत्को लागि Invertor बिग्रनु ।

पशुशाखा

- प्रयाप्त मात्रामा प्राविधिक जनशक्ति अभाव रहेको तथा सवारीसाधन लगायत इन्धनको उपलब्धता नभएको ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि/निर्देशिका/म्यानुअल आदि नभएकोले कार्यान्वयनमा समस्या देखिएको ।
- पशुपन्छी विकास कार्यक्रमहरूलाई न्यून प्राथमिकतामा राखिनु र समयमा नै आवश्यक विवरण उपलब्ध नहुनु ।

महिला तथा बालबालिका

- कार्यक्रम संचालन कार्यविधि तथा मापदण्ड नभएकोले काम गर्न कठिनाइ ।
- महिला बालबालिका र समाज कल्याण क्षेत्रको कार्यक्रमप्रति सकरात्मक धारणाको विकास नभएको ।

पञ्जिकरण

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ्ग प्रणालीबाट वितरण भए पनि केही त्रुटिहरू भएको (जस्तै ना प्र नम्बर नभएको र विवरण र सकल कागजातमा फरक हुनु) जसले लाभग्राहीहरूले सहजरूपमा सेवा प्राप्त गर्न नसक्नु ।
- समयमा लाभग्राहीहरूले नवीकरण नगर्दा वडा तथा नगरपालिकामा पछि गुनासो आउनु ।
- वडा कार्यालयहरूमा प्रभावकारी रूपमा नेटवर्क नचल्नु ।
- पुराना अभिलेखहरू व्यवस्थित नहुँदा समस्या ।

OCMC

- बेवारिसे अवस्थामा फेला परेका, फरक क्षमता भएको (बोल्न नसक्ने) र अशक्त महिला तथा बालबालिकालाई व्यवस्थापन गर्न समस्या भएको ।
- थप आयआर्जन तथा दीर्घकालीन व्यवस्थापन गर्न नसकिएकोले एउटै केस पटक-पटक दोहोरिएर आउने गरेको । (एउटै केस पटक-पटक गरेर १२७ दिन राखेर परिवारलाई बुझाउँदा पनि अझै सडकमै)
- दोहोरो काम गर्नुपर्ने भएकोले काम गर्न असहज भएको ।

ङ) आर्थिक विकास

कृषि

- कृषि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि/निर्देशिका/म्यानुअल आदि नभएकोले कार्यान्वयनमा समस्या देखिएको ।
- सिमित व्यक्ति वा संस्थाले मात्र लाभ लिएको र संस्थागत रूपमा कृषकहरू आबद्ध हुन नसकेको ।
- नीति, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माणमा पर्याप्त छलफल नहुनु ।
- कृषि कार्यक्रमहरूलाई न्यून प्राथमिकतामा राखिनु र आवश्यक विवरण प्रयाप्त नहुनु ।

पशु

- पर्याप्त मात्रामा प्राविधिक जनशक्ति अभाव रहेको तथा सवारी साधन लगायत इन्धनको उपलब्धता नभएको ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि/निर्देशिका/म्यानुअल आदि नभएकोले कार्यान्वयनमा समस्या देखिएको ।
- सूचना प्रवाह प्रशस्त रूपमा हुन नसकेको हुनाले माग कम आउने र सीमित व्यक्ति वा संस्थाले मात्र लाभ लिएको र संस्थागत रूपमा कृषकहरू आबद्ध हुन नसकेको ।
- पशुपन्छी विकास कार्यक्रमहरूलाई न्यून प्राथमिकतामा राखिनु र समयमा नै आवश्यक विवरण उपलब्ध नहुनु ।

सामी

- गाँउ बस्तीको जनसंख्या सहर र सहरबाट फेरि विदेशतिर उन्मुख हुँदा समुदायमा कुनै पनि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु चुनौती बन्दै गएको छ ।
- नागरिकहरूले जुनसुकै कुराबाट पनि तत्कालको प्रतिफल चाहने, भौतिक रूपमा मात्र अनुभूत गर्ने वस्तु र सेवा खोज्ने, फलस्वरूप कतिपय कार्यक्रमहरू सम्पन्न गर्न कठिन हुने गरेको, मानवीय विकास र सभ्यताप्रति सम्बद्ध सबैको कम चासो देखिन थालेको ।

प्रधानमन्त्री रोजगार

- बेरोजगार व्यक्तिहरूको नयाँ आवेदन आउनुपर्नेमा वडाबाट न्यून मात्रामा आएको हुनाले पुरानै व्यक्तिहरूलाइ रोगजारको लागि नवीकरण गर्नुपरेको ।
- कार्यान्वयन हुन प्रस्तावित भई आउने रोजगारमुलक आयोजनाहरू पटक पटक संशोधन गरिनाले सम्झौता हुन ढिला हुने गरेको ।
- केही उपभोक्ता समितिहरूले समयमा नै आयोजना सम्झौता नगरिदिनाले समयमा नै आयोजना सम्पन्न गर्न कठिनाइ ।
- अधिकतम आयोजनाहरूमा लागत साझेदारी हुन नसक्दा निर्माण सामग्री खरिदमा कठिनाइ भएको र आयोजनाको समग्र प्रभावकारितामा असर परेको ।

लघु उद्यम

- समग्र बजेट धेरै देखिए तापनि नयाँ उद्यमी सिर्जना गर्दा धेरै इभेन्टहरू गर्नुपर्ने र EDF को तलब पनि यही बजेटबाट छुट्याउनु पर्ने भएकाले बजेट अपुग भएको ।
- मेड्पा मोडल अझै पनि राम्रोसँग बुझाउन नसकेको कारण कार्यन्वयन गर्न कठिनाइ भएको ।

च) कानुन तथा न्याय

- बजेट आन्तरिक स्रोतमा राखिने कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजनामा बजेट नहुने र पछि यस कार्यक्रमको औचित्य नहुने हुँदा भौतिक र आर्थिक प्रगति कम देखिने ।
- न्यायिक समितिको कार्यसम्पादनमा म्याद तामेलीको समस्या ।
- वडा कार्यालयबाट हुने म्याद तामेलीमा म्याद तामेली सम्बन्धी कार्यविधिको कार्यान्वयन हुन नसक्नु ।
- न्यायिक समितिबाट भएका निर्णय र मिलापत्रको कार्यान्वयनमा समस्या ।
- आवश्यकताअनुसार फिल्ड अनुगमन गर्न नसक्नु ।
- न्यायिक समितिबाट हुने कार्य सम्पादनमा विश्वासको वातावरण बन्न नसक्नु ।
- अन्य पालिकाहरूमा रहेका उजुरीका पक्ष विपक्षहरूको उपस्थिति गराउन समस्या ।
- न्यायिक, अर्धन्यायिक निकाय र अन्य पालिकाका न्यायिक समितिबिच समन्वय अभाव ।
- निर्माण गरिएका ऐन कानुनको कार्यान्वयन प्रभावकारी रूपमा गर्न नसक्नु ।
- उत्कृष्ट न्याय सम्पादनमा न्यायिक समितिका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको दक्षताको कमी हुनु ।

समस्या समाधानका उपायहरु

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू:

योजना तथा पूर्वाधार :

- योजना निर्माण गर्दा ठोस नतिजा दिने ठूला क्रमागत योजनालाई प्राथमिकता दिने ।
- उपभोक्ता समिति र ठेक्कापट्टा विधिबाट गरिने योजनाको नगर सभामा नै टुंगो लगाउनु पर्ने ।
- सार्वजनिक जग्गामा पूर्वाधार निर्माण गर्दा जग्गा प्राप्तिको विषयमा नगरको प्रष्ट निर्णय हुनु पर्ने ।
- जटिल प्रकृतिको कार्य उपभोक्ता समितिबाट नगराउने । उपभोक्ता समिति मार्फत डोजर प्रयोग गर्नु पर्ने भए नगरको निर्णय गराउनु पर्ने ।
- ठूला आयोजनाहरूको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार गर्ने सन्दर्भमा अघिल्लो आ.व.मा नै बजेटसहितको व्यवस्थापन गरी तयार गरिनु पर्ने ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

सामान्य प्रसासन :

- क्षमता विकासका कार्यक्रमको बजेट शीर्षक मिश्रित स्रोतबाट राख्ने प्रयास भएको ।
- वडामा तोकिएका कर्मचारीको बिदा स्वीकृत वडा अध्यक्षबाट सिफारिस र समन्वय भएपछि कार्यालयबाट गर्न थालिएको ।
- नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरूको बिदा शाखा प्रमुखबाट सिफारिस भएपछि मात्र स्वीकृत हुने गरी व्यवस्था मिलाइएको ।
- कार्यालयमा इ-हाजिरी पुनः सञ्चालनमा ल्याउन पहल भइरहेको ।
- विकास तथा सेवा प्रवाहका क्रममा आइपरेका समस्याहरूलाई समाधानार्थ आश्यकतानुसार तत्काल समन्वय गरिएको ।

- नागरिकको गुनासो र समस्या बुझ्नका लागि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम र स्थलगत सेवा प्रवाहका लागि एकीकृत घुम्ती सेवा शिविरसमेत आयोजना गरिएको ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

विपद् :

- प्रत्येक वडामा विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्न प्रत्रचार गरिएको ।
- प्रत्येक वडामा विपद्का कारणले सडकहरू अवरोध भएमा वडाको समन्वयनमा ब्याकहो लोडर खोजी सडक सुचारु गरिएको ।
- विपद् उद्धारमा प्रयोग हुने साधनहरू र जनशक्ति चौबिसै घण्टा तयारी अवस्थामा राखिने ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

कृषि :

- नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा बैठक बसी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको ।
- सङ्घ र प्रदेशका मिल्दाजुल्दा मापदण्ड/निर्देशिका/कार्यविधि अवलम्बन गरिएको ।
- कार्यक्रमहरू सम्बन्धी विभिन्न माध्यममार्फत पटक पटक सूचना प्रवाह गरेको ।
- सेवा केन्द्र स्थापना गरी आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गरिएको ।
- कृषि ज्ञान केन्द्र रामेछापलगायत सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरिएको ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

पशु :

- नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा बैठक बसी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको ।
- सङ्घ र प्रदेशका मिल्दाजुल्दा मापदण्ड/निर्देशिका/कार्यविधि अवलम्बन गरिएको ।
- कार्यक्रमहरू सम्बन्धी विभिन्न माध्यममार्फत पटक पटक सूचना प्रवाह गरेको ।
- सेवा केन्द्र स्थापना गरी आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गरिएको ।
- केन्द्रीय रिफरल पशु चिकित्सालय काठमाडौँ, केन्द्रीय रिफरल प्रयोगशाला काठमाडौँ, सीमाविहीन तथा खोरेत रोग निदान प्रयोगशाला बुढानिलकण्ठलगायत सेवा कार्यालय, सिन्धुलीलगायत सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरिएको ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

शिक्षा :

- नगर शिक्षा योजना निर्माणमा जोड ।
- सरोकारवालाहरूको सक्रिय सहभागितामा विद्यालय सुधार योजना ।
- दरबन्दी मिलानमा जोड ।
- तहगत स्थायी प्रधानाध्यापकहरूको व्यवस्था ।
- विद्यालयहरूमा Teamwork मा कार्य गर्ने कार्यशैलीको विकास ।
- अभिभावक शिक्षा तथा परामर्श कार्यक्रम सञ्चालनमा जोड ।

- शिक्षक पदमा दक्ष व्यक्तिको प्रवेश सुनिश्चिततामा जोड ।
- विद्यालयहरूका प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइ वातावरण निर्माण ।
- विद्यालयहरूमा शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा आधारित अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालनमा जोड ।
- लक्ष्य निर्धारण सहित शैक्षणिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन ।
- बालमैत्री पालिका घोषणा ।
- विद्यालयका क्रियाकलापहरू पारदर्शी र जवाफदेहीपूर्ण बनाउन सुशासनका साधन (Tools) हरूको प्रयोगमा जोड ।
- विद्यालयको न्यूनतम मापदण्ड पूरा गर्न जोड ।
- शिक्षकहरूको क्षमता विकासका लागि मागमा आधारित कार्यक्रमहरू सञ्चालन ।
- वैज्ञानिकरूपमा शिक्षक एवं विद्यालय कर्मचारीहरूलाई दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्था ।
- विद्यालयमा हरित वातावरण निर्माणमा जोड ।
- शिक्षा क्षेत्रको लगानी अभिवृद्धिमा जोड ।
- प्राविधिक किसिमको निरीक्षणमा जोड ।
- O & M सर्भे गरी शाखामा दरबन्दी थप ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

स्वास्थ्य :

- समयमै अत्याआवश्यक औषधि/NCD/Commodities समयमा र पर्याप्त आपुर्तिको लागि सङ्घ र प्रदेशसँग आवश्यक समन्वय सहकार्य गरिएको ।
- क्षयरोगको केस नोटिफिकेसन बढाउन समुदायस्तरमा नै गई सक्रिय खोजपड्ताल कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- स्वास्थ्य संस्था निर्माण गर्न सङ्घ र प्रदेशसँग आवश्यक भूमिका निर्वाह गरिएको ।
- निर्माणाधीन स्वास्थ्य संस्थाहरूको निर्माण सम्पन्नताको लागि सघन सहरी विकास डिभिजन कार्यालयलाई पत्रचार एंव सहकार्य गरिएको ।
- सङ्घ तथा प्रदेशबाट औषधि खरिदको लागि अपुग रकमको लागि अनुरोध गरिएको ।
- मुख्यमन्त्री जनता स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रमको सामग्री पर्याप्तताको लागि जिल्लासँग समन्वय गरी उपलब्ध गराइएको ।
- प्रदेशबाट विनियोजित MSS, FCHVs संचार जस्ता प्रभावकारी कार्यक्रमको रकम कटौति हुँदा ति कार्यक्रमहरू भावि दिनहरूमा प्रभावित नबनाउने उद्देश्यले रकम माग गरिएको तर बिनियोजन नभएको।
- प्रदेश सँगको समन्वयमा बिधालय नर्स ७ वटै ठाँउमा पदपुर्ति गरिएको।
- नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि मन्थली अस्पताललाई औषधि औजार उपकरण ब्यबस्थापन तथा समुदाय स्तरमा मुख्य मन्त्रि जनता सँग कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारि बनाईएको

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

लघु उद्यम :

- वडाका स्तरमा जनप्रतिनिधीहरूलाइ मेड्पा कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम मार्फत

जानकारी गराइएको ।

- मेड्पा कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ लघु उद्यमी सृजना तर्फको बजेट कम भएकोले नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतमार्फत उद्यमीहरूलाई विभिन्न सिप विकास तालिम र उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको छ ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

सामी :

- सामी कार्यक्रमले बैदेशिक रोजगारीका चुनौती न्यूनिकरणका लागि नागरिक तह, राज्यका बिभिन्न सरकारी गैरसरकारी संयन्त्रहरू, विदेशस्थित विभिन्न निकायसँगको सहकार्य र समन्वयमा कार्य गरिरहेको ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

पञ्जिकरण :

- वडाका स्तरमा जनप्रतिनिधिहरूलाई मेड्पा कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण कार्यक्रममार्फत जानकारी गराइएको ।
- मेड्पा कार्यक्रमअन्तर्गत नयाँ लघु उद्यमी सृजनातर्फको बजेट कम भएकोले नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतमार्फत उद्यमीहरूलाई विभिन्न सिप विकास तालिम र उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको छ ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

प्रधानमन्त्री रोजगार :

- समयमा नै आयोजना सम्पन्न गर्न लिखित तथा पटक पटक मौखिक पहल गर्ने गरिएको ।
- श्रमिकहरूको व्यक्तिगत बैंक खातामै अनिवार्य ज्याला रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने कानुनी प्रावधानअनुसार बैंकलाई शून्य मौज्दातमा खाता खोलिदिन व्यवस्था मिलाउन पत्राचार गर्ने गरिएको ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहलकदमहरू :

सामान्य प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन :

- क्षमता विकासका कार्यक्रमको बजेट शीर्षक मिश्रित स्रोतबाट राख्ने प्रयास भएको ।
- वडामा तोकिएका कर्मचारीको बिदा स्वीकृत वडा अध्यक्षबाट सिफारिस र समन्वय भएपछि कार्यालयबाट गर्न थालिएको ।
- नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरूको बिदा शाखा प्रमुखबाट सिफारिस भएपछि मात्र स्वीकृत हुनेगरी व्यवस्था मिलाइएको ।
- कार्यालयमा इ-हाजिरी पुनः सञ्चालनमा ल्याउन पहल भइरहेको ।
- विकास तथा सेवा प्रवाहका क्रममा आइपरेका समस्याहरूलाई समाधानार्थ आश्यकतानुसार तत्काल समन्वय गरिएको ।
- नागरिकको गुनासो र समस्या बुझ्नका लागि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम र स्थलगत सेवा प्रवाहका लागि एकीकृत घुम्ती सेवा शिविरसमेत आयोजना गरिएको ।
- शाखागत कर्मचारीबिच आपसी समन्वय र भर्टिकल सँगसँगै होरिजेण्टल सम्बन्ध र सहकार्य बढाउनु पर्ने ।

खण्ड -५

निश्कर्ष

५. निष्कर्ष

ऐतिहासिक संविधानसभाबाट जारी नेपालको संविधानमा राज्यको मूल संरचना सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने र तीन तहको बिचमा आपसी सम्बन्ध सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तमा आधारित शासन व्यवस्था सञ्चालन हुने प्रावधान रहेको छ। सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह समग्र नेपालका शासकीय इकाइहरू हुन् । यी सबैको उद्देश्य आर्थिक सामाजिक विकास गर्दै सामाजिक न्याय कायम गर्नु हो । संविधानमा उल्लेखित प्रावधान अनुसार स्थानीय तहहरूमा व्यवस्थापिकाको रूपमा नगरसभा, कार्यपालिकाको रूपमा नगरकार्यपालिका र न्यायपालिकाको रूपमा न्यायिक समिति गठन हुने व्यवस्था रहेको छ। संविधानको व्यवस्थाबमोजिम तीन वटै अङ्गहरूले नियमित रूपमा कार्य सम्पादन गर्दै आएका छन्। सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई नागरिकको आवश्यकता अनुरूप सञ्चालन गरी अपनत्व महसुस हुने गरी विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागिता गराई दिगोपना कायम गराउने प्रयत्नहरू भइरहेका छन्। मुख्यतः राज्यका अङ्गहरूका बिचमा एक आपसमा समन्वय गर्दै संविधानमा गरिएको व्यवस्थाहरू कार्यन्वयन गर्नु आजको आवश्यकता हो।

यस नगरपालिकाले शासन प्रणालीलाई पारदर्शी, जवाफदेही बनाउन, सुशासन कायम गर्न र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी गराउन विभिन्न ऐन, नियमावली, कार्यविधिहरू जारी गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ। सोहीबमोजिम नागरिकलाई नगरबाट सञ्चालित हरेक कार्यक्रमको बारेमा जानकारी होस भन्ने हेतुले सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारी यस नगरपालिकाको website– www.manthalimun.gov.np मा राख्नु, फेसबुक पेजमार्फत सार्वजनिक गर्नु, कार्यालयमा नागरिक वडापत्र, गुनासो पेटिका, चौमासिक एंव वार्षिक रूपमा सार्वजनिक सुनुवाइ, सूचनाको हकको ऐन २०६५ ले व्यवस्था गरेबमोजिम तीन/तीन महिनामा अद्यावधिक विवरण नियमितरूपमा सार्वजनिक गर्नु, स्थानीय सञ्चार माध्यमबाट प्रकाशन गर्ने र साप्ताहिक रूपमा नगरपालिकाबाट सम्पादित गतिविधिहरू एंव महत्त्वपूर्ण क्रियाकलापको बारेमा जानकारी गराउने उद्देश्यले “हाम्रो मन्थली नगरपालिका” र “मन्थली नगरपालिका” जस्ता क्रियाकलापहरूबाट नागरिकको सूचनाको हकको प्रत्याभूति गर्न सक्ने अवस्था सृजना गरेको छ।

२११.७७ वर्ग किलोमिटर अर्थात (२११७७ हेक्टर) क्षेत्रफलमा फैलिएको, १४ वटा वडामा विभाजित मन्थली नगरपालिकामा शिक्षा, स्वास्थ्य, पूर्वाधार, सञ्चार, विद्युत्लगायत अन्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा छन्। सार्वजनिक प्रशासनलाई व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाउँदै प्रशासनिक क्षेत्रमा आउने नयाँ अवधारणा र सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्दै सेवाग्राहीको आवश्यकतामा आउने परिवर्तनसँगै विद्युतीय शासनमार्फत सुशासन प्रवर्द्धन गर्नुपर्ने हुन्छ। समयको परिवर्तनसँगै चुनौती र अवसरहरू थपिँदै गइरहेका छन्। कुशल व्यवस्थापनमार्फत (प्रभावकारी प्रशासन संयन्त्र) चुनौतीलाई सामना गरी अवसरको रूपमा रूपान्तरण गर्न सक्ने हुनुपर्छ।

सहरतर्फ उन्मुख नागरिकहरूलाई आफ्नै गाउँघरमा बस्ने वातावरण निर्माणका लागि कृषि एंव पशु क्षेत्रको विकासमा आधुनिकीकरणको माध्यमबाट रोजगार तथा स्वरोजगार सिर्जना गर्ने गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएका छन् । बालबालिकाहरूलाई गुणस्तरीय शिक्षा उपलब्ध गराउन विद्यालय शिक्षामा सुधारका अभियानहरू सञ्चालन गरिएको छ । त्यस्तै आधारभूत स्वास्थ्य सेवा गुणस्तरीय बनाउन संस्थागत सुदृढीकरणका साथै स्वास्थ्यकर्मीहरूको क्षमता विकासमा समेत जोड दिएको छ । यसका अलवा वडाभित्र रहेका मूल सडकहरू बाह्रै महिना सञ्चालनमा ल्याउनका लागि सडकको स्तरोन्नति गरिनुका साथै धुलोरहित सडकका लागि कालोपत्रे गर्ने कार्यको थालनी भएको छ । सङ्घीय र प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा नगरको पहिचान दिने ऐतिहासिक, धार्मिक, पर्यटकीय महत्त्व बोकेका क्षेत्रहरूमा गौरवका आयोजनाहरू सञ्चालनमा ल्याइएको छ । स्थानीय कला संस्कृतिको विकास र जगेर्ना गर्दै व्यापक प्रचार प्रसारमार्फत पर्यटकहरूको गन्तव्य बनाउनु अपरिहार्य रहेको छ ।

यस नगरपालिकाले समृद्ध नगर स्थापनाका लागि सहकारी, निजी र सामुदायिक क्षेत्रलाई परिचालन गर्दै आर्थिक विकासका क्रियाकलापहरूमा सहभागी गराउँदै आएको छ । विकास निर्माणमा योजना छनौटदेखि कार्यान्वयन तहसम्म नागरिकहरूको प्रत्यक्ष सहभागिता गराउन विशेषगरी हेभी इक्विपमेन्ट प्रयोग गर्नु नपर्ने, एक करोडभन्दा कम लागतका योजनाहरू स्थानीय उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन गरी स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्दै स्थानीय जनशक्ति परिचालनबाट गरिबी न्यूनीकरणमा सहयोग पुऱ्याउन जोड दिएको छ । दिगो र भरपर्दो योजनाहरू सञ्चालन गरेर नागरिकहरूको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुन आवश्यक छ ।

आगामी दिनमा नगरलाई थप सुदृढ र समृद्ध बनाउन नगरको समग्र विकासको मार्गचित्रसहितको आवधिक योजनाले तय गरेको ठोस लक्ष्यहरू प्राप्तितर्फ उन्मुख रहने गरी नीति तथा बजेट र कार्यक्रमहरू निर्माण, अत्याधुनिक डम्पिङ्ग साइट, अत्याधुनिक बसपार्कको विकास, मन्थली बजार क्षेत्रमा बाइपास सडकको निर्माण, १४ वटा वडा जोड्ने बाहिरी रिङ्ग रोडको निर्माण, शान्तिपार्क, बालबालिका बाटिका, जेष्ठ नागरिकहरूका लागि मनोरञ्जन एंव विश्राम स्थलहरूको निर्माण, औद्योगिक ग्रामहरूको निर्माण, हरेक वडाहरूमा कम्तीमा एउटा नमूना विद्यालयको विकास जस्ता महत्वपूर्ण आयोजनाहरू सञ्चालन गर्ने ध्येयका साथ यस नगरपालिकाले आफ्ना गतिविधिहरू सञ्चालन गर्नु पर्छ ।

उपर्युक्त परिवेशमा यस नगरपालिकाले विगतमा गरिएका योजना कार्यान्वयनको अवस्थालाई समीक्षा गरी प्राप्त उपलब्धिहरूलाई संस्थागत गर्दै सुधार गर्नु पर्ने पक्षमा क्रमिकरूपमा सुधार गर्दै भावी योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा सम्पादन गर्दै जाने लक्ष्य उन्मुख रहनु पर्छ ।

केही तस्वीरगत झलकहरू

देविटार फुलासी पोखरीडाँडा सडक कालोपत्र, म.न.पा.–१३

सावाडाँडा पशुपति सिक्राल सडक कालोपत्र, म.न.पा.–१२

मन्थली भलुवाजोर हुलाकडाँडा सडक, म.न.पा.–१

ठूलीमदौ अर्चले डाँडागाउँ सडक, म.न.पा.–३

वडा कार्यालय भवन, म.न.पा.-१

वडा कार्यालय भवन , म.न.पा.-३

वडा कार्यालय भवन , म.न.पा.-७

वडा कार्यालय भवन , म.न.पा.-८

वडा कार्यालय भवन , म.न.पा.–११

वडा कार्यालय भवन , म.न.पा.–१३

सुनारपानी खा.पा.ट्याक्ती निर्माण , म.न.पा.-५

विराज कृषि सिँचाई पोखरी , म.न.पा.-१

सिँचाई पोखरी सालु, म.न.पा.–४

थापाटोल सिँचाई कुलो गेलु, म.न.पा.–१२

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम धनपति मोड पिपल चौर सडक , मनपा २

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम ठाँटीचौर ऐरामबास सडक , मनपा ३

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम देवीथान आ.वि. सिम्ले सडक, म.न.पा.-४

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम वडा कार्यालय जाने सडक , म.न.पा.-५

नगर वडा साझेदारी कार्यक्रम कुनौरी भलुवाजोर सडक, म.न.पा.-६

नगर वडा साझेदारी कार्यक्रम माथिल्लो नाटिला पेटासी सडक, म.न.पा.-११

नगर वडा साझेदारी कार्यक्रम साठीमुरे कल्लेरी सडक , म.न.पा.-७

नगर वडा साझेदारी कार्यक्रम पशुपति बुंदाल सडक , म.न.पा.-१२

सामूदायिक सभा हल निर्माण, म.न.पा.-५

वडा १० बाट आर्यघाट विश्राम स्थल बफरदोभान., म.न.पा.-८

पेटासी शिव मन्दिर सिँढी समेत, म.न.पा.-११

सेतीदेवी मन्दिर , म.न.पा.-१३

कठजोर नमूना पार्क, नगर वडा साझेदारी म.न.पा.-२

मन्थली कठजोर सडक, म.न.पा.-२, प्रदेश सशर्त

मन्थली कठजोर सडक, मन्थली मा.वि., म.न.पा.-१, ७०/३०

आरुबोटे सिँचाई , म.न.पा.-१३, ७०/३०

भीमसेन मन्दिर पद मार्ग , म.न.पा.-८, नगर वडा साझेदारी

चनखु खेल मैदान , म.न.पा.-१०, प्रदेश सशर्त

स्वास्थ्य चौकी भवन , म.न.पा.-१३, प्रदेश विशेष अनुदान

खुरबेशी बाहुनचुरा सडक , म.न.पा.-९, नगर वडा साझेदारी

विर्ता शिव मन्दिर, म.न.पा.-३, वडा सिलिङ

घरेलु कार्यालय अगाडि प्रतिक्षालय , म.न.पा.-१, नगर वजेट

स्मार्ट प्रतिक्षालय सालु , म.न.पा.-४, वडा सिलिङ

जोर मन्दिरछेउ प्रतिक्षालय , म.न.पा.-४, वडा सिलिङ

सावुन,सरफ, हार्पिक र फिनेल वनाउने तालिम

सावुन,सरफ, हार्पिक र फिनेल वनाउने तालिम

क्रिष्टलका गहना बनाउने तालिम

क्रिष्टलका गहना बनाउने तालिम

ढाका बुनाइ तालिम, भलुवाजोर

ढाका बुनाइ तालिम, भलुवाजोर

मेसिनबाट दुना टपरी बनाउने तालिम

मेसिनबाट दुना टपरी बनाउने तालिम

आलु चिप्स र दालमोट वनाउने तालिम चनखु

आलु चिप्स र दालमोट वनाउने तालिम चनखु

घार सहितको माहुरीपालन तालिम

घार सहितको माहुरीपालन तालिम

बाटेको धूप बनाउने तालिम, कठजोर

बाटेको धूप बनाउने तालिम, कठजोर

व्यवसाय गरिरहेका उद्यमीलाई प्रविधि हस्तान्तरण

गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रमवाट प्रविधी हस्तानतरण

म न पा ६ का महिला उद्यमीहरुलाई मौरीको घार वितरण

किसानहरुले गरेको व्यवसायिक तरकारी खेती वडा नं. १

किसानहरुले गरेको व्यवसायिक तरकारी खेती वडा नं. ८

किसानहरुले गरेको व्यवसायिक तरकारी खेती वडा नं. ८

किसानहरुले गरेको व्यवसायिक तरकारी खेती वडा नं. ८

एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रममा प्रविधि हस्तान्तरण वडा नं. ८

एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रममा प्रविधि हस्तान्तरण वडा नं. ४

एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रममा प्रविधि हस्तान्तरण वडा नं. ४

एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रममा प्रविधि हस्तान्तरण वडा नं. २

सिचाईको लागी पोखरी मर्मत वडा नं ३

तर्बुजा खेती म न पा ६

पुष्पखेती मन्थली नपा. ५

पुष्पखेती मन्थली नपा. १३

तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम

तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम

परजीवि नियन्त्रण शिविर

न्यूनतम मापदण्ड सम्बन्धी फलोअप कार्यक्रम

सक्रिय क्षयरोग खोजपड्ताल शिविर

अनुसूची : १

क. स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम दरबन्दि र जनशक्तिको तुलनात्मक अवस्था

क्र स	सेवा	मन्त्रालयबाट स्वीकृत समायोजन						मन्त्रालयकोस्वीकृत अनुसारको पदपुर्तिको अवस्था									दशौनगर सभा ०७८ बाट स्वीकृत						
		अधिकृत			सहायक		जम्मा	अधिकृत					सहायक		श्रेणि बिहिन	जम्मा	अधिकृत			सहायक		श्रेणी बिहिन	जम्मा
		९/१० औं	७/८ औं	६ औं	५ औं	४ औं		१० औं	९ औं	८ औं	७ औं	६ औं	५ औं	४ औं	५औं		९/१० औं	७/८ औं	६ औं	५औं	४ औं		
१	प्रशासन	१	१	२	११	१०	२५	१	०	१	२	४	९	०	२	१७	१	३	२	१५	१३		३४
२	शिक्षा प्रशासन	१	१	०	१	०	३	१	०	०	१	१	०	०	0	२	१	१		१	२		५
३	ईन्जिनियरिङ्ग	१	१	०	८	८	१८	०	०	०	१	०	४	७	0	१३	१	१	१	८	८		१९
४	आर्थिक	०	१		१	१	३	०	०	१	०	०	१	०	0	३		१		१	१		३
५	सर्भे					१	१	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
६	खानेपानी/सरस						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
७	स्वास्थ्य सेवा		१	२			३	०	०	०	०	३	०	०	0	३			१	२	१		४
८	कृषि सेवा		१	०	२	१	४	०	०	०	०	१	०	१	0	२			१	३	६		१०
९	भेटेरिनरी		१	०	३	४	८	०	०	०	०	२	१	४	0	७			१	३	६		१०
१०	कानुन						०	०	०	०	०	०	0	०	0	०			१	१			२
११	आ. ले. प.				१		१	०	०	०	०	०	१	०	0	१			१	१			२
१२	विविध				१	१	२	०	०	०	०	०	0	०	0	१			१	२			३
१३	वातावरण						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०			१				१
१४	सूचना प्रविधि				१		१	०	०	०	०	०	०	०	0	१			१	१			२
१५	वारुण यन्त्र						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						४	४
१६	कार्यालय						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२०	२०
१७	पाले						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२	२
१८	सवारी चालक						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						७	७
१९	नगर प्रहरी						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०				१	१	६	८
२०	सरसफाई						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						१	१
	जम्मा	३	७	४	२९	२६	६९	२	०	२	४	१२	१६	१२	२	४८	३	६	११	३९	४०	४०	१३९

नोटः मन्त्रालयको दरबन्दिमा कार्यालय सहयोगि स्तर र सवारी चालक, नगर प्रहरी र स्थानीय सरकारले अनिवार्य गर्नुपर्ने प्रकृतिका कार्यक्रमहरुको दरबन्दिबारे उल्लेख नभएको ।

स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम जनशक्ति व्यवस्था

सशर्त कार्यक्रम र अन्य विशेष कार्यक्रममा कार्यरत करार सेवाको अवस्था :

विवरण	सामी	पञ्जिकरण	प्रम रोजगार	गरिबसँग विश्वेश्वर	उद्यम	कृषि/पशु सेवा	जम्मा
अधिकृतस्तर (६)	१	-	१	-	-	२	४
सहायकस्तर पाँचौं	५	२	२	-	१	-	१०
सहायकस्तर चौथो	-	१	-	-	१	-	२
स्वयंसेवक	-	-	-	१	-	-	१
ससर्ततर्फ जम्मा	६	३	३	१	२	२	१७

नगरपालिकाले अन्य विशेष परियोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सेवा करारमा लिएका कर्मचारीहरु

विवरण	कृषि	पशु सेवा	कानुन	प्रशासन	शिक्षा/खेल	सिभिल	सर्वे	स`प ५ हाउस	जम्मा
अधिकृतस्तर (६)	-	-	१	-	-	-	-	-	१
सहायकस्तर पाँचौं	-	-	१	३	-	२	-	-	६
सहायकस्तर चौथो	६	२	-	२	१	१	१	१	१४
स्वयंसेवक	-	-	-	-	१	-	-	-	१
नपाबाट करार जम्मा	६	२	२	५	२	३	१	१	२२

अनुसूची : २

संस्थागत स्वमूल्याङ्कन २०७९/०८०

स्थानीय तह	मन्थली नगरपालिका
प्रदेश	बागमती
जिल्ला	रामेछाप
जम्मा प्राप्ताङ्क	७७.२५
शासकीय प्रबन्ध	८.५
संगठन तथा प्रशासन	७
वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	७.५
वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	९.२५
सेवा प्रवाह	१४.२५
न्यायिक कार्यसम्पादन	७ ञ
भौतिक पूर्वाधार	५.७५
सामाजिक समावेशीकरण	९
वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	५
सहकार्य र समन्वय	४

अनुसूची ३ (शिक्षा)

आ.व. २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१- २०८१/०३/३१ बजेट उपशीर्षक : मन्थली नगरपालिका क्षेत्र : सामाजिक विकास उप क्षेत्र : शिक्षा

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	मौज्दात
८०३२४४०११०१ मन्थली नगरपालिका					
१	शिक्षण स्वयं सेवकको पारिश्रमिक र अनुदान शिक्षकलाई नपुग तलब	२७,७६,०००.००	२७,७६,०००.००	१००.००	०.००
२	शिक्षण स्वयं सेवकको पारिश्रमिक र अनुदान शिक्षकलाई नपुग तलब	८०,७३,०००.००	५९,९४,६३१.००	७४.२६	२०,७८,३६९.००
३	बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता र विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक	१,०१,३६,०००.००	१,०१,३६,०००.००	१००.००	०.००
४	बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता र विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक	१३,२७,०००.००	६,४३,०००.००	४८.४६	६,८४,०००.००
५	बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता र विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक	५१,००,०००.००	५१,००,०००.००	१००.००	०.००
६	विषयगत समिति/ प्र अ पेसागत प्रतिनिधि त्रैमासिक बैठक	१,००,०००.००	९५,६६०.००	९५.६६	४,३४०.००
७	अगुवा विद्यालयमा हुने प्र अ बैठक सञ्चालन	१,०४,०००.००	६१,१०८.००	५८.७६	४२,८९२.००
८	विविध (विद्यालय प्र.अ./सहायक)	२०,००,०००.००	१४,८७,६००.००	७४.३८	५,१२,४००.००
९	नगर शिक्षा समिति बैठक सञ्चालन	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
१०	स्थानीय पाठ्यक्रमको शिक्षक निर्देशिका तथा कार्यपुस्तक निर्माण र छपाइ	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
११	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण र छपाइ	१,००,००.००	९,४२४.००	९.४२	९०,५७६.००
१२	स्काउट कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१३	जनचेतनामूलक सडक नाटक प्रदर्शनी	५,००,०००.००	४,९५,९३२.००	९९.१९	४,०६८.००
१४	शिक्षा क्षेत्रका समग्र कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१५	कक्षा ८ को परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सफल विषयगत शिक्षकलाई सम्मान कार्यक्रम	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
१६	माध्यमिक विद्यालयमा जुनियर रेडक्रसको प्रगति तथा समीक्षा तथा First Aid Kits उपलब्धता	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००

१७	प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम (माध्यमिक तहस्तरीय विज्ञान/ गणित/ सामाजिक प्रदर्शनी र विषयगत हाजिरीजवाफ, निबन्ध तथा कविता प्रतियोगिता)	३,५०,०००.००	३,४३,०५३.००	९८.०२	६,९४७.००
१८	आधारभूत तह कक्षा ५ र ८ को परीक्षाको व्यवस्थापन	८,००,०००.००	७,९९,६४७.००	९९.९६	३२६.००
१९	हस्तलेखन सुधार कार्यक्रम	०.००	०.००	०.००	०.००
२०	शिक्षक दरबन्दी मिलान र समायोजन	१,००,०००.००	७९,२८५.००	७९.२९	२०,७१५.००
२१	निशुल्क शिक्षाका लागि विद्यालयलाई सहयोग	५,५०,०००.००	५,४७,६००.००	९९.५६	२,४००.००
२२	निशुल्क शिक्षाका लागि विद्यालयलाई सहयोग	९,५०,०००.००	९,५०,०००.००	१००.००	०.००
२३	कक्षा ८-१० का विद्यार्थीहरुलाई अङ्ग्रजी, गणित र विज्ञान विषयमा उपचारात्मक शिक्षण सहयोग तथा घुम्ती परीक्षा	७,००,०००.००	६,९८,७००.००	९९.८१	१,३००.००
२४	कक्षा ११ र १२ मा निशुल्क विज्ञान विषय अध्यापन गराउन मन्थली मा वि, मन्थलीलाई अनुदान	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००.००	०.००
२५	शैक्षिक संस्थाहरुलाई सहायता	५,००,०००.००	४,३९,७३२.००	८७.९५	६०,२६८.००
२६	आधारभूत तह ICT	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
कूल जम्मा		३,७६,३६,०००.००	३,२३,५७,३९९.००	८५.९७	५२,७८,६०१.००

BUDGET APPROPRIATION IN ACCORDANCE WITH PROGRAM / PROJECT

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१ बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (ससर्त अनुदान) बजेट प्रकार : चालु क्षेत्र : सामाजिक विकास उप क्षेत्र : शिक्षा

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	मौज्दात
८०३२४४०१५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (ससर्त अनुदान)										
१		माध्यमिक तहमा शून्य दर बन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी गणित विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	बागमती प्रदेश - ससर्त अनुदान चालु	१	N/A	२२,७२,०००.००	२२,७१,८२८.००	९९.९९	१७२.००
कुल जम्मा							२२,७२,०००.००	२२,७१,८२८.००	९९.९९	१७२.००

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

क) आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति (रु हजारमा)

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७८/०७९			आ.व. २०७९/०८०			आ.व. २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	सङ्घीय	३०४१४५	२७५४५९	९०.६	३३३४०४	२९००६४	८७	३२२६००	२९४६३७.६	९१.३३
२	प्रदेश	१९७६	१५१६	६.७	४२८०	४२५८	९९.५	२२७२	२२७१.८२८	९९.९९
३	स्थानीय	३२२००	२८४१३	८८.२	५१८००	३९९८९	७७.१९	३७६३६	३२३५७.३९९	८५.९७
	जम्मा	३३८३२१	३०५३८८	९०.३	३८९४८४	३३४३११	८५.८३	३६२५०८	३२९२६६८	९२.१६

सङ्घीय ससर्त विनियोजन बजेट

क्र.सं.	कोड	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	स्वीकृत वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कूल प्रगति			
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय
१	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरूसमेत)	०	२०३२००	३४५	५४८९६.४	३४५	४३३१८.५८	३४५	४६४७२.४७	३४५	४३८१७.३३	१३८०	१८८५०४.८	०	९२.७७
२	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षकसमेत)	०	४५०००	६५	१२८८९.८८	६५	१०४८७.४४	६५	१०७७१.४३	६५	१०३५८.५५	२६०	४४५०७.२९	०	९८.९१
३	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	०	२२४७२	१६७	६२७९.५	१६७	४६८९	१६७	६३३०.१	१६७	४६४९.९३	६६८	२१९४८.५३	०	९७.६७
४	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	०	५३५०	०	०	०	०	६२४७	३०२१.९१	६२४७	१०५८.५	१२४९४	४०८०.४१	०	७६.२७
६	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	०	११०१६	२९२३	२००२.५२	२९२३	३९०५.०६	२९२३	०	२९२३	२१६७.९७	११६९२	८०७५.५४	०	७३.३१
७	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	०	४१८३	०	०	६७	३३९३	०	०	६७	४८	१३४	३४४१	०	८२.२६
८	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परगत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रमसमेत)	०	२४०२	०	०	०	०	८	२०००	०	०	८	२०००	०	८३.२६
९	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	०	९७५०	८	४२७५	०	०	०	०	८	४९७५	१६	९२५०	०	९४.८७

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

क) आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति

रु. हजारमा

क्र स	विवरण	आ व २०७८/०७९			आ व २०७९/०८०			आ व २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	वजेट	खर्च	प्रगति	वजेट	खर्च	प्रगति
१	संघीय	३०४१४५	२७५४५९	९०.६	३३३४०४	२९००६४	८७	३२२६००	२९४६३७.६	९१.३३
२	प्रदेश	१९७६	१५१६	७६.७	४२८०	४२५८	९९.५	२२७२	२२७१.८२८	९९.९९
३	स्थानीय	३२२००	२८४१३	८८.२	५१८००	३९९८९	७७.१९	३७६३६	३२३५७.३९९	८५.९७
	जम्मा	३३८३२१	३०५३८८	९०.३	३८९४८४	३३४३११	८५.८३	३६२५०८	३२९२६६८	९२.१६

अनुसूची ४
स्वास्थ्य शाखा

क. आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति

क्र.सं.	विवरण	संघीय	प्रदेश	आन्तरिक स्रोत	जम्मा
१	वार्षिक बजेट	८४४५२.००	६७८४.००	२०२८९.४८४	१११५२५.४८४
२	वार्षिक खर्च	८०१८४.०५०	३९३६.३५८	१९९९७.११६	१०४१७५.२३
३	वार्षिक प्रगति विवरण	९४.९५ %	५८.०२४%	९९%	९३.३६%

ख. नगरको आवधिक विकास योजना (२०७८/०७९-२०८२/०८३)

क्र.सं.	सूचकहरू	एकाइ	आ.व. २०८०/०८१ को लक्ष्य	हालको अवस्था
१	कम तौल भएका ५ वर्षमुनिका बालबालिका	प्रतिशत	०	०
२	स्वास्थ्य संस्थामा प्रसूति गराउने गर्भवती महिला	प्रतिशत	७०	७०
३	झाडापखालाको संक्रमण दर (प्रति हजारमा)	जना	४००	४२४
४	स्वास प्रश्वासको संक्रमण ARI दर(प्रति हजारमा)	जना	६००	५०७
५	परिवार नियोजनका साधनको उपयोग दर	प्रतिशत	४२	४३.५
६	प्रोटोकलअनुसार ४ पटक गर्भ परीक्षण गराउने गर्भवती	प्रतिशत	६५	६६.३
७	ल्याब सेवा उपलब्ध स्थानीय स्वास्थ्य संस्था	संख्या	६	२
८	स्वास्थ्य चौकीसम्म पुग्न लाग्ने औसत समय	मिनेट	३६	३६

घ. आ.व. ०८०/८१ को क्रियाकलापगत प्रगतिको अवस्था

क्र.सं.	क्रियाकलाप / कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत		कैफियत
					भौतिक	वित्तीय	
१	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलब, महगी भत्ता र पोसाक भत्ता	पटक	१२	५६२००	६६ जना स्थायी र २० जना करार कर्मचारीहरूको त.भ.भुक्तानी (१००%)	९९.५१	
२	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	पटक	२	१६९७	२३ वटा स्वास्थ्य संस्थालाई नियमित औषधि आपूर्ति	९९.०७	
३	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दिगोपना, एफ. आई.पी.भी. खोप अभियान, खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरूको निगरानी, नमुना सङ्कलन तथा व्यवस्थापन, सरसफाइ प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समीक्षा र सूक्ष्मयोजना अद्यावधिकको लागि गोष्ठी	पटक	१	४०५	आई पि भि खोप १३७४ जनालाई लगाएको/ १४ वटै वडामा खोप कार्यक्रम सञ्चालन (१००%)	१००	
४	पालिकास्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेसन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समीक्षा	पटक	१२	३००	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको वार्षिक समीक्षा र मासिक बैठक सञ्चालन (१००%)	१००	

५	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	पटक	१	६००	नागरिक आरोग्य समिति गठन ३ स्थान र योग शिक्षा सञ्चालन २ स्थान	४१.३४	
६	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	पटक	१	१२	स्वास्थ्य कार्यालयसँगको सहकार्यमा रेकर्डिङ/रिपोर्टिङ गरिएको (१००%)	१००	
७	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	पटक	१	१६६	विद्यालयको स्वास्थ्य शिक्षक र स्वास्थ्यकर्मीहरू ४५ जना (१००%)	१००	
१६	पोषण विशेष कार्यक्रम	पटक	१२	७४५	२६ जनालाई वार्षिक समीक्षा/६ स्थानमा पोषण कर्नर स्थापना/भिटामिन ए कार्यक्रममा १६५ जना FCHV लाई भत्ता तथा सुपरभिजन/ RUTF राख्न टिनको ५ वटा बाकस खरिद (१००%)	१००	
१७	कीटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा कीटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तर क्रिया तथा Active Case Detection तथा slide ढुवानीसमेत (औलो र कालाजार)	पटक	१	३०	६० जना स्वास्थ्यकर्मीलाई अभिमुखीकरण (१००%)	१००	
१८	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्चसमेत)	पटक	१२	३६००	१६५ जना म.स्वा.स्वयं.सेविकाहरूलाई पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने (१००%)	१००	

१९	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम । क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम । घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परीक्षण ।	पटक	१२	६७	५ पटक समुदाय स्तरमा खकारको नमना सङ्कलन शिविर सञ्चालन ३०६ खकार स्लाइड सङ्कलनमा १ जना पोजेटिभ ।(१००%)	१००	
२०	स्थानीय तहमार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालन	पटक	१२	३८४४	मन्थली अस्पतालमा ५ जना स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई त.भ. लगायत/सुत्केरी घरभेट कार्यक्रम (१००%)	६५.३६	
२१	स्थानीय तहतर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रमअन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	पटक	१२	३१५०	६ वटा बर्थिङ सेन्टरमा ३६६ जना यातायात रकम र गर्भवती उत्प्रेणा र १८० जना गर्भपतन सेवा दिएको/५५५ वटा न्यानो झोला खरिद (१००%)	९७.३२	
२२	प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	पटक	२	१२८	२ स्थानमा शिविर सञ्चालन गरी ३७५ जनाले सेवा पाएको (१०० %)	१००	
२३	महामरी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	१	१००	बफर स्टकको लागि औषधि आपूर्ति र २६ जनालाई गोष्ठी (१००%)	१००	

२४	विश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखीकरण	पटक	१	४५	विभिन्न मितिमा दिवस मनाइएको (१००%)	९९.२०	
२५	परिवार योजना सेवा	पटक	४	११६	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा नियमित सुचारु गर्न संस्थागत रकम २३ वटा स्वास्थ्य संस्थालाई /सेटे लाइट क्याम्प सञ्चालन गरि २४ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको (१००%)	९९.९७	
२६	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समीक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	पटक	२	३४०	१४ वटा स्वास्थ्य संस्थामा अनसाइट कोचिङ/२६ जना स्वास्थ्यकर्मीलाई समीक्षा तथा नव शिशुको लागि आकस्मिक औषधि खरिद (१००%)	१००	
२७	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समीक्षा तथा कोहर्ट	पटक	२	२३३	क्षयरोग अर्धवार्षिक समीक्षा/ १४ वटा संस्थाका लागि ढुवानी तथा फर्म-फर्म्याट छपाइ (१०० %)	९९.९६	

२८	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोपसमेत सञ्चालनको पालिका/वडाबाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रुबेला खोप अभियान सञ्चालन एवं व्यवस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी)	पटक	१	३५६	१५ महिना देखि ५ वर्षका बालबालिकालाई दादुरा- रुवेला खोप २१९३ जनालाई लगाएको र ४५ जना स्वास्थ्यकर्मीलाई समीक्षा (१००%)	१००	
२९	आयुर्वेद औषधालय सुदृढीकरण गर्न	पटक	१	१०००	चिसापानी आयुर्वेद औषधालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण (१००%)	१००	
३०	पालिका अन्तर्गत निर्माणाधीन ५।१०।१५ शैया आधारभूत अस्पतालको सिर्जित दायित्व भुक्तानी गर्न ।	पटक	१	१०००	विनियोजन भएको तर रकम नपठाएको (०)	०	
३१	दीर्घरोगीलाई उपचार खर्च वितरण	पटक	३	५२४०	दीर्घरोगी (क्यान्सर, मेरुदण्ड पक्षघात, डाइलासिस, मिर्गौला प्रत्यारोपण) १०६ जनालाई ५००० को दरले उपचार खर्च वितरण (१००%)	१००	

ख. संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (ससर्त अनुदान)

ग. प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (ससर्त अनुदान)

क्र.सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत		कैफियत
					भौतिक	वित्तीय	
१	विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम सञ्चालन (पारिश्रमिक महँगी भत्ता पोसाक भत्ता चाडपर्व खर्च)	पटक	१२	११८४	३ जना विद्याल नर्सलाई त.भ./पोसाक भत्ता (१००%)	५६.०९	
२	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण मन्थली -१३	पटक	१	४८००	निर्माणाधिन (१००%)	५८.८२	

मन्थली नगरपालिकको आन्तरिक स्रोतबाट

क्र.सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	एकाई	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत		कैफियत
					भौतिक	वित्तीय	
१	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत सेवा करारका कर्मचारीलाई पारिश्रमिक तथा प्रशासनिक खर्च	पटक	१२	१५०७४७३४	७४ जना करारका कर्मचारीलाई त.भ.भुक्तानी(१००%)	९९.९९	
२	अत्यावश्यक निशुल्क औषधी खरिद	पटक		१००००००	२४ वटा स्वास्थ्य संस्थामा नियमित आपूर्ति (१००%)	९९.९२	
३	रेडक्रसको सहकार्यमा ब्लड बैंक स्थापना	पटक	१	१०००००	६७ जनाले सुविधा पाएको (१००%)	१००	
४	मन्थली अस्पतालमा भिटामिन K, B, D, क्याल्सियम,थाइराइड परीक्षणको लागि औजार उपकरण खरिद	पटक	१	५०००००	मन्थली अस्पतालको लागि मेसिन खरिद (१००%)	९९.३९	

५	स्वास्थ्य बिमा गरेका दलित महिला, एकल महिला र ख वर्ग का अपांगता भएका व्यक्ति र म.स्वा.स्वयं सेविकाहरू र ६० देखि ७० वर्षका दलित घरपरिवार का लागि ५०% सहयोग रकम को व्यवस्थापन।	पटक	१२	५८८७५०	४६१ जनाले बिमा सुविधा पाएको (८७%)	८७.२१	
६	सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूको लागि मासिक बैठक तथा खाजा भत्ता	पटक	१२	१२८७०००	१६५ जनाले सुविधा पाएका (१००%)	९४.४४	
७	श्रावण महिना स्वास्थ्य बिमाको महिनाको रूपमा लक्षित समूहको स्वास्थ्य बिमा गर्न दर्ता सहयोगीलाई प्रोत्साहनबापत रकम	पटक	१२	७००००	१४ जना दर्ता सहयोगीले पाएको (१००%)	१००	
८	साझेदारीमा नागरिक स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम	पटक	९	७०००००	९ स्थानमा सञ्चालन २६९० जनाले सेवा पाएको (१००%)	१००	
९	महिला स्वयंसेविका दिवस	पटक	१	६९०००	यस शीर्षकबाट निकासा नभएकोले अन्यबाट खर्च (१००%)	०	
१०	सुत्केरीसँग उपमेयर कार्यक्रम	पटक		४०००००	३४० जना सुत्केरीले सेवा लिएको (१००%)	८५.५५	

११	अत्यावश्यक सर्जिकल सामाग्री से निटाइजर VTM मास्कलगायतका सामग्री खरिद	पटक	१	१०००००	कोभिड १९ को नियन्त्रण र रोकथामको लागि सामग्री व्यवस्थापन (१००%)	९९.८६	
१२	छोरीको जन्मलाई प्रोत्साहन	पटक	१२	२०००००	७३ जनालाई प्रोत्साहन (१०० %)	१००	
१३	गर्भवती तथा सुत्केरीका लागि रेफरल फण्ड	पटक	१२	१०००००	२५ जनालाई सुविधा (१०० %)	८७	
१४	स्वास्थ्य बिमाको फार्मेसी सञ्चालनको लागि रिवल्विङ फण्ड	पटक	१	१०००००	मन्थली अस्पतालमा रकम पठाई बिमाको औषधि खरिद (१००%)	१००	
	जम्मा			२०२८९४८४			

मुख्य उपलब्धिहरू

क्र.सं.	सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमहरू	आ.व. २०८०/०८१
१	मन्थली नगरपालिकाअन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था जम्मा सेवा दिएको संख्या	१३७१४२
२	गाउँघर क्लिनिकमा सेवा दिएको संख्या	६४४०
३	खोप क्लिनिकवाट सेवा दिएको संख्या	३८४४
४	म.स्वा.स्वयं सेविकाहरूवाट सेवा दिएको संख्या	२७२००
५	संस्थागत सामान्य प्रसूति सेवा दिएको संख्या	३००
६	जटिलता भई शल्यक्रिया द्वारा प्रसूति सेवा दिएको संख्या	६६
७	लैङ्गिक हिंसा पीडितलाई OCMC मार्फत सेवा दिएको संख्या	५३

८	थाइराइडको मेसिन खरिद गरि थाइराइड परीक्षण गरिएको संख्या	१८३
९	विद्यालयमा गई विद्यार्थीहरूको आँखा परीक्षण गरिएको संख्या	५९३०
१०	नगरपालिका र तिलगंगा आँखा प्रतिष्ठानको साझेदारीमा आँखा परिक्षणपश्चात चस्मा वितरण	५७
११	विपन्न रोगीहरूलाई उपचारको लागि सिफारिस गरिएको संख्या	९१
१२	दीर्घरोगीहरू (क्यान्सर, मिर्गौला ट्रान्प्लान्ट तथा डाइलासिस गरेका र मेरुदण्ड पक्षघात भएका) उपचार खर्च प्रति महिना ५०००/-को दरले दिएको संख्या	१०६
१३	दादुरा-रुवेला अभियान सञ्चालन गरी दादुरा-रुवेला खोप लगाइयो	२१९३
१४	मन्थली नगरपालिकाको आयोजनामा र विभिन्न संस्थाकोहरूको सहयोगमा विशेषज्ञ सहितको स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरि सेवा दिएको	२६९०
१५	दलित महिला, ख वर्गको अपांग तथा विपन्न घर परिवारहरूलाई स्वास्थ्य बिमा गरिएको संख्या	४६१
१६	नारी दिवसको अवसरमा सरकारी तथा प्राइभेट अस्पतालमा भर्ना भएका बिरामीहरूलाई फलफूल वितरण गरियो ।	२९
१७	दाँत सम्बन्धी सेवा दिएको संख्या	२३२५
१८	फिजियोथेरापी सेवा दिएको संख्या	३२८८
१९	आँखा सेवा दिएको संख्या	३६३७
२०	कुकुरले टोक्दा लगाउने ARV सेवा दिएको ।	६४०
२१	सुरक्षित Medical abortion मा सेवा दिएको	१८०
२२	छोरी जन्मलाई प्रोत्साहन दिइएको	७३
२३	डेंगु परिक्षण	६०२ मा ५७ पेजेटिभ
२४	स्क्रभ टाइपस	४५२ मा १४ पेजेटिभ

२५	पोष्टमार्टम केस	६९
२६	चिसापानी आयुर्वेद औषधालयवाट सेवा दिएको संख्या	१८९६
२७	चिसापानी आयुर्वेदवाट पूर्वकर्म/ पञ्चकर्म सेवा दिएको संख्या	५५६
२८	विद्यालय योग शिक्षा दिएको संख्या	२०७
२९	वडा स्तरीय क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियानअन्तर्गतको सूक्ष्म योजना तर्जुमा गोष्ठी तथा वडा कार्यसमिति गठन कार्यक्रम सम्पन्न	१४
३०	शङ्कास्पद क्षयरोगीहरूको खकार परीक्षण गरेको संख्या	६६१ मा १ पोजेटिभ
३१	सबै वडामा क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान स्वयं सेवक छनौट, तालिम तथा जिम्मेवारी	१४

दीर्घ रोगी औषधि खर्च:

नेपालको संविधानले स्वास्थ्य सेवाको मौलिक हकलाई नागरिकसामु सुनिश्चित गरेको छ जसअनरूप मिर्गौला प्रत्यारोपण गरेका, डाइलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात बिरामीलाई औषधि उपचारवापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि २०७८ अनुसार तोकिएको मापदण्ड पुऱ्याई सम्बन्धित बिरामीले नगरपालिकामा निवेदन दिने व्यवस्था भए अनुसार हाल नियमित निवेदन पेस भएबमोजिम तलब भत्ता वा पेन्सनलगायत नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराइँदै आएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त नगरेको नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व भएको संस्था वा सङ्गठन संस्थाबाट सरकारी सुविधालगायत सामाजिक सुरक्षा भत्तासमेत नपाएको व्यक्तिहरूलाई मासिक रु ५,०००/- (अक्षरूपी पाँच हजार मात्र) प्रति व्यक्तिका दरले २०८१ जेठ र असार महिनाको औषधि उपचारवापत खर्च रकम देहाय बमोजिमका विवरणअनुसार चालु आ.व.को डाइलासिस गरिरहेको, क्यान्सर र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीहरूको औषधि उपचारवापत उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७८ अनुसार सोही मन्थली नगरपालिकाको चालु आ.व. ०८०/०८१ को मिर्गौला प्रत्यारोपण गरेका, डाइलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात भएका बिरामीहरूको उपचार खर्च शीर्षकमध्येबाट रु. ८,९५,०००/-(अक्षेरूपी आठ लाख पन्चानब्बे हजार) खर्च गरी देहायको विवरणबमोजिम निज रोगीहरूको व्यक्तिगत बैङ्क खातामा जम्मा गरी देहायका व्यक्तिहरू लाभान्वित भएका छन् ।

देहाय :

MR Vaccination Campaign Coverage (FY 2080/81)

S.N.	Ward No. / Health Facility Name	Target population	Achievement	Achievement (%)
1	Manthali Hospital	492	813	165
2	Kathajor Health Post	99	68	69
3	Thati Basic Health Service Center	110	70	64
4	Salu Health Post	170	147	46
5	Sunarpani Health Post	98	119	121
6	Bhaluwajor Health Post	163	175	107
7	Bhatauli Health Post	205	146	71
8	Chisapani Health Post	124	112	90
9	Puranagau Health Post	129	117	91
10	Chanakhau Health Post	82	51	62
11	Gelu Primary Health Care Center	98	86	88
12	Sekral Basic Health Service Center	93	67	72
13	Phulasi Health Post	127	134	106
14	Pokhari Basic Health Service Center	131	88	67
LLG		2121	2193	103

IPV VACCINATION CAMPAIGN COVERAGE (FY 2080/81)

S.N.	Ward No. / Health Facility Name	Target population	Achievement	Achievement (%)
1	Manthali Hospital	640	561	88
2	Kathajor Health Post	63	57	90
3	Thati Basic Health Service Center	22	25	114
4	Salu Health Post	98	80	82

5	Sunarpani Health Post	81	52	64
6	Bhaluwajor Health Post	175	142	81
7	Bhatauli Health Post	139	93	67
8	Chisapani Health Post	86	90	105
9	Puranagau Health Post	49	40	82
10	Chanakhau Health Post	34	23	68
11	Gelu Primary Health Care Center	66	55	80
12	Sekral Basic Health Service Center	36	36	100
13	Phulasi Health Post	64	50	78
14	Pokhari Basic Health Service Center	64	70	109
LLG		1617	1374	85

अनुसूची ५

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण

२.२.३ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण

रु. हजारमा

क्र स	विवरण	आ व २०७८/ ०७९			आ व २०७९/०८०			आ व २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	संघीय	३००	२४८	८२.६६	२००	२००	१००	२००	१९९.४	९९.५
२	प्रदेश	१०५०	८४८	८०.७६	१०५०	९९०	९४.२८	१०५०	१०१६	९६.७६
३	स्थानीय	५९५०	३२४८	५४.५९	८५००	४७९८	५६.४५	१५७५०	९११६	५७.३९
	जम्मा	७३००	४३४४	५९.५०	९७५०	५९८८	६१.४१	१७०००	१०३०५.४	७७

ख नगर आवधिक विकास योजना (२०७८/०७९-२०८२/०८३

क्र.सं.	सूचक	आ.व. २०८०/८१ को लक्ष्य	हालको अवस्था	कैफियत
१	सिपमूलक तालिम प्राप्त अपांतगा भएको व्यक्ति	४५ जना	२७ जना	बाटेको धुप
२	व्यावसायिक सिपमूलक तालिम प्राप्त महिला	३३० जना	३० जना	फेसन डिजाइन २० जना पञ्चेबाजा १० जना
३	जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र	९ वटा	०	
४	महिलाले नेतृत्व गरेको स्थानीय समिति/ संरचना	१८ प्रतिशत	५	
५	बस्तीको योजना तर्जुमा छलफलमा सहभागी	५० प्रतिशत	०	
६	उपभोक्त समितिमा लक्षित वर्ग	३३ प्रतिशत	५० प्रतिशत	
७	क्षमता विकास तालिम अभिमुखीकरण	२००० जना	४०५	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान
८	लक्षित वर्गको क्षमता विकास तालिम जनजाति	२५ जना	१०० जना	लोकसेवा आयोग र शिक्षक सेवा आयोग प्रथम पत्र

९	लक्षित वर्ग क्षमता विकास तालिममा सहभागी दलित	४०० जना	१०	पञ्चेबाजा बजाउने १० जना
१०	तालिम लिएपश्चात महिला, दलित, अपांगता भएका व्यक्तिद्वारा संचालित व्यवसाय	७२० जना	२० जना	२० जना फेसन डिजाइन

ग. आ.व. २०८०/०८१ क्रियाकलापको अवस्था

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाइ	परिणाम	वार्षिक बजेट	खर्च बजेट	प्रगति प्रतिशत		कैफियत
						भौतिक	वित्तीय	
१	धुम्रपान, मध्यपान, सुर्तीजन्य वस्तुविरुद्ध सावधान बोर्ड किराना पसल, सुर्ती पसलमा, यातयातका साधन, सावधान बोर्ड, बालविवाह, निकृष्ट बालश्रमबारे घरघरमा पत्रचार सूचना पर्चा पम्प्लेट माइकिङ आदि	पटक	१	५००	४९८	१००	९९	
२	बालबालिकाको वस्तुगत विवरण प्रतिवेदन पुस्तिका प्रकाशन	पटक	१	२००	२००	१००	१००	
३	बालमैत्री आचारसंहिता र सूचक सरलीकरण छपाइ वितरण विद्यालय टोलटोलमा छलफल गर्ने र बालमैत्री सम्पर्क शाखामा राख्ने	पटक	१	२००	२००	१००	१००	
४	बालमैत्री कागजात दस्तावेज व्यवस्थापन फाइलसूची तयारी ३ दिने कार्यशाला	पटक	१	१६५	१६५	१००	१००	
५	विद्यालयका प्र.अ.,वि.व्य.स.अध्यक्ष,स्वास्थ्य चौकी इन्चार्ज , महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, स्वास्थ्यकर्मी, संघ संस्था, गै.स.स., टोविस, सहकारी, युवाक्लब, संचारकर्मीलाई बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन घोषण र दिगोपना भूमिका सम्बन्धी अन्तर्क्रिया	पटक	३	३००	३००	१००	१००	

६	नगर तथा वडाको बालसमूह संजालहरूलाई क्षमता विकास प्रशिक्षण	पटक	२	४००	३१४	१००	७८	
७	बालमैत्री स्थानीय शासन सूचकको कार्यान्वयनको प्रारम्भिक अवस्थामापन तथा बालबालिकाको त्रिवर्षीय आवधिक लगानी योजना वडा स्तरीय २/२ दिन	संख्या	१४	७००	६६८	१००	९५	
८	वडालाई बाल विवाह तथा निकृष्ट बालश्रम मुक्त, विद्यार्थी भर्ना सुनिश्चित, पूर्ण खोपयुक्त घोषणा गर्ने कार्यक्रम	पटक	१	३५०	३५०	१००	१००	
९	निकृष्ट बालश्रम अनुगमन ३/३ महिनामा तथा तथ्यङ्क संकलन कार्यक्रम	पटक	४	१००	१००	२५	१००	
१०	बालमैत्री सहजकर्ता मासिक बैठक खाजा तथा यातायात खर्च	पटक	१०	१५०	१०६	१००	७०	
११	बालमैत्री अभ्यास गरिएको नगरपालिकाको अनुभव आदान प्रदान र अवलोकन	पटक	१	३००	३००	१००	१००	
१२	बालमैत्री स्थानीय शासन वडा समिति र बालअधिकार वडा समितिको बैठकमा खाजा खर्च १४ वडाको लागि	पटक	१	५६०	३८१	७५	६८	
१३	मन्थली कोपिला प्रकाशन	पटक	४	६००	६००	१००	१००	
१४	बाल पोषण, संरक्षक विहिन विभिन्न कारण पीडित तथा बेवारिसे बालबालिकाको संरक्षण तथा व्यवस्थापनको लगायत बाल परामर्श कार्यक्रम	पटक	१	११००	१०३८	२५	९४	योजना पूर्वाधारमा परिवर्तन गरी काम गरेको
१५	नगरस्तरीय बाल भेला	पटक	१	२००	९३	१००	४६	

१६	बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन, सहजीकरण, परिचालन (विविध)	पटक	१	४२५	३७३	१००	८७	
१७	वडा बाल विवाह , निकृष्ट बालश्रम, बालहिंसा दुर्व्यवहारलगायत सामाजिक कुप्रथा विरुद्ध सामुदायिक प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम(बालमैत्री)	पटक	१	३००	१५०	१००	५०	
१८	नगर बाल संजाल परिचालन तथा बैठक खाजा र यातायात खर्च	पटक	१०	१५०	८३	१००	५५	
					५९१९			
१९	राष्ट्रिय बाल दिवस/ अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस/ अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस/ अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस /राष्ट्रिय महिला अधिकार दिवस) आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा	पटक	६	३००	२८६	१००	९५	
२०	अपांगता परिचयपत्र वितरण स्थानीय समन्वय समितिको बैठक	पटक	६	१२०	१०९	१००	९१ ५८	
२१	नगर स्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन समितिको बैठक	पटक	४	१२०	३१	५०	२६	
२२	नगर स्तरीय बाल अधिकार संरक्षण समितिको बैठक	पटक	४	१२०	३७	५०	३०	
२३	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन तथा सहजीकरण कार्यक्रम समिति बैठक	पटक	४	१००	२२	५०	२२	
२४	लैगिंक हिंसा निगरानी समूह गठन तथा परिचालन (क्षमता विकास) कार्यक्रम	पटक	२	१५०	५७	५०	३८	
२५	लैंगिक हिंसा विरुद्दको १६ दिने अभियान	पटक	७	३५०	३४९	१००	९९	
२६	एकल महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम	पटक	१	१००	९९	१००	९९	
२७	अपांगता भएका व्यक्तिको मागमा आधारित कार्यक्रम (पुनर्स्थापना / सहायक सामग्री आदि)	पटक	१	३००	३००	०	१००	

२८	महिला कर्मचारीहरूको लागि मनोपरामर्श तथा क्षमता विकास	पटक	१	१००	९७	१००	९७	
२९	अल्पकालीन सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन/ सञ्चालन	पटक	३	३००	३००	१००	१००	
३०	लोक सेवा आयोग/ शिक्षक सेवा आयोग तयारी कक्षा (अभिमुखीकरण / तयारी) कार्यक्रम	पटक	२	५००	४२७	१००	७२	
३१	अनाथ बेसहारा बेवारिसे सडक मानव (सहयोग अपेक्षी मानवहरु) व्यवस्थापन	पटक	३	१५०	८७	१००	५७	
३२	लैगिक हिंसामा परेका महिला /पुरूषलाई व्यवस्थापन मागमा आधारित कार्यक्रम / सहयोग	पटक	४	१००	५५		५०	
३३	उपमेयर महिला सिप तथा क्षमता विकास र जागरण कार्यक्रम (मागमा आधारित	पटक	४	१०००	९२३	१००	९२	
					३१९७			
क.सं.	**क्रियाकलाप**	**एकाइ**	**परिणाम**	**वार्षिक बजेट**	**खर्च बजेट**	**प्रगति प्रतिशत**		**कैफियत**
						भौतिक	**वित्तीय**	
	संघीय ससर्त							
१	स्थानीय तहमा महिला उद्यमशिलता विकास सहजीकरण केन्द्र निर्माण							
		पटक	१	२००	१९९	१००	१००	पञ्चेबाजा बजाउने तालिम
	प्रदेश ससर्त							
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि समुदायका आधारित पुनः स्थापना कार्यक्रम							

	पटक	१	३००	२६६	१००	८८.६६	बाटे को धुप बनाउने तालिम	
२	बालमैत्री स्थानीय तह प्रोत्सान कार्यक्रम							

३. अपांगता परिचय पत्र २०७५ देखि २०८१/४/१५ हा सम्मको प्रगति विवरण

क.सं.	अपांगताको प्रकार	क वर्गको संख्या			ख वर्गको संख्या			ग वर्गको संख्या			घ वर्गको संख्या			कुल जम्मा		
		म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा
१	शारीरिक अपांगता	११	१७	२८	२७	३४	६१	३४	३९	७१	१५	२४	३९			
२	दृष्टिविहीन अपांगता	-	-	-	५	४	९	२	२	४	-	-	-			
३	सुनाइ सम्बन्धी अपांगता				२८	५४	८२	१	१	२	-	-	-			
४	श्रवण दृष्टिविहीन अपांगता	-	१	१	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
५	स्वर बोलाइसम्बन्धी अपांगता	-	-	-	-	२	२	४	३	७	-	१	१			
६	मानसिक मनोसामाजिक अपांगता	-	-	-	१	१	२	१	१	२	-	१	१			
७	बौद्धिक अपांगता	-	-	-	२	१	३	२	२	४	-	-	-			
८	अनुवंशीय रक्तश्राव (हेमोफेलिया)	-	-	-				-	१	१	-	-	-			
९	अटिजमसम्बन्धी अपांगता	१	४	५		२	२	३		३	-	-	-			

१०	बहु अपांगता	६	११	१७	१०	१०	२०	१	१	२	-	-	-			
		१८	३३	५१	७३	१०८	१८१	४८	५०	९८	१५	२५	४०	१५४	२१६	३७०
	महिला बालबालिका कार्यालयबाट जारी गरि एको प्रतिलिपि लिएको	२०	२२	४२	४३	४२	८५	९	१३	२२	९	५	१४	८१	८२	१६३
	कुल जम्मा			९३			२६६			१२०			५४	२३५	२९८	५३३

ङ. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र विवरण २०७५ देखि २०८१/४/१५

क्र.सं.	विवरण	महिला	पुरुष	कुल	कुल जम्मा
१	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	१४७१	१३०७	२६२	

अनुसूची ६

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम का योजना का सम्झौता तथ्याङ्क

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१ वडा नं. १ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क.सं	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम
३	नालामी डाँडा कमेरे चौतारो देउराली खोला सडक	पूर्वाधार	२०००००	प्रकाश बिसुन्खे	२०८०/६/२२	१९४०००
४	सामाजिक सचेतनामूलक कार्यक्रम वडा समितिको निर्णयको आधारमा	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२०००००	वीरेन्द्र श्रेष्ठ	२०८०/०६२९	१९४०००
५	श्वेत बराह घिमिरे कुल मन्दिर निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	महेशराज घिमिरे	२०८०/६/२९	१९४०००
६	तिलेचौर सडक निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	पूर्णबहादुर खत्री	२०८०/७/१४	१९४०००
७	आइतबारे मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	२०००००	इन्द्रबहादुर माझी	२०८०/८/१०	१९४०००
८	वि.पी. भवनमुनि तेर्सो बाटो निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	४०००००	सुरेश भुजेल	२०८०/८/८	३२२००००
९	हाटेचौर चौतारी निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	दिपेन्द्र घिमिरे	२०८०/८/१२	१९४०००
१०	क्रियापुत्री भवन व्यवस्थापन	पूर्वाधार	३०००००	जीवन सुवेदी	२०८०/८/१३	२९१०००
११	केवलेश्वर महादेव मन्दिर निर्माण मच्छेडाँडी	भाषा तथा संस्कृति	३०००००	गोविन्दप्रसाद सुवेदी	२०८०/८/१८	२९१०००
१२	आकाशे खेलमैदान निर्माण/स्तरोन्नति	खेलकुद	२०००००	जनक श्रेष्ठ	२०८०/८/२९	१९४०००
१३	सालचौर सडक निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	रुद्रबहादुर घर्ती	२०८०/९/८	१९४०००
१४	नालामी डाँडा दलित बस्ती ट्रष्ट	पूर्वाधार	१०००००	सन्तली विसुन्खे	२०८०/९/८	९७०००
१५	शिवशक्ति टोल सडक निर्माण	यातायात पूर्वाधार	२०००००	गोपाल नेपाली	२०८०/९/८	१९४०००

१६	सन्तोषी माता मन्दिर लाहुरे चोक सडक निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	३०००००	गोपालप्रसाद वाग्ले	२०८०/९/११	२९१०००
१७	महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम एयरपोट	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२०००००	यशोदा श्रेष्ठ	२०८०/९/११	१९४०००
१८	शिल्पी समुदायलाई आरण वितरण कार्यक्रम तथा दुग्ध सहकारीका सदस्यलाई झोला वितण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२०००००	शेषराज पौडेल वडा सचिव	२०८०/९/१७	१९४०००
१९	मन्थली मावि इन्टरनेट विस्तार/सूचना प्रविधि व्यवस्थापन	सूचना प्रविधि	७०००००	तेजप्रसाद सुवेदी विव्यस अध्यक्ष	२०८०/९/२९	६६०५३१
२०	भ्यागुरे मूल कुलो निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	गोविन्द पौडेल	२०८०/१०/९	१९४०००
२१	टेडिखोला बेलबोट कृषि सडक	यातायात पूर्वाधार	१०००००	रमेश ढुंगाना	२०८०/१०/१७	९७०००
२२	चिउरीपानी सडक मर्मत आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	महेशराज घिमिरे	२०८०/१०/१८	११८२५०
२३	दोस्रो नगर कप भलिवल प्रतियोगिता	खेलकुद	२०००००	शेषराज पौडेल वडा सचिव	२०८०१०/१९	१९४०००
२४	नालामी भिमसेन मन्दिर सिँढी निर्माण घेराबारा तथा मर्मत आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	३०००००	प्रदीपकुमार राय	२०८०/१०/२१	२९१०००
२५	भ्यागुरे मन्दरेपानी सडक आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	महेशकुमार कार्की	२०८०/१०/२१	२९१०००
२६	खाँदबारी भिमसेन मन्दिर व्यवस्थापन आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	५०००००	कोमलबहादुर श्रेष्ठ	२०८१/१/३	४८५०००

२७	नागकन्या मा.वि. चमेना गृह निर्माण	पूर्वाधार	५०००००	ढालबहादुर माझी	२०८०/११/१	४८५०००
२८	सिपमूलक तालिम रामेछाप उ.वा.संघ	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	४०००००	कुमार श्रेष्ठ महासचिव र ा.वा.उ.सं.	२०८०/११/२९	३८८०००
२९	नेवार कुल मन्दिर निर्माण योजना	भाषा तथा संस्कृति	३०००००	रामकुमार श्रेष्ठ	२०८०१२/२०	२९१०००
३०	स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२०००००			१४६०००
३१	बालमैत्री स्थानीय तह पूर्व तयारी कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२०६०००	लक्ष्मी कार्की सुवेदी बाल सहजकर्ता		१९४५८२
		कुल जम्मा	८१०६०००			७७४६३६३

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. २ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र.सं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम
१	मङ्गलादेवी मन्दिर घेराबार तथा संरक्षण	भाषा तथा संस्कृति	३०००००	लालबहादुर कार्की	२०८०/६/८	२९१०००
२	सडक मर्मत तथा सरसफाइ	वडा साना पूर्वाधार	२३५२००	आर एस कन्स्ट्रक्सन खाँडादेवी प्रो राजुमान श्रेष्ठ		२३५२००
३	तायखोला खानेपानी आयोजना	खापा तथा सरसफाइ	२५००००	अरिबहादुर कार्की	२०८०/१०/३	२४२५००

४	फलामे धारा क्रियापुत्री ट्रष्ट निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२५००००	विक्रम कार्की	२०८०/१०४	२४२५००
५	राधाकृष्ण मन्दिर वडा कार्यालय सिँढी निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	४०००००	कालीकुमार कार्की	२०८०/१०/८	३८८०००
६	धारापानी ठूलो चौतारो खानेपानी आयोजना	खापा तथा सरसफाइ	४०००००	शिवबहादुर बस्नेत	२०८०/१०१२	३८८०००
७	गौरीशंकर महादेव मन्दिर सिँढी निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	१०००००	बाबुकाजी श्रेष्ठ	२०८०/१०/१२	९७०००
८	जुडी पाखे सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिंचाइ	२०००००	खेचबहादुर कार्की	२०८०/१०/१४	१९४०००
९	आइतबारे ग्रामीण खानेपानी आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	३०००००	रामबहादुर सार्की	२०८०/१०/१७	२९१०००
१०	निलकण्ठेश्वर मावि रङरोगन तथा पुरानो भवन मर्मत आयोजना	भवन आवास तथा सहरी विकास	६०००००	शंकरप्रसाद अधिकारी	२०८०/१०/१८	५८२०००
११	ओखर बोटे ट्रस निर्माण आयोजना	भवन आवास तथा सहरी विकास	२०००००	जीतबहादुर सार्की	२०८१/१/३	१४४०००
१२	छायाँखोला ट्रस निर्माण तथा अन्य पूर्वाधार आयोजना	भवन आवास तथा सहरी विकास	३०००००	बोधकुमार थापा	२०८०/११/२२	२९१०००
१३	करमबोट डुम्रे खानेपानी व्यवस्थापन आयोजना	खापा तथा सरसफाइ	२०००००	ऋषिना अधिकारी	२०८०१०/२३	१९४०००
१४	गोगने खानेपानी व्यवस्थापन	खापा तथा सरसफाइ	२०००००	पूर्णबहादुर अधिकारी	२०८०/१२/१२	१९४०००
१५	रिठ्ठाबोटे खानेपानी आयोजना	खापा तथा सरसफाइ	३०००००	इन्द्रबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/११/१७	२९१०००
१६	लेकाली डाँडा माथिल्लो खोल्सीमा गोरेटो बाटो निर्माण	साना पूर्वाधार	१०००००	होमनारायण श्रेष्ठ	२०८०/१२/२६	९७०००

१७	गौरीशंकर सिढी निर्माण	साना पूर्वाधार	१०००००	ध्रुवकुमार श्रेष्ठ	२०८१/१/६	९७०००
१८	दोस्रो नगर कप रनिङ शिल्ड खुल्ला भलिबल प्रतियोगिता	खेलकुद	२०००००	राजेन्द्र श्रेष्ठ वडा सचिव		१९४०००
१९	सिद्धथान संरक्षण तथा निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	१०००००	पूर्णबहादुर तामाङ	२०८१/२/६	९७०००
२०	बालकन्या मन्दिर दलित बस्ति सडक मर्मत संभार	पूर्वाधार	७५०००	केशरबहादुर कार्की	२०८१२/९	७२७५०
२१	वडा कार्यालय स्वास्थय चौकी र विद्यालय र सिसी टिभी जडान	संचार तथा सूचना प्रविधि	३०००००	राजेन्द्र श्रेष्ठ वडा सचिव	२०८१/२/२४	२९१०००
२२	बालकन्या आ.वि. धारापनी कक्षा कोठा व्यवस्थापन	विद्यालय पूर्वाधार	८९८००	रामबहादुर सार्की	२०८१/२/२४	८७१०६
२३	कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम	कृषि तथा पशुपंक्षी	२१८०००	राजेन्द्र श्रेष्ठ वडा सचिव	२०८१/२/२५	२११४६०
२४	कालीदेवी आ.वि.कक्षाकोठा व्यवस्थापन	विद्यालय पूर्वाधार	५००००	रामकुमार श्रेष्ठ	२०८११/०२/०२	४८५००
२५	बालकन्या आ.वि.खानेपानी	जलस्रोत तथा सिँचाइ	५००००	रामबहादुर सार्की	२०८११/२/२९	४८५००
	जम्मा	रु	५५१८०००			५३०९५१६

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. ३ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र.सं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम
१	रालटार सामुदायिक भवन मर्मत आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	शिवबहादुर खत्री	२०८०/६/१०	१९४०००

२	हाँडीस्वारा ट्रस्ट मर्मत आयोजना र थप काम	पूर्वाधार	२५००००	राजकुमार खत्री	२०८०/७/१५	२४२१५०
३	अर्चले स्वास्थ्य चेकजाँच भवन संरक्षण आयोजना	स्वास्थ्य	२५००००	विश्वनाथ भट्टराई	२०८०/७/१७	२४२५००
४	चिलाउनेटार पदमार्ग पैदल मार्ग निर्माण	पूर्वाधार	२०००००	दिपककुमार खड्का	२०८०/७/२२	१९४०००
५	दमाई पधेँरो खानेपानी मर्मत आयोजना ठाँटी	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००	नारायण अधिकारी	२०८०/८/६	१९३०००
६	बालमैत्री स्थानीय तह पूर्व तयारी कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२५००००	बालमैत्री सहजकर्ता अनिता खड्काबाट रु.१९५००० र बाँकी सामान खरिद नपाबाट	२०८०/८/७	१९६०००
७	जिल्ला स्तरीय खुल्ला भलिबल प्रतियोगिता	खेलकुद	२९००००	श्री राईजिङ स्टार क्लब मनपा.३		२८१३००
८	सिमबारी मुनाकाली मन्दिर संरक्षण आयोजना	सम्पदा पूर्वाधार	२०००००	शुरेसकुमार श्रेष्ठ	२०८०/८/१९	१९४०००
९	पात्लेपारी माझ पधेँरो खानेपानी आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००	रेवन्तबहादुर बुढाथोकी	२०८०/८/२९	१९४०००
१०	पहले पानी खेल मैदान निर्माण आयोजना	खेलकुद	२०००००	मानबहादुर बुढाथोकी	२०८०/८/२९	१९३७५०
११	थापागाउँ मन्दिर मर्मत सम्भार योजना	भाषा तथा संस्कृति	१०००००	रामशरण थापा	२०८०/८/२९	९७०००
१२	बाँसबोट रोका टोल मन्दिर निर्माण आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	३०००००	बाल ब रोका	२०८०/९/८	२९१०००

१३	धाराटोल पधेरो मर्मत आयोजना का.पा.सदस्य उर्मिला बुढाथोकीबाट विनियोजित	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००	प्रेमबहादुर बुढा	२०८०/९/१८	१४९५७६
१४	हाँडिस्वार सडक निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२०००००	हरिबहादुर खत्री	२०८०/१०/२	१९४०००
१५	बाँसबोट लाम्पाटा सडक मर्मत	पूर्वाधार	९००००	रामकुमार बस्नेत	२०८०/१०/९	८६२२६
१६	बिर्ता शिव मन्दिर मर्मत आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	५०००००	चन्द्रबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/१०/१७	४७८११३
१७	निलकण्ठेश्वर मा वि रङरोगन तथा पुरानो भवन मर्मत आयोजना	पूर्वाधार		वडा नं.२ मा छ		
१८	वडा अध्यक्ष कप भलिबल प्रतियोगिता (वडा भित्र मात्र)	खेलकुद	१४००००	यादव के.सी.	२०८०/१०/१८	१३५८००
१९	मेयरकप भलिबल प्रतियोगिता	खेलकुद	१२००००	शेषराज पौडेल, वडा सचिव	२०८०/१०/१९	११६४००
२०	पुरानागाउँ मन्दिर निर्माण आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	२०००००	टोलानाथ सुवेदी	२०८०/१०/२५	१८९३४५
२१	सिस्नेपानी सिद्धथान मन्दिर मर्मत आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	२५००००	लुकेन्द्र सोडारी	२०८०/१२/२३	२३९४९३
२२	धाराखोला ट्याङ्की निर्माण	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००	उज्वल भट्टराई	२०८१/२/३	१९४०००
२३	पहिरो रोकथाम (राजेन्द्र विक्रम रो काहाको घरमुनि हिँड्ने गोरेटो बाटो पहिरो)	विपद् व्यवस्थापन	१५००००	यामबहादुर बुढा	२०८१/२/६	१४५५००
२४	ठाँटी भलिबल खेल मैदान	खेलकुद	२०००००	हरिबहादुर रोका	२०८१/२/६	१९४०००
२५	गुञ्जेश्वरी आ वि पात्ले बिर्ता कक्षा कोठा व्यवस्थापन	शिक्षा पूर्वाधार	५००००	युउबहादु बुढाथोकी	२०८१/२/८	४८५००

२६	श्री महादेव आ.वि. ठाँटी	शिक्षा पूर्वाधार	१०००००	झकेन्द्रबहादुर बुढाथोकी वि.व्य.स.अध्यक्ष	२०८१/२/८	९७०००
२७	कृषि प्रवर्द्धन तथा विकास कार्यक्रम (वडा समितिको निर्णयको आधारमा)	कृषि	३०००००	सरस्वती बुढाथोकी	२०८१/२/१४	२८१७००
२८	नरसिंहदलको घरमाथि पहिरो नियन्त्रण योजना ग्याबिन वर्क	विपद् व्यवस्थापन	५००००	(कृषि प्राविधिक)	२०८१/२/२०	४८५००
२९	वडा कार्यालय विद्यालय तथा स्वास्थय संस्थामा सि सी टि भी जडान कार्यक्रम	सूचना प्रविधि	३०००००	विष्णु वि.क.		२९१०००
३०	आवश्यकतामा आधारित आपतकालीन विपद् तथा भैपरीजन्य व्यवस्थापन कार्यक्रम	विपद् व्यवस्थापन	१६००००	न.पा. मा रहेको जिन्सी एकाइबाट खरिद गरी हस्तान्तरण	२०८१/२/२७	१५५२००
३१	गुञ्जेश्वरी आ वि पात्ले बिर्ता कक्षा कोठा व्यवस्थापन	शिक्षा पूर्वाधार	६००००		२०८१/२/३१	५८२००
३२	ठाँटीचौर आहालडाँडा लिफ्ट खानेपानी आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	६०००००	रामबहादुर बरुवाल	२०८०/१२/२३	५४६५५६
	जम्मा		६५१००००			६१६१८०९

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. ४ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी र कम
१	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२५००००.	सृजना श्रेष्ठ (वडा सचिव)	२०८०/६/२९	२४२५००
२	एकीकृत सडक मर्मत	पूर्वाधार	१०००००.	अभिसिद्धि कन्स्ट्रक्सन कम्पनी		७००००
३	सिलाइ कटाइ तालिम	सिप विकास	३२५०००.००	सृजना बस्नेत (वडा सचिव)	२०८०/८/२७	३१४०८७
४	पल्लो सिम्ले दलित बस्ती खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	खानेपानी तथा सरसफाइ	४०००००.	विर ब बसेल	२०८०/९/४	३८८०००
५	गैराथोक समीको बोटमा प्रतीक्षालय निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	३०००००.	सुनिल श्रेष्ठ	२०८०/९/१६	२८३९२८
६	सेरो कोदार भंग्रे पुच्छर सिँचाइ पाईप खरिद तथा व्यवस्थापन	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.	गजेन्द्रबहादुर थापा मगर	२०८०/९/१६	१९४०००
७	चाम्बोटबारी सिँचाइ पाईप खरिद तथा व्यवस्थापन	जलस्रोत तथा सिँचाइ	१५००००.	बिजुले सार्की	२०८०/९/१६	१४५५००
८	सिम्ले सामलीस्थान खानेपानी आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२५००००.		२०८०/९/२९	२४२५००

९	स्मार्ट प्रतीक्षालय निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	४०००००.	मुरारी भठ्टराई	२०८०/१०/१७	३८८०००
१०	नगरकप खेलकुद सहभागिता कार्यक्रम	खेलकुद	२४३०००.	रमेश रसाइली (स्वास्थ्य चौकी प्रमुख)	२०८०/१०/२४	२३५७१०
११	वडा कार्यालय व्यवस्थापन तथा सिसी क्यामेरा जडान आयोजना	विज्ञान तथा प्रविधि	४०००००.	जगतबहादुर तामाङ	२०८०/१०/२६	३२०१००
१२	जोर मन्दिर आसपासमा प्रतीक्षालय निर्माण आयोजना	भवन आवास तथा सहरी विकास	५०००००.	वुद्धमान तामाङ्	२०८०/१११०	४२३१५७
१३	बरुवाल गाउँ मगर गाउँ खानेपानी ट्याङ्की निर्माण आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२५००००.	तेजबहादुर सार्की	२०८०/११/२१	२४२५००
१४	सेती देवी मा.बि. शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि तथा शिक्षण सिकाइ	शिक्षा	३०००००.	सुवास पाण्डे	२०८०/१२/२०	२९१०००
१५	श्री सिद्धेश्वर मा.वि. गैराथोक शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि तथा शैक्षिक भ्रमण	शिक्षा	३०००००.	सृजना बस्नेत (वडा सचिव)	२०८०/१२/२२	२९१०००
१६	खत्रीटोल खोलाघारी सिंहपुरी सडक निर्माण तथा मर्मत आयोजना	यातयात पूर्वाधार	३२५०००.००		२०८०/१२/२६	३०३९३३
१७	वडा स्तरीय पूर्वाधार मर्मत तथा साना आयोजना	वडा पूर्वाधार	४०००००.	यादव खड्का	२०८१/१/१३	३७२९४५

१८	कृषि बिउ बिजन विषादी र अन्य कृषि कार्यक्रम	कृषि तथा पशुपन्छी	३०००००	समिता पोखरेल कृषि प्राविधिक	२०८१/१/२१	२९१०००
१९	भिमसेन मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	१५००००	शेरबहादुर श्रेष्ठ	२०८१/२/३	१४५५००
२०	शिक्षा सुधार सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	शिक्षा	२०००००	राजेन्द्रकुमार बस्नेत सेतीदे वि मा. वि (वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८१/२/४	१९४०००
२१	देवीथान आ.वि. विद्यालय शैक्षिक सुधार / शौचालय निर्माण	वडा शिक्षा पूर्वाधार	२०००००	सविन कुमार	२०८१/२/२	१९४०००
२२	असनटोल खानेपानी टंयाङ्की पुनः निर्माण	खा.पा.तथा सरसफाइ	२०००००	कमलमाया श्रेष्ठ	२०८१/२/७	१९२२९२
२३	श्री आ.वि.सामलीस्थान शैक्षिक सुधार कार्यक्रम/शौचालय निर्माण+	शिक्षा पूर्वाधार	२०००००	रामहरि जोगि वि.व्य.स. अध्यक्ष	२०८१/२/९	१९३६५०
२४	श्री आ.वि.भिमेश्वर आ.व.शैक्षिक सुधार /शौचालय निर्माण	शिक्षा	२०००००	सोम बहादुर थापा मगर	२०८१/२१६	१८४६४९
२५	श्री सेतीदेवी आ.वि. तिनचोके	शिक्षा	२०००००	जितबहादुर आले मगर	२०८१/२/१७	१९४०००
२६	वडा पूर्वाधार मर्मत सम्भार तथा साना आयोजना बजेट शीर्षक नं. ३११५९ संकेत नं. ४१०	वडापूर्वाधार	४०००००	यादवकुमार खड्का	२०८१/१/१३	३७२९४६
२७	आपतकालीन विपद् तथा भैपरीजन्य कार्यक्रम	विपद् व्यवस्थापन	२०००००	वडा सचिव सृजना श्रेष्ठ	२०८१/२/३१	१९४०००

२८	सिद्धसिकारी खा .पा.मोटर खरिद	खानेपानी तथा सरसफाइ	३०००००.	नगर खरिद समितिबाट खरिद		३०००००
२९	उन्नत जातका बोका खरिद तथा वितरण	कृषि तथा पशुपन्छी	४०००००.	वडा सचिव सृजना श्रेष्ठ	२०८१/३/११	३८८०००
		जम्मा	८०४३०००			७५९२८९६

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. ५ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्र	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२३३०००.	प्रेम बहादुर कार्की (वडा स्तरीय खेलकुद विकास समिति)	२०८०/६२३	२३०८६०
२	खड्गेश्वर महादेव पुरीटोल मन्दिर र काली भगवती मन्दिर आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	३०००००.	गणेशबाबु पुरी	२०८०/७/२३	२९१०००
३	चिहानडाँडा प्रगतिशील युवा क्लब कार्यालय व्यवस्थापन	युवा तथा खेलकुद	१०००००.	अनोज भुजेल	२०८०/८/१४	९४६७१
४	गाडापानी मन्दिर तथा क्रियापुत्री भवन निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	कुमार कार्की	२०८०९/१६	१८४७८५
५	दुर्गा मन्दिर साविक वडा नं.३ मचबारी भिमसेन मन्दि बस्नेत कुल मन्दिर बिजुवा थपकाम	भाषा तथा संस्कृति	३०००००.	कृष्णबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/९/२०	२९१०००
६	मचबाारी भिमसेन मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	१०००००.	भिमबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/९/२२२	९७०००

७	आचार्य टोल धारापानी सडक र डाँडागाउ घिमिरे टोल बाटो निर्माण आयोजना	यातयात पूर्वाधार	२५००००.	रामप्रसाद आचार्य	२०८०/१११७	१४२५००
८	पिपलबोटे तलेघर भोटबारी हुँदै नयाँघरसम्म सडक निर्माण	यातयात पूर्वाधार	५०००००.	नारायण कार्की	२०८०/९/२९	४८५०००
९	अग्राखेखोला तिलकुने मोड बगैंचा आउने सडक घुम्ती मर्मत	यातयात पूर्वाधार	२०००००.	बैकुण्ठ गिरी	२०८०/९/२९	१९४०००
१०	कुटीडाँडा बगैंचा सडक मर्मत	यातयात पूर्वाधार	३०००००.	ज्ञानबहादुर कार्की	२०८०/१०२	२९१०००
११	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा पूर्वतयारी कार्यक्रम	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२५००००.	पम्फा भुसाल (वडा सचिव)	२०८०/११/६	२४१५८८
१२	विष्णु सामुदायिक भवन निर्माण मचबारी पिपलबोट	भवन आवास तथा सहरी विकास	३०००००.	बाबुराम कार्की	२०८०/११/२२	२९१०००
१३	श्री शिवज्योति आ.वि.शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	शिक्षा पूर्वाधार	२०००००.	सुनिता बिसुन्के	२०८०/१२/२३	१९४०००
१४	जनविजय आधारभूत विद्यालय शैक्षिक सुधार	शिक्षा पूर्वाधार	२०००००.	राजुकुमार श्रेष्ठ	२०८११/१७	३८८०००
१५	भैरवी माध्यमिक शैक्षिक सुधार	शिक्षा पूर्वाधार	४०००००.	रामबहादुर कार्की	२०७९/८/२८	१९४०००
१६	वडा पूर्वाधार तथा साना आयोजना	साना आयोजना	२२८०००.	विष्णुबहादुर कार्की	२०८१/१/१७	२२११६०
१७	कृषि तथा पशु प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषि तथा पशुपन्छी	२०००००.	समिता पोखरेल (कृषि प्राविधिक)	२०८१/१/२१	१९४०००

१८	आमाको ममता तथा महिला संरक्षण केन्द्र भवन मर्मत र कोप्चे पिपलबोट ट्रष्ट	भवन आवास तथा सहरी विकास	२०००००.	पवित्रा भुजेल	२०८१/१/३०	१९४०००
	महिला लक्षित सिपमूलक तालिम (सिलाई कटाई तालिम)	लैङगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२०००००.	आत्मनिर्भर स्किल ट्रे निङ सेन्टर	२०८१/२/१	१९४०००
२०	कालिका भगवती मन्दिर को बाँकी कार्य	भाषा तथा संस्कृति	१०००००.	सुदिप साही	२०८१/२/४	९७०००
२१	मचबारी पिपलबोट पुवार थापा कुलथान मन्दिर	भाषा तथा संस्कृति	१५००००.	कुलबहादुर थापा	२०८१/२/३	१४५५००
२२	पिपलबोटे तेर्सो टोल नयाँ सडक निर्माण	यातयात पूर्वाधार	१५००००.००	किरण कार्की	२०८१/२/८	१४५५००
२३	श्र भैरवी मा.वि.सुनारपानी कक्षा कोठा व्यवस्थापन	यातयात पूर्वाधार	५००००.	राजुकुमार श्रेष्ठ	२०८१/२/११	४८५००
२४	सार्की समाज भवन आवश्यक सामान खरिद	भाषा तथा संस्कृति	१५००००.	पम्फा भुसाल (वडा सचिव)	२०८१/३/१११	१४५५००
	जम्मा		५२६१०००			४९९५५६४

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०७९/०८०, वडा नं. ६ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	मोटरसाइकल खरिद		४२९०००.	नगरबाट खरिद गरी हस्तान्तरण		४२४९००
२	माझी कोसी पूजा ट्रस भवन निर्माण आयोजना	भवन आवास तथा सहरी विकास	४०००००.	तिर्थमान माझी	२०८०/६/२१	३८८०००
३	धोद्रेखोला बस्ती संरक्षण आयोजना कुनौरी	विपद व्यवस्थापन	२०००००.	माइते माझी	२०८०/६/२१	१९४०००
४	सिद्धेश्वर आ.वि. हात्तिटार शैक्षिक व्यवस्थापन	शिक्षा पूर्वाधार	४०००००.	शम्भु माझी	२०८०/७/१५	३८८०००
५	नगर स्तरीय / वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	३०००००.	शकुन्तला माझी (वडा सचिव)	२०८०/८/११	२९१०००
६	श्री आधारभूत विद्यालय बेतिनी भवन निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	५०००००.	दावा लामा(वि.व्य.स.अध्यक्षद्र	२०८०/९/५	४८५०००
७	भलुवाजोर जुगेपानी धारामा प्रतीक्षालय निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	२०००००.००	धर्म श्रेष्ठ	२०८०/९/८	१९४०००
८	गैरीखोला रिङ्गाबोटे ट्रस खानेपानी आयो जना डाँडाखर्क	भवन आवास तथा सहरी विकास	२०००००.००	रामबहादुर सार्की	२०८०/९/१०	१९४०००

९	गाडापानी खानेपानी ट्याङ्की निर्माण हुलाक डाँडा	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.	धर्मेन्द्र श्रेष्ठ	२०८०/१०/१७	१९४०००
१०	सेलेघाट बेशी टोल खहरे नियन्त्रण आयोजना	विपद व्यवस्थापन	२०००००.	लेख बहादुर माझी	२०८०/१०/१७	१९४०००
११	कोटगाउँ ठूलधारा प्रतीक्षालय ट्रस निर्माण आयोजना	भवन आवास तथा सहरी विकास	२०००००.	मोहावीर कार्की ढोली	२०८०/१०/१८	१९४०००
१२	देवीस्थान आ.वि.जामुनाबोट पाइप खरिद	शिक्षा पूर्वाधार	४००००.	उपेन्द्र न्यौपाने (वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८०/१२/१	३८८००
१३	विद्यालय सिसी क्यामेरा जडान कैंचीगेट झ्याल निर्माण	सूचना तथा विज्ञान प्रविधि	२०००००.	दिपक थापा (वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८०/१२/२०	१९०८५८
१४	ठूलोचौर गैरिखोला नर्सरी सडक स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	६५००००.	हरिबहादुर कार्की	२०८०/१२/२०	६१२८४६
१५	श्री खाँडादेवी आ.वि. खानेपानी व्यवस्थापन योजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	५००००.	निरबहादुर माझी	२०८१०१/१४	४८५००
१६	स्वयम सेवकका लागि सामग्री वितरण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२०००००.	शकुन्तला माझी (वडा सचिव)	२०८१/१/३०	१९४०००
१७	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा पूर्वतयारी	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१९४०००.	भोजकुमारी दर्लामी बालमैत्री सहजकर्ता		१८८१८०

१८	भुमेस्थान कर्मसंक क्षेलिङ गुम्बा कुबिन्डे निर्माण मर्मत	भाषा तथा संस्कृति	५०००००.००	रवि योञ्जन	२०८१/२/७	४८५०००
१९	लाम्पाते खानेपानी पाइप खरिद साविक वडा नं.७ बेतिनी	खानेपानी तथा सरसफाइ	१५००००.००	रामबहादुर तामाङ	२०८१/२/८	१४५५००
२०	पुच्छारटोल धोवी धारा खानेपानी आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.००	मनिराज तामाङ	२०८१/२/१४	१७९९७३
२१	भिमसेन मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	१०००००.००	कुलबहादुर नेवा खड्गी	२०८१/२/१७	१९७०००
२२	खाँडादेवी आ.वि. सेलेघाट बगैँचा निर्माण	शिक्षा पूर्वाधार	५००००.००	निरबहादुर माझी	२०८१/२/२०	४८५००
२३	द्वन्द्व व्यवस्थापन र मेलमिलाप सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२०००००.	शकुन्तला माझी (वडा सचिव)	२०८१८२/२५	१४९२२०
२४	कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम (वडा समितिको निर्णयको आधारमा)	कृर्षि तथा पशुपन्छी	१०००००.	नर्मिला प्रधान (पशु प्राविधिक)	२०८१/२/२९	९७०००
२५	कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम (वडा समितिको निर्णयको आधारमा)	कृर्षि तथा पशुपन्छी	२०००००.	ममता डाँगी (कृषि प्राविधिक)	२०८१/२/२९	१९४०००
२६	सेलेघाट साँघुटार रामेछाप सडकमुनि पर्ने टहराबारी गोरेटो बाटोमा सिँढी निर्माण	पूर्वाधार	६००००.	गोपाल योञ्जन	२०८१/३/४	५७७२९
२७	वडाभित्र विभिन्न सरसफाइ कार्यक्रम	यातयात पूर्वाधार	३०००००.	प्रवल कुशल निर्माण सेवा खाडादेवी रामेछाप		२७५४००
		जम्मा	६४२३०००			६२४३४०५

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. ७ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	निलकण्ठेश्वर आधारभूत विद्यालय मर्मत आयोजना (वडा साना पूर्वाधार)	वडा साना पूर्वाधार	५००००.००	अमृत खड्का	२०८०/६/111	४८३००
२	सहरी स्वास्थय चौकी घेराबारा टृष्ट निर्माण बडिमुहान (वडा साना पूर्वाधार)	वडा साना पूर्वाधार	१०००००.००	तिलक ब श्रेष्ठ	२०८०/६/11	९६४००
३	आसिखेत थाक्ले चिसापानी सडक मर्मत आयोजना	यातायात पूर्वाधार	२०००००.	अम्बरबहादुर सार्की	२०८०/६/111	१९३०००
४	जोरबाटो सडक मर्मत साबिक वडा नं.४	यातायात पूर्वाधार	२०००००.००	मंगले माझी	२०८०/६/1५	१९४०००
५	कौछिनी गाउँघर क्लिनिक शौचालय निर्माण	स्वास्थय	५००००.००	डिल्ले सार्की	२०८०/६/10	४८५००
६	वडा स्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता र खेलकुद सामग्री खरिदसमेत	युवा तथा खेलकुद	२५००००.	श्याम कशोर साह (वडा सचिव)	२०८०/७/1	२४२५००
७	दुर्गादेवी आ.व.व्यवस्थापन (वडा साना पूर्वाधार)	वडा साना पूर्वाधार	७५०००.००	कर्मबहादुर माझी (वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८०/७/10	७२७५०
८	सिर्जनशील आ.वि. पर्खाल घेराबार	शिक्षा पूर्वाधार	२५००००.००	पाइते माझी	७/२१/२०८०	२४२५००
९	राक्से र सेतीदेवी आ.वि. चौतारा निर्माण	पूर्वाधार	२०००००.००	लुरबहादुर माझी	२०८०/८/६	१९४०००
१०	केउरेनी दोभान कुलो निर्माण आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	५०००००.००	रामबहादुर गोले	२०८०/८/1४	४८५०००
११	सेतीदेवी आ.वि.व्यवस्थापन (वडा साना पूर्वाधार)	वडा साना पूर्वाधार	७५०००.	शंकर माझी	२०८०/८/२०	७२७५०

१२	भिमसेनथान गोरटार जोड्ने सडक	यातायात पूर्वाधार	२०००००	रामबहादुर माझी	२०८०/९/२	६२६४३
१३	ओडारे गोएन टोल लक्ष्मीपूजा टृष्ट निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	३०००००	पूर्णबहादुर माझी	२०८०/९/२	२९१०००
१४	ओडारे नयाँबाटो आइतबारे जोड्ने सडक र ओडारे तटबन्धन	यातायात पूर्वाधार	३०००००.००	जंगबहादुर माझी	२०८०/९/३	२८१८१५
१५	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३५००००.००	श्यामकिशोर साह (वडा सचिव)	९/५/२०८०	२३९५००
१६	चौतारा खेत रेखा धामीखोल्सोसम्म खेत संरक्षण	विपद् व्यवस्थापन	२०००००	कामी माझी	२०८०/९/१३	१९४०००
१७	मुगिटार खानेपानी आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२००,०००.००	दिपक कार्की	२०८०/९/२२	१९४०००
१८	भटौली लिफ्ट खानेपानी आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२००,०००.००	सानो कर्णबहादुर माझी	२०८०/१०/२	१९३१८५
१९	दोबाटो आहाल सिमपानी सडक आयोजना	यातायात पूर्वाधार	२०००००	श्यामबहादुर भुजेल	२०८०/१०/५	११०५०२
२०	ओडारे खानेपानी मर्मत आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००	मखौरे माझी	२०८०/१०/१०	१९४०००
२१	कपिलेश्वर आ.वि.कक्षा कोठा व्यवस्थापन	शिक्षा पूर्वाधार	१५००००	कृष्ण बहादुर बुढाथोकी	२०८०/१०/१५	१४५५००
२२	पाकुलीबारी खानेपानी मर्मत	खानेपानी तथा सरसफाइ	११५०००	मोहन माझी	२०८०/१०/१७	१११५५०
२३	माझी गाउँ लिफ्ट खानेपानी योजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	१०००००	बलबहादुर माझी	२०८०/१०/१७	९७०००
२४	रुद्राक्षेश्वर मा.वि.ट्रस निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	४०००००	दिपकराज प्रसाई	२०८०/१०/१८	३८८०००

२५	नगर कप खेलकुद सहभागिता कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	१००००००.	श्याम किशोर साह (वडा सचिव)	२०८०/१०/२४	९७०००
२६	चोरखोला खानेपानी मर्मत	खानेपानी तथा सरसफाइ	५००००.	कृष्णबहादुर मगर	२०८०/१०/२८	३४५३७
२७	शिव मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	२५००००.००	अमृतबहादुर खड्का	२०८०/१०/२९	२४२५००
२८	कालीदेवी आ. वि. सल्लेनी कक्षा कोठा व्यवस्थापन	शिक्षा पूर्वाधार	३०००००.००	गोपालबहादुर मगर	२०८०/११/२९	२९१०००
२९	नवचन्द्र आ.वि पाल्ले	शिक्षा पूर्वाधार	१०००००.००	देवी ब कार्की	२०८०/१२/२६	९४९९२
३०	नवचन्द्र आ.वि पाल्ले	शिक्षा	१०००००.००	देवी ब कार्की	२०८०/१२/२५	२८७७९९
३१	भित्री बाटो स्तरोन्नति साबिक भटौली गा वि स वडा नं.४ मुगिटार	यातयात पुर्वाधार	१५००००.००	मंगले माझी	२०८१/२/९	१४५५००
३२	कालिदेवि आ. वि. सल्लेनी इ सि डि कक्षा कोठा व्यवस्थापन	शिक्षा पूर्वाधार	५००००.	खिरलाल तामाङ	२०८१/२/२१	४८५००
३३	श्री दुर्गादेवी आ.वि. भटौली बगैंचा निर्माण र खानेपानी निर्माण	शिक्षा	७५०००.००	रत्नबहादुर माझी (वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८१/२/२४	७२४०१
	जम्मा		**६०४००००**			**५७०६६२४**

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. ८ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत र कम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी र कम
१	वडा भलिबल कप खेल	युवा तथा खेलकुद	१५००००	सुवम श्रेष्ठ संयोजक	२०८०/६/३०	१४५५००
२	आयुर्वेद औषाधालय सुदृढीकरण	स्वास्थय	१००००००.	उमेश श्रेष्ठ	२०८०/८/२०	९७००००
३	भिमेश्वर सुचना केन्द्र शौचालय निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	२०००००.	शान्ताकुमारी श्रेष्ठ	२०८०९/१८	१९४०००

४	बरबोटे सानीबेसी जाने सडक मर्मत	यातयात पूर्वाधार	२०००००	हिमला सार्की	२०८०/९/२४	१९४०००
५	विद्याश्रमदेखि स्वामीडाँडासम्म पैदल मार्ग निर्माण	पूर्वाधार	२३५०००	गणेशबहादुर माझी	२०८०/१०/७	२२७९५०
६	सिन्कीडाँडा पदमार्ग आयोजना	पूर्वाधार	२३३०००.	भुवनकुमार कर्माचार्य	२०८०/१०/९	१९६९६८
७	बालमैत्री स्थानीय तह पूर्व तयारी कार्यक्रम	लैङगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२०००००.	बालमैत्री सहजकर्ता रे श्मा श्रेष्ठ	२०८०/१०/९	१९४०००
८	रातो डाँडा चौतारो निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	२०००००.	सानीबेसी टोल विकास संस्था	२०८०/१०१०	५८२०००
९	सिमलचौर माथिल्लो सडक पदमार्ग निर्माण	पूर्वाधार	२०००००.	सानीबेसी टोल विकास संस्था	२०८०/१०/१०	
१०	जगदम्बा आधारभूत विद्यालय सुधार	शिक्षा पूर्वाधार	२०००००.	सानीबेसी टोल विकास संस्था	२०८०/१०/१०	
११	जवदे मन्दिर घेराबार	भाषा तथा संस्कृति	३०००००.	विरबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/१०/१८	२९१०००
१२	समग्र खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	१५००००.	कुश्मा खत्री (वडा सचिव)	२०८०/११/२४	१४५५००
१३	वडा पूर्वाधार मर्मत संम्भार तथा साना आयोजनासमेत	साना पूर्वाधार	५५५०००	उमेश श्रेष्ठ	२०८०/११/१४	५३८३५०
१४	प्रतिक्षालय निर्माण सहकारीसँग साझेदारी	भवन आवास तथा सहरी विकास	३०००००	भिमबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/१२/	२९१०००
१५	ठूलो आहाल निर्माण आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००	मोतिबहादुर सारु मगर	२०८०/१२/२८	१९४०००

१६	महिला सशक्तीकरणका लागि सिप विकास कार्यक्रम	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२०००००	रेश्मा श्रेष्ठ (कम्प्युटर अपरेटर)	२०८१/१/१४	१९४०००
१७	नव निर्मित वडा कार्यालयमा फर्निचर व्यवस्थापन	कार्यालय संचालन	३३००००	कुश्मा खत्री (वडा सचिव)	२०८१/१/१४	३१९१२३
१८	चिसापानी गढी ट्रस निर्माण सडक सौन्दर्यकरणका लागि वृक्षारोपन साझेदारी	सम्पदा पूर्वाधार	१२५००००	श्यामकुमार श्रेष्ठ	२०८१/२/३	१२१२५००
१९	कर्कलेखोला कोरीडोर तारजाली आयोजना	विपद् व्यवस्थापन	२०००००	पुष्कर पुरी	२०८१/२/३	१९४०००
२०	नर्मदेश्वर आ.वि. गाईखुरा	शिक्षा पूर्वाधार	५००००.	विमली माझी (वि व्य स अध्यक्ष)	२०८१/२/१८	४८५००
२१	निर्माणधिन बालउद्यान निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न	भवन आवास तथा सहरी विकास	१०००००.	श्यामराज श्रेष्ठ	२०८११/२/२१	९७०००
२२	माझी जागरणको कार्यालय व्यवस्थापन गर्न	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	बालमैत्री सहजकर्ता रेश्मा श्रेष्ठ	२०८१/२/२८	१९४०००
२३	शैक्षिक क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	शिक्षा	२७००००.	कुश्मा खत्री (वडा सचिव)	२०८१/२/२९	२६१३९८
२४	आयुर्वेद औषाधालय पूर्वकर्म पन्चकर्म व्यवस्थापन	स्वास्थ्य	५००००.	अच्युत रिजाल (कविराज)	२०८१/२/२७	४७८५१
२५	वडा पूर्वाधार मर्मत सम्भार तथा साना आयोजना समेत	वडा पूर्वाधार	४५०००.	श्यामकुमार श्रेष्ठ अध्यक्ष दियालो किरण टोल विकास संस्था	२०८१/२/२७	३८३९०

२६	विद्याश्रम आ.वि. जखनीटार बालमैत्री धारा बालमैत्री कक्षा कोठा पाटेसन र बगैँचा निर्माण	शिक्षा पूर्वाधार	७५०००.	ध्रुवकुमार श्रेष्ठ	२०८११/२/३१	७२७५०
२७	स्वास्थय स्वयंसेविकालाई झोला लगायतका सामग्री सहयोग कार्यक्रम	स्वास्थय	५००००.	कुश्मा खत्री (वडा सचिव)	२०८१/३/२	४८५००
२८	एकीकृत सडक मर्मत आयोजना	यातयात पूर्वाधार	३०००००.	चिसापानी भिमेश्वर कन्स्ट्रक्सन		२९१०००
		जम्मा	७४४३०००			७१८३२८०

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. ९ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र.सं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	माथिल्लो छापाखानी ट्याङ्की डाँडा तल्लो छापखानी सडक स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	२०००००.	श्री लाल गिरी	२०८०/८/२२	१९०५४७
२	छापखानी डाँडा माथिको पहिरो रोकथाम	विपद व्यवस्थापन	३०००००.	बद्री गिरी	२०८०/८/२२२	२८९६०३
३	धाराखोला पोखरी आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	४५००००.	खड्गराज गिरी	२०८०/८/२६	४३५१४६
४	सिम्ले पशुपति मन्दिर पहिरो रोकथाम	विपद व्यवस्थापन	५०००००.	टंकराज आरण	२०८०/८/२८	४८५०००
५	भगवती मन्दिर निर्माण आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	३०००००.	कपिलराज गिरी	२०८०/९/८	२९०११०
६	बाङ्गेसल्ला राम्चे डाँडा सिँढी निर्माण आयोजना	सम्पदा पूर्वाधार	५०००००.	सोमलाल तामाङ	२०८०/१०/७	४६२१०८
७	खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	खानेपानी तथा सरसफाइ	३०००००.	पदमदास श्रेष्ठ	२०८०/१०/१०	२८८८२०
८	थानपति आ.वि. गैराटोल सडक स्तरोन्नति बाहुनचुरा	यातयात पूर्वाधार	१०००००.	तोकबहादुर बोहोरा	२०८०/१०/१२	९७०००

९	मेलबोटे खानेपानी पाईप खरिद तथा मर्मत	खानेपानी तथा सरसफाइ	१००००००.	रामशरण बोहोरा	२०८०/१०/१२	८५०३०
१०	राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड नगरकप तथा वडा स्तरीय खेलकुद	युवा तथा खेलकुद	२०००००.	रमेशराज सुवेदी(वडा सचिव)	२०८०/१०/२२	१७२१०५
११	बालबालिकाको नेतृत्व विकास अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	३०००००.	सुशिला श्रेष्ठ (बालमैत्री सहजकर्ता)	२०८०/१०/२४	२६२०७५
१२	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र भवन बार्दली प्लाष्टर तथा ढलान	स्वास्थय	१०००००.	मनबहादुर बि.क.	२०८०/१११/०२	९५२९२
१३	सुनार पिपलबोट गणेश तथा महाकाली मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	खरेन्द्रबहादुर कामी	२०८०/११/३	१९४०००
१४	फोम्रे कृष्ण मन्दिर सिँढी निर्माण आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	गणेश श्रेष्ठ	२०८०/११/४	१९४०००
१५	पुरानागाउँ तिनमाने मर्मत आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	१५००००.	उदयबहादुर लामा	२०८०/११८	१४५५००
१६	मभुवाखोला बुढाथोकी टोल सडक स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	५०००००.	प्रकाश सोडारी	२०८०/११/२०	४८४३२१
१७	देवीथान धारादेखि पुरीटोल पुलामी टोल सडक स्तोरन्नति	यातयात पूर्वाधार	४५००००.	प्रकाश पुरी	२०८०/११/२९	३९४२०३
१८	मंहाकाल सेतीदेवी मन्दिर घेराबारा	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	जितबहादुर आले मगर	२०८०/१२/८	१९०३५३
१९	थानपति महादेव मन्दिर परिसर पूर्वाधार निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	१५०००००.	विष्णुकुमार बोहोरा	२०८१/१/२	१४५६०००
२०	सिम्ले खानेपानी ट्याङ्की	खानेपानी तथा सरसफाइ	१३४०००.	दानबहादुर कामी	२०८१/१/१४	१२९००५

२१	पुरानागाउँ स्वास्थ्य चौकी सिँढी निर्माण सिम्ले	सम्पदा पूर्वाधार	२०००००.	खड्गराज आरण	२०८११/२/२०	१९४०००
२२	पिँडालुबारी खानेपानी ट्याङ्की मर्मत	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.	शमसेर थापा मगर	२०८१/२/२०	१९४०००
२३	प्रज्ञादात्री आ.वि पुरानागाउँ	शिक्षा	१०००००.	तुलसी गिरी(वि व्य स अध्यक्ष)	२०८११/२/२४	काम नभएको
२४	एक विद्यालय तीन बालमैत्री कक्षा निर्माण	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	२०००००.	रमेशराज सुवेदी	२०८१/३/६	१९२७५४
		जम्मा	**७३८४०००**			**६९२०९७२**

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. १० अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र. स	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	मोटर साइकल खरिद		४१५०००.	म न पा कार्यालयबाट खरिद गरी हस्तान्तरण गरिएको		३९६९००
२	वडा स्तरीय भलिबल प्रतियोगिता	युवा तथा खेलकुद	२०००००.००	कुलमान तामाङ	२०८०/७/१	१९३६००
३	वडा कार्यालय स्वामी रुख काउले सडक स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	४५००००.००	ढालबहादुर बुढाथोकी	२०८०/९/२२	४३६५००
४	तल्लो अधैँरी खोला दुई सिम खेत सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	३७५०००.	कृष्णबहादुर कार्की	२०८०/९/२२	३३६७५०
५	ढाड सिम्ले भ्याङ्ले सडक स्तरोन्नति आयोजना	यातयात पूर्वाधार	२५००००.	दिलबहादुर थापा मगर	२०८०/९/२२	२४२५००

६	भष्मखोला अम्बोटे सिमलटार सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिंचाइ	२००००००.	तेजबहादुर थापा मगर	२०८०/९२२	१९४०००
७	सालबोटे सडक स्तरोन्नति आयोजना	यातयात पूर्वाधार	२००००००.	राजकुमार श्रेष्ठ	२०८०/९/२३	१९४०००
८	भदौरी कालीदेवी मन्दिर मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	२००००००.	जितबहादुर मगर	२०८०/१०/८	१९४०००
९	सोनाम ल्होसार कार्यक्रम	भाषा तथा संस्कृति	२२०००००.	कुलमान तामाङ	२०८०/१०/२५	२११९७५
१०	शैक्षिक भ्रमण कार्यक्रम	शिक्षा पूर्वाधार	२००००००.	कल्याणी चौहान थान (वि व्य स अध्यक्ष)	२०८०/११/४	१९४०००
११	खेलकुद मैदान निर्माण	युवा तथा खेलकुद	१०८८०००.	रमेशकुमार तामाङ	२०८०/११/१०	१०५५०४३
१२	थापागाउँ देवाली कुलथान निर्माण आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	२५०००००.	दलबहादुर थापा	२०८०/११/११	२४२४००
१३	एकीकृत सडक मर्मत आयोजना	यातयात पूर्वाधार	२००००००.	चिसापानी भिमेश्वर कन्स्ट्रक्सन रामहरी भुजेल		१९४०००
१४	सल्लेनी मुख्य सडक तारजाली व्यवस्थापन आयोजना	यातयात पूर्वाधार	५००००००.	दोर्जे तामाङ	२०८०/११/१३	४८५०००
१५	स्प्रे तथा बिउ विषादी खरिद तथा वितरण	कृषि तथा पशुपन्छी	२००००००.	विना पकुवाल (कृषि प्राविधिक)	२०८११/१/३	१९४०००
१६	ओडारखोला भोटेको भष्मे कुलो र पात्ले मुहान भई घरमुनि खेत सिँचाइ	जलस्रोत तथा सिँचाइ	१००००००.	देवीबहादुर बोहोरा	२०८११/२/३०	९७०००

१७	सिँचाइ पाइप खरिद र वितरण कार्यक्रम	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	नविन्द्रकुमार कार्की	२०८१/३/२	१९३२२४
	जम्मा रु		**५२४८०००**			**५०५४८९२**

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. ११ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क. स	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	कालिका मन्दिर जल्किनी निर्माण आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	रामहरी खड्का	२०८०/६/१०	१९४०००
२	वडा पूर्वाधार मर्मत संभार साना आयोजनासमेत	वडा पूर्वाधार	२०००००.	होमबहादुर खड्का	२०८०/६/१४	१९४०००
३	बालमैत्री स्थानीय तहको आधारभूत सूचक पूरा गर्न	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	२५४०००.	भिष्मराज भट्टराई (वडा सचिव)	२०८०/७/२२	२४६३८०
४	डाँडा गाँउ लट्टेश्वर सिद्ध मन्दिर निर्माण आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	डम्बरबहादुर मगर	२०८०/८/१२	१९४०००
५	लोहार घार पन्थली अम्बोटे खानेपानी आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.	जनकबहादुर खत्री	२०८०/९/११	१९४०००
६	अगौरे खोला घारी भोटेखाला सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	तुलसी मगर	२०८०/९/१६	१९४०००
७	मानेछोईलिङ्ग सेवा समाज गुम्बा मैदान मर्मत आयोजना	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	रामबहादुर तामाङ	२०८०/९/२३	१९४०००
८	बुढाथोकी कुल पूजा मन्दिर नाटिला पिप्ले	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	फत्तबहादुर बुढाथोकी	२०८०/९/२४	१९४०००
९	सिन्धुली गल्ली अम्बोटे डाँडा गजपानी भुतेढुंगा गोरेटो बाटो निर्माण	पूर्वाधार	२०००००.	विपिन्द्र श्रेष्ठ	२०८०/९/२६	१९४०००

१०	पन्थली पिप्ले लहरेपानी पहिरो रोकथाम	विपद व्यवस्थापन	२००००० .	कृष्णबहादुर थापा मगर	२०८०/१०/३	१९४०००
११	भिरपानी रातमाटा प्रतीक्षालय निर्माण	भवन आवास तथा सहरी विकास	२००००० .	बालबिक्रम बुढाथोकी	२०८०/१०/३	१८९२००
१२	हुलाकमुनि धारा डाँडा सिंह बुच्चे वाह्यु मन्दिर	भाषा तथा संस्कृति	२००००० .	धनबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/१०/८	१९४०००
१३	बालमैत्री स्थानीय तह पूर्व तयारी कार्यक्रम	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	२५०००० .	रचना पुलामी मगर (बालमैत्री सहजकर्ता)	२०८०/१०/९	२२३२८०
१४	बोहोरा गिनाटोल भिमसेन मन्दिर व्यवस्थापन	भाषा तथा संस्कृति	२००००० .	कृष्णबहादुर बोहोरा	२०८०/१०/१०	१९४०००
१५	कालिका मन्दिर परिसर मेसिनरी पर्खाल निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.००	भुवनबहादुर मगर	२०८०/१०/१७	१९४०००
१६	नगर तथा वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२००००० .	भिष्मराज भट्टराई (वडा सचिव)	२०८०/१०/१८	१९४०००
१७	काउले खोला छापखोला कुलो मर्मत	जलस्रोत तथा सिंचाइ	१००००० .	श्यामकुमार बुढाथोकी	२०८०/१०/२२	९७०००
१८	केराबारी, तिलंगा भोर्लाझ्याङ, गदले, खमारेडाँडा पहिरो रोकथाम	विपद् व्यवस्थापन	२५०००० .	दिपक कार्की	२०८०/१०/२५	२४२५००
१९	राते जल्किनी बाँसबोट कुलो जाली खरिद	जलस्रोत तथा सिँचाइ	१५०००० .	सन्जीव भन्डारी	२०८०/१०/२८	१४५५००
२०	राम्चाखानी गौराटोल केराबारी गोरेटो बाटो निर्माण	पूर्वाधार	३००००० .	मोहनबहादुर खत्री	२०८०/११/४	२९१०००
२१	सिगारे सडक मर्मत	यातयात पूर्वाधार	१००००० .	यम घिसिङ	२०८०/११/१८	९७०००
२२	सिगंदल टोल सडक आयोजना	यातयात पूर्वाधार	१००००० .	भुपालसिं तामाङ	२०८०/११/१४	९७०००

२३	धाराडाँडा सिँचाइ ट्याङ्की	जलस्रोत तथा सिँचाइ	५००००.	हरिगोपाल श्रेष्ठ	२०८०/१२/२०	४८५००
२४	मानेडाँडा इन्टेक आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	५००००.	तुल बहादुर थापा मगर	२०८१/१/१४	४८५००
२५	घिमिरे बन्धु कुलथान निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	१०००००.	सरोज घिमिरे	२०८१/२/२	९१२२९
२६	केराबारी खमारे, तिलंगा बगाल टोल र पुरानागाँउ ड्रम खरिद	खानेपानी तथा सरसफाइ	६०००००.	भिष्मराज भट्टराई (वडा सचिव)	२०८१/२/११	५८२०००
२७	मुसुराबारी सिस्नेघारी पाइप व्यवस्थापन (खानेपानी आवश्यकतामा आधारित)	खानेपानी तथा सरसफाइ	४५०००.	क्षेत्रबहादुर बुढाथोकी	२०८१/२/१३	४३६५०
२८	कृषि बिउ विषादी खरि	कृषि तथा पशुपन्छी	५००००.	मिश्रिता पुलामी कृषि प्राविधिक	२०८१/२/२१	४८५००
२९	गजपानी भोर्लाझ्याङ पेटासी खुलाल टोल भटासे पाइप खरिद	खानेपानी तथा सरसफाइ	५००००.	भिष्मराज भट्टराई (वडा सचिव)	२०८१/२/२१	४७८००
३०	पाइप खरिद तथा वितरण	खानेपानी तथा सरसफाइ	३०००००.	भिष्मराज भट्टराई (वडा सचिव)	२०८१/२/२१	२९०३९
३१	भिमेश्वर आमा समूह सामान खरिद तथा वितरण	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	२०००००.	भिष्मराज भट्टराई (वडा सचिव)	२०८१/२/२४	१९४०००
३२	का.पा.सदस्य मान ब बि.क.बाट विनियोजित ठ्रेसर खरिद तथा वितरण	कृषि तथा पशुपन्छी	१२००००.	मनपा जिन्सी एकाइबाट खरिद गरी हस्तान्तरण	२०८१/२/२९	११६४००
३३	कालिका आ.वि.जल्किनी प्रवेशद्वार निर्माण घेराबारा मर्मत सम्भार बालमैत्री धारा, कक्षाकोठा	शिक्षा पूर्वाधार	१०००००.	ध्रुवबहादुर खड्का (वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८१/३/७	९६१५६

३४	लहरेबर आ.वि.प्रवेशद्वार निर्माण भएको घेराबारा मर्मत सम्भार बालमैत्री धारा	शिक्षा पूर्वाधार	१०००००	तुलसी मगर (वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८१/३/६	९७०००
	जम्मा		६०६९०००			५५९३६३४

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. १२ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

सि.नं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्र	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	रजाई अग्लेश्वर महादेव बाटो स्तरोन्नति आयोजना	यातयात पूर्वाधार	४०००००	ईश्वरी कार्की	२०८०/६/१९	३८८०००
२	धारापानी मुहान संरक्षण सत्तल निर्माण आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	३५००००	डम्बर बहादुर खत्री	२०८०/६/२१	३३९५००
३	जिङ्गाल देउराली सडक स्तरोन्नति आयोजना	यातयात पूर्वाधार	२०००००	वाबुकाजी खत्री	२०८०/६/३०	१९४०००
४	झ्यामटार सिँचाइ र बिमिरे पहिरो नियन्त्रण आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००	हेमकृष्ण पोखरेल	२०८०/७/१६	१९४०००
५	वडा स्तरीय सडक सरसफाइ आयोजना	यातयात पूर्वाधार	२५००००	बमकाली कन्ट्रकसन		१०३६००
६	भोर्ले खोला कमेरे टोल सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००	कमल बहादुर खत्री	२०८०/८/६	१९४०००
७	गेलुखोला खोलाखर्क सिँचाइ योजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००	छत्रबहादुर खड्का	२०८०/९/२	१९४०००
८	भगालो खाडी पुछार सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	३०००००	हरिकुमार पाण्डे	२०८०/९/१	२९१०००

९	गेलु खोला खारकुलो बिरौटा सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	सिताराम खत्री	२०८०९/१	१९४०००
१०	गेलु खोला थापाटोल सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	ज्ञानबहादुर थापा	२०८०/९/४	१९४०००
११	रजाई प्रतीक्षालय निर्माण आयोजना	भवन आवास तथा सहरी विकास	२०००००.	मोहनबहादुर कार्की	२०८०/९/१९	१९४०००
१२	गेलुखोला अर्चले खोलापारि सिँचाइ योजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	मोहनबहादुर खत्री	२०८०/९/२६	१९४०००
१३	पशुपति आ.वि.सरस्वति मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	२०००००.	मनोज खत्री	२०८०/१०/१२	१९४०००
१४	भण्डारेधाप फुटपाथ निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२०००००.	कृष्णहरि कार्की	२०८०/१०/१२	१९४०००
१५	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	१६६०००.	रामहरि अधिकारी (वडा सचिव)	२०८०/१०/२४	१६१०२०
१६	अधिकारी कुलथान फुटपाथ र पर्धैंरो मर्मत रजाई आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	१५००००.	कृष्णबहादुर खड्का	२०८०/११/१६	१४५५००
१७	पन्चकन्या मन्दिर डुम्रास मर्मत तथा काब्रे खोला सिँचाइ आयोजना डुम्रास	जलस्रोत तथा सिँचाइ	१०००००.	पदमबहादुर खत्री	२०८०/११/१८	९७०००
१८	भोटेखोला बगराली खानेपानी योजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	१०००००.	मिना खड्का	२०८०/१२/२०	९७०००
१९	नौभाई टोल खानेपानी आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.	असमानसिं कार्की	२०८०/१२/२३	१९४०००
२०	खानेपानी पोलिट्याङ्की खरिद तथा वितरण आयोजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	३०००००.	म .न.पा. बाट खरिद		२९१०००
२१	वडा कार्यालय अस्थाई भवन मर्मत संभार	भवन आवास तथा सहरी विकास	१५००००.	बसनतकुमार बुढाथोकी	२०८१/१/३०	१४५५००

२२	देउरालीमा प्रतिक्षालय निर्माण (सिमलबोटे देउराली रातडाँडा सडक खण्ड)	भवन आवास तथा सहरी विकास	१५००००.	भगवती बोहोरा	२०८१/२/७	१४५५००
२३	पशुपति आ.वि.भुलभुले बालमैत्री कक्षा कोठा व्यवस्थापन तथा अधुरो घेराबारा	शिक्षा पूर्वाधार	१०००००.	श्याम कुमार कार्की(वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८१/२/२१	९७०००
२४	पशु विकास कार्यक्रम	कृषि तथा पशुपन्छी	१०००००.००	रामप्रबेश राम पशु प्राविधिक	२०८१/२/३१	९७०००
२५	कृषि विकास कार्यक्रम	कृषि तथा पशुपन्छी	१०००००.००	मिश्रिता पुलामी कृषि प्राविधिक	२०८१/२/३१	९७०००
२६	बडास्तरीय सरसफाइबाट बचत भएको र कमबाट खानेपानी पाइप खरिद	खानेपानी तथा सरसफाइ	२५००००.००	रामहरि अधिकारी (वडा सचिव)	२०८१/३/२	१४००००
२७	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा पूर्व तयारी	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	३०००००.००	लक्की शंकर बालमैत्री सहजकर्ता		२९१०००
२८	खानेपानी पाइप खरिद	खानेपानी तथा सरसफाइ	१६००००.००	रामहरि अधिकारी (वडा सचिव)	२०८१/३/२	१४२०६६
	जम्मा		**५६२६०००**			**५२०२६८६**

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. १३ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

क्र सं	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्र	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	सडक सुधार आयोजना आवश्यकतामा आधारित	साना पूर्वाधार	२०००००.	रोमिशा कन्स्ट्रकसन प्रा.लि. काठमाडौं ३२ नरेफाँट	२०८०/८/१८	१९८८००

२	लप्सी खोला मौवाघारी धारखोला चिउरी बोट सिँचाइ	जलस्रोत तथा सिँचाइ	७०००००.	यज्ञबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/८/२९	६६९८०५
३	धारेखोला माने सडक	यातयात पूर्वाधार	५०००००.	अजय तामाङ	२०८०/९/८	४८५०००
४	ओडारे मन्दिर सिँढी निमाण	भाषा तथा संस्कृति	२५००००.	टंकबहादुर खत्री	२०८०/११/९	२४२५००
५	चुहान्टार सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	सुमन लुङ्गेली मगर	२०८०/१०/३	१९४०००
६	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	२५००००.	अनिता पौडेल, बालमैत्री सहजकर्ता	२०८०/१०/३	१२५७६५
७	सिमलबोट नरबारी खा.पा.योजना	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.	लेखबहादुर अधिकारी	२०८०/१०१५	१९४०००
८	जाल्पादेवी मन्दिर निर्माण	भाषा तथा संस्कृति	२७८०००.	दिलबहादुर घर्ती	२०८१/१/१७	२६९६६०
९	श्री माध्यमिक विद्यालय हर्रे चिण्डे शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	शिक्षा पूर्वाधार	३०००००.	राजेन्द्र चौहान (वि.व्य.स. अध्यक्ष)	२०८०/११/२९	२९१०००
१०	सेतीदेवी मन्दिर निर्माण योजना चाँपाबोट	भाषा तथा संस्कृति	२५००००.	हरिकुमार अधिकारी	२०८०१२/१३	२४२५००
११	बाल उद्यान निर्माण आयोजना	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	७०००००.	पुष्कर अधिकारी	२०८०/१२/२२	६७९०००
१२	खानेपानी पोली ट्याङ्की खरिद र वितरण	खानेपानी तथा सरसफाइ	३०००००.	विशुकुमार अधिकारी	२०८०/१२/२२	२९१०००
१३	तिल सल्ले सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	३०००००.	बासुदेव भण्डारी	२०८०/१२/१५	२९१०००
१४	बोजे भटासे सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	कृष्णबहादुर अधिकारी	२०८१/१/२	१९४०००
१५	बिमिरे सिँचाइ आयोजना	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	केशव न्यौपाने	२०८१/१/२	१९४०००

१६	खानेपानी पोली ट्याङ्की खरिद र वितरण	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.	नारायणबहादुर अधिकारी	२०८११/२/२५	१९४०००
१७	सेतीदेवी आ.वि.हर्रे रेलिङ शैक्षिक सुधार	शिक्षा पूर्वाधार	१७५०००.	नारायणबहादुर अधिकारी	२०८१/२/२५	१६९७५०
१८	लेदेखोला मुहान भई खोरथापे सिँचाइ कुलो मर्मत	जलस्रोत तथा सिँचाइ	२०००००.	दुर्गाबहादुर थापा मगर	२०८०/१२/२६	१९४०००
१९	इन्द्रदेवी आ.वि.चुवान्टार प्रवेश गर्ने बाटो निर्माण बालमैत्री धारा व्यवस्थापन	शिक्षा पूर्वाधार	१७५०००.	खेमबहादुर अधिकारी क्षेत्री (वि.व्य.स अध्यक्ष)	२०८१/२/३२	१६९७५०
२०	साँखे आ.वि. देवीटार बालमैत्री कक्षा कोठा व्यवस्थापन	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	५००००.	केदार श्रेष्ठ (वि.व्य.स अध्यक्ष)	२०८१/३/४	४८५००
२१	वडा पूर्वाधार मर्मत सम्भार आयोजना (साना पूर्वाधार)	वडा साना पूर्वाधार	५८२०००.	कुलविक्रम श्रेष्ठ (वडा सचिव)	२०८१/३/४	५३८८४१
२२	चिण्डे हुँदै तामाकोसी मसानघाट मूलबाटो	पूर्वाधार	३९५०००.	परमेश्वरी भुजेल	२०८१/१/२१	३८७०००
२३	मन्थली नगरकप खेलकुद प्रतियोगितामा प्रतिनिधित्व	युवा तथा खेलकुद	१५००००.	कुलविक्रम श्रेष्ठ (वडा सचिव)	सिधै भुक्तानी	१४५०००
२४	**जम्मा**		**६७५५०००**			**६४०८८७१**

वार्षिक विकास कार्यक्रम, आ.व. २०८०/०८१, वडा नं. १४ अन्तर्गतका आयोजना कार्यक्रम

सि.नं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	विषयगत क्षेत्रहरु	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	आपतकालीन विपद् तथा भैपरीजन्य कार्यक्रम	विपद् व्यवस्थापन	२०००००.	बमकाली कन्स्ट्रक्सन	सिधै भुक्तानी	१९८८००
२	कोलेश्वर दलित बस्ती बिस्ली खानेपानी कुवा निर्माण	खानेपानी तथा सरसफाइ	२०००००.	कुमार बर्मशाखा	८/१८/२०८०	१९३०००

३	चौताराडाँडा आर्यघाट प्रतीक्षालय निर्माण आयोजना	पूर्वाधार	२००००० .	शंखलाल तामाङ	२०८०/८/१८	१९४०००
४	पोखरीडाँडा पाखिनटोल देवीथान सडक स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	७००००० .	मानबहादुर तामाङ	२०८०/८/१९	६७९०००
५	पोखरी ...घारटोल सडक स्तरोन्नति आयोजना	यातयात पूर्वाधार	३००००० .	सोमबहादुर तामाङ	२०८०/८/२१	२९१०००
६	मोटरसाइकल खरिद		४०००००.००		वडा कार्यालयबाट विनियोजित नगर बाट खरिद गरी हस्तान्तरण	२९८५००
७	वडा पूर्वाधार मर्मत सम्भार तथा साना आयोजना	वडा पूर्वाधार	६००००० .	सिरबहादुर तामाङ	२०८०/९/१७	५८२०००
८	मानेपाखा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	खानेपानी तथा सरसफाइ	२००००० .	कृष्णबहादुर तामाङ	२०८०/१०/३	१९३६९३
९	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण	२५०००० .	अनिशा कर्मचार्य, बालमैत्री सहजकर्ता	२०८०/१०/३	२०१७४०
१०	हुलाक बाटो पोलिशी शाखा सडक स्तरोन्नति आयोजना	यातयात पूर्वाधार	२००००० .	लाबहादुर मगर	२०८०/११०/१९	१९३४८५
११	मिलवाल टोल मगरगाउँ चौकीघर सडक स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	८००००० .	बुद्धि लामा तामाङ	२०८०/१२/१	७७६०००
१२	पाटीडाँडा अमिलोबोटे सडक स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	२००००० .	तुलबहादुर तामाङ	२०८१/१/१३	१९४०००
१३	रोक्ताली दलित बस्ती कुवा निर्माण	जलस्रोत तथा सिँचाइ	१०००००.००	लालबहादुर कामी	२०८११/१/१३	९७०००

१४	भिमेश्वर कर्थली विद्यालय ग्याबिन जाली	शिक्षा पूर्वाधार	३००००० .	प्रकाश खड्का	२०८१/१/१३	९७०००
१५	बौद्ध मा.वि.भित्ते लेखन	शिक्षा पूर्वाधार	१००००० .	सुष्मा थोकर तामाङ (प्र.अ.)	२०८१/१/२६	९७०००
१६	मिल्ती जनज्योति आ.वि. प्रवेश गर्ने बाटो निर्माण कक्षा कोठा व्यवस्थापन	शिक्षा पूर्वाधार	१००००० .	नेत्रबहादुर खड्का (वि.व्य.स.अध्यक्ष)	२०८१/२/१९	९७०००
१७	वडाभरिका सडक सुधार आयोजना	यातयात पूर्वाधार	१९००००.००	बमकाली कन्स्ट्रक्सन	सिधै भुक्तानी	१८४३००
	जम्मा		५०४००००	०		४५६७५१८

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका योजनाका सम्झौता तथ्याङ्क ०७८-७९

वार्षिक विकास कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं २ देखि १४ अन्तर्गतका आयोजना / कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	कर्जङ डाँडाखेत कर्थली सडक स्तरोन्नति	३६६०००	तेजबहादुर चौहान	२०८०/१०/१८	३६५१७४	
२	भटौली दुर्गादेवी आ.वि.हुँदै जाने बाटो स्तरोन्नति	३९६५००	रामबहादुर माझी	११/०१/२०८०	३९३९८४	
३	नागीथानबाट बाटाघर हुँदै सल्ले नीसम्मको सडकमा सोलिङ गर्ने कार्य	३९३०००	मानबहादुर श्रेष्ठ	२०८०/११/२०	३८६७५१	
४	महादेवटार वडा कार्यालय पोखरी डाँडा सडक योजना	३९२०००	श्यामबहादुर तामाङ	२०८०/१२/१३	३८८७०७	

५	बाझगाउँ तिनचोके तिनडाँडा बाटो मर्मत तथा देवीस्थान आ.वि.सिम्ले नजिक स्तोरन्नति	३९४४४९	उदयबहादुर भुजेल	२०८०/१२/२२	३९१७६७	
६	काब्राबोटे बगराली जलिनी गोरेटो बाटो मर्मत तथा रजाई अग्लेश्वर महादेव मन्दिर जानेबाटो स्तरोन्नति	४९७०००	मोहनबहादुर अधिकारी	२०८०/१२/२६	४९७०००	
७	बालकन्या मन्दिर, धारापानी दलित बस्ती सडक र धनपति मोड पिपलचौर, जोगीकुटी वडा कार्यालय सडक स्तरोन्नति	४९८०००	नुरबहादुर कार्की	२०८१/३/१२	४९८०००	
८	भत्तरे, देउराली, पुलामी मगर, रम्तेल टोल, गैरीगाउँ, ढुङ्गेढाँड, जखनीटार भित्रीटोल सडक स्तरोन्नति	१०५००००	रामकुमार कर्माचार्य	२०८१/१/७	१०३८०००	वडा सिलिङ सहित
९	ठाँटीचौर ऐरम्बास बाटो स्तरोन्नति	३९६०००	डम्बरबहादुर खड्का	०१/१४/२०८१	३३५३८७	
१०	सन्सारी डाडाँबाट सुकाजोर खोला झर्ने गोरेटो बाटो मर्मत, जनविजय आ.वि. देखि बगैँचासम्म गोरेटो बाटो मर्मत र वडा कार्यालयको छेउमा सोलिङ गर्ने आयोजना	३५००००	कमाने सार्की	०२/०७/२०८१	३४४६८०	
११	सेलेघाट साँघुटार रामेछाप सडक माथि र मुनि दुवैतर्फ पर्ने टहराबारी गोरेटो बाटो स्तोरन्नति	१५५०००	डोठे सार्की	०३/०२/२०८१	१५५०००	

१२	चिण्डे हुँदै तामाकोसी मसानघाट मूल बाटो मर्मत	३९५०००	परमेश्वरी भुजेल	०१/२१/२०८१	३८७०२१	
१३	गजपानी भुत्ते ढुङ्गा गोरेटो बाटो स्तरोन्नति	३९९०००	ईश्वरकुमार खडका उ.स.सचिव	०१/२५/२०८१	३९७९६२	
	जम्मा	५६८१९४९			५५७९४३१	

लागत साझेदारी कार्यक्रम

ठेक्का र ३०/७० बाट बचत भएको रकमका योजनाहरु

आ.व.२०८०/८१

वडा नं.१–१४ अन्तर्गत आयोजना /कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	बफरखोला दोभान चिसापानीको आर्यघाट प्रतीक्षालय निर्माण	मनपा ८	२४००००	कर्णबहादुर माझी	२०८१/०१/१६	२३२८००	
२	कुनौरी पाखाटोल भगवती मन्दिर निर्माण आयोजना	मनपा ६	१०००००	सत्यलाल श्रेष्ठ	१२/२९/२०८०	९७०००	
३	मच्छेडाँडीमा रहेको केवलेश्वर महादेव मन्दिरको अधुरो काम	मनपा १	२०००००	गोविन्दप्रसाद सुवेदी	२०८०/१२/२२	१९४०००	
४	श्री नारायणदेव भाजुकुट नेवारी समुदायको कुलथान व्यवस्तित र संस्कृत	मनपा ७	१५००००	तिलकबहादुर श्रेष्ठ	१२/०७/२०८०	१४५३५४	
५	कार्की कुलथान मन्दिर (भैरवी मा.वि. सुनारपानी)	मनपा ५	१०००००	अस्मिता खड्का	०१/०७/२०८१	९७०००	
६	ताम्राकौशिका आ.वि.टेकानपुर	मनपा २	७०००००	भैरव कार्की	११/२९/२०८०	५८६५२२	

७	शिवशक्तिटोल सिँढी खुड्किलो निर्माण	मनपा १	१७००००	गोपाल नेपाली	११/२९/२०८०	१६४९००	
	जम्मा	रु.	१६६००००			१५१७५७६	

लागत साझेदारी ३०/७० का योजनाहरू

आ.व.२०८०/८१

वडा नं.१–१४ अन्तर्गत आयोजना /कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	शिवशक्ति तिनतले हुँदै बसपार्क सम्म सडक निर्माण	मनपा १	८०००००	जयबहादुर योन्जन	०१/१०/२०८१	७७९३६२	
२	मन्थली स्कुल जाने सडक	मनपा १	१४०००००	तेजप्रसाद सुवेदी विव्यस अध्यक्ष	१२/२९/२०८०	१३७०६००	
३	मङ्गलादेवी मन्दिर घेराबारा	मनपा २	१००००००	लालबहादुर कार्की	२०८०/१२/२२	९०११३०	
४	विद्यालय घेराबारा र बालमैत्री खेल मैदान निर्माण भिरु मा.वि.	मनपा ८	११०००००	नवराज श्रेष्ठ विव्यस सदस्य	१२/०७/२०८०	१०७६९००	
५	मझुवा छाँगा सेरेखोला सिँचाइ कुलो निर्माण तथा पुनः निर्माण	मनपा १३	६०००००	रामबहादुर थापा	०१/०७/२०८१	५८७४००	
६	आहाले बिर्ता कुलो निर्माण मर्मत आयोजना	मनपा ५	५०००००	रामचन्द्र कार्की	११/२९/२०८०	४८९५००	
७	मेलबोटे भिरखर्क भोटनागी सडक स्तरोन्नति	मनपा ९	८०००००	शिवरण बोहोरा	११/२९/२०८०	७८३२००	
८	लट्टेश्वर महादेव मन्दिर पुनःस्थापना	मनपा ११	१००००००	इन्द्रबहादुर मगर	१२/०५/२०८०	९७९०००	
९	अम्बास बेसी लिफ्ट सिँचाइ आयोजना	मनपा १२	५०००००	अम्बरबहादुर पाण्डे	१२/१५/२०८०	४८५०००	

१०	धारापानी भोटेबारी सिँचाइ आयोजना	मनपा ४	९०००००	प्रकाश खड्का	०२/०२/२०८१	८८०५७१	
	जम्मा	रु.	८६०००००			८३३२६६३	

संघीय ससर्तका योजनाहरू

आ.व.२०८०/८१

वडा नं.१–१४ अन्तर्गत आयोजना /कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	गुफा ओडार चिर्कुलेक पर्यटन पूर्वाधार	मनपा १४	१००००००	रामबहादुर तामाङ	२०८१/०१/१६	९७००००	
	जम्मा	रु	१००००००			९७००००	

प्रदेश सर्त/विशेष अनुदानका योजनाहरू

आ.व.२०८०/८१

वडा नं.१–१४ अन्तर्गत आयोजना /कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम
१	पत्थरबुटा खानेपानी आयोजना	मनपा १४	२००००००	गोरे तामाङ	०९/१६/२०८०	१९३९०३०
	जम्मा	रु.	२००००००			१९३९०३०

विविध शीर्षकका योजनाहरू

आ.व.२०८०/८१

वडा नं.१–१४ अन्तर्गत आयोजना /कार्यक्रमहरु

क्र.सं	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम
१	चनखु पोखरी सडक र मन्थली कठजोर सडक सरसफाइ	म.नपा. १०	५१३००	भीमेश्वर कन्स्ट्रक्सन प्रालि मनपा ८	सिधै भुक्तानी	५१३००
२	नेपाल महिला संघका लागि तीज विशेष कार्यक्रम	म.नपा. १	३००००	तारा रैका मगर भण्डारी	सिधै भुक्तानी	३००००
३	नाला व्यवस्थापन तथा निर्माण मन्थली रेड्क्रसअगाडि	म.नपा. १	३०००००	माधव ढकाल	१०/२३/२०८०	२९१०००
४	पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम (कोट पाइन्ट सिलाउने तालिम)	म.नपा. १	१५००००	तेजप्रसाद सुवेदी विव्यस अध्यक्ष	११/०३/२०८०	१४५५००
५	डुम्रे कृषक समूह तामाकोसी सिँचाइ	म.नपा. २	२०००००	लोकबहादुर कार्की	११/२४/२०८०	१९४०००
६	नँयाबारी सिँचाइ कृषक समूह (लिफ्ट सिँचाइ)	म.नपा. १	२०००००	केदारप्रसाद दाहाल	११/२४/२०८०	१९४०००
७	सोती कृषक समूह	म.नपा. २	२०००००	लिलाबहादुर बस्नेत	१२/०१/२०८०	१९४०००
८	जखनीगैरी कृषक समूह	म.नपा. १	२०००००	टिकबहादुर थापा	१२/०६/२०८०	१९४०००
९	खड्गेश्वर महादेव मन्दिर थप काम	म.नपा. १	१५००००	विष्णुबहादुर कार्की	१२/०१/२०८०	१४५५००
१०	फोटो पत्रकार संघ	म.नपा. १	१०००००	मिलन विक		९७०००
११	चुकाहा फाँट कृषक समूह लिफ्ट सिँचाइ	म.नपा. १	२०००००	कुमार घिमिरे	०१/०६/२०८१	१९४०००

१२	साझा कृषक समूह लिफ्ट	म.नपा. १	२०००००	गणेश माझी	०१/१८/२०८१	१९४०००
१३	कक्षा कोठा व्यवस्थापन गौरीशंकर आ.वि.पिप्ले	म.नपा. २	५००००	फूलमाया मगर विव्यस अध्यक्ष	२०८११/१/३१	४८५००
१४	गजपानी खत्री टोल खानेपानी	म.नपा. ११	१०००००	रुमबहादुर खत्री	०२/०१/२०८१	९७०००
१५	वारिखेत पिपलबारी सिँचाइ लिफ्ट	म.नपा. १	२०००००	यमबहादुर खड्का	१२/२३/२०८०	१९४०००
१६	पुरानागाउँ काउले खा.पा.ट्याङ्की	म.नपा. ११	१०००००	समीर तामाङ	०१/१८/२०८१	९७०००
१७	जातीय छुवाछुत तथा भेद्भाव उन्मूलन दिवस मनाउने	म.नपा. १	१०००००	नवराज विक राष्ट्रिय दलित पत्रकार अध्यक्ष	२०८११/२/१६	९७०००
१८	कालिदेवी कृषि तथा पशुपन्छी फर्म (लिफ्ट सिँचाइ	म.नपा. १	१०००००	अप्सरा काफ्ले	०२/२०/२०८१	९७०००
१९	केउरेनी खानेपानी योजना	म.नपा. ६	१०००००	वेदबहादुर थापा	०२/२२/२०८१	९७०००
२०	सिमारे भोर्लाझ्याङ खा.पा	म.नपा. ११	१०००००	अजय थापा मगर	०३/०२/२०८१	९७०००
२१	कुनौरी पाखाटोल भगवती मन्दिर निर्माण	म.नपा. ६	१०००००	सत्यलाल श्रेष्ठ	०२/१७/२०८१	९७०००
२२	असनटोल खानेपानी आयोजना	म.नपा. ४	२०००००	कमलमाया श्रेष्ठ	०२/०७/२०८१	१९२२९२.०८
२३	प्रवेशद्वार घेराबार बालमैत्री कक्षा कोठा व्यवस्थापन	म.नपा. ११	१०००००	तुलसी मगर विव्यस अध्यक्ष	०३/०६/२०८१	९७०००
	जम्मा	रु	३२३१३००			३१३५०९२.८

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. १ अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम
१	नागकन्या मा.वि. बगैंचा निर्माण तथा कक्षा कोठा व्यवस्थापन	म न पा १	१७००००	पुजारी माझी	०९/२६/२०८०	१६४९००
२	भैंसेश्वर खा पा मेसिन खरिद	म न पा १	१५५०००			१५५०००
३	सडक सरसफाइ	म न पा १	१४४००			१४४००
४	भिमसेन मन्दिर जाने सिँढी तथा नाला निर्माण	म न पा १	२०००००	रविन्द्र श्रेष्ठ	१०/१९/२०८०	१९४०००
५	थापाचोक ठाडोबाटो निर्माण योजना	म न पा १	२५००००	कविता थापा (कार्की) २०८०/१०/१९		२४२५००
६	मन्थली अस्पताल जाने सडक मर्मत	म न पा १	५३०००	स.ई.होम बहादुर खड्का	११/०२/२०८०	५३०००
७	ब्याडमिन्टन कोर्ड मर्मत	म न पा १	८९०००		११/२४/२०८०	८६३३०
८	प्रतिक्षालय निर्माण जिल्ला प्रहरी कार्यालयअगाडि र त्रिवेणी मन्दिरवारि	म न पा १ र ६	९९९३१५	गणेश ग्रिल उद्योग	सिधै भुक्तानी	९९९२७२.७७
	जम्मा		**१९३०७१५**			**१९०९४०३**

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. २ अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	डुम्रे कृषक समूह	म न पा २	२०००००	सुनिल कार्की	१०/२४/२०८०	१९४०००	
	जम्मा		**२०००००**			**१९४०००**	

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. ४ अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	धारापानी खा.पा.पानी तान्ने मेसिन खरिद (कर्कले, कैदले डाँडागाउँ	म न पा ४	१००००००	श्यामबहादुर खड्का	१२/०६/२०८०	९६३५९.८	
२	गैराथोक ढाँडे प्रतीक्षालय निर्माण	म न पा ४	२००००००	धनबहादुर नेवार	०१/०२/२०८१	१७६९८३.२	
	जम्मा		३०००००			२७३३४३	

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. ५ अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानि रकम	कैफियत
१	डाँडागाउँ घिमिरे समाज सडक मर्मत	म न पा ५	२००००००	अजय घिमिरे	१०/२९/२०८०	१९४०००	
२	खड्गेश्वर महादेव थप काम	म न पा १	१५०००००	विष्णुबहादुर कार्की	१२/०१/२०८०	145500	
	जम्मा		३५००००			३३९५००	

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. ६ अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	माझी भण्डारण कक्ष निर्माण आयोजना	म न पा ६	200000	सुजन माझी	११/२३/२०८०	१९४०००	
	जम्मा		२०००००			१९४०००	

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. ७ अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	नवदुर्गा आ.वि. खानेपानी व्यवस्थापन	म न पा ७	३०००००	छत्रबहादुर मुग्राती	११/८/२०८०	२९१०००	
	जम्मा		३०००००			२९१०००	

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. ८ अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	बाल उद्यान निर्माण आयोजना	म न पा ८	३०००००	श्यामराज श्रेष्ठ	१०/२४/२०८०	२९१०००	
	जम्मा		**३०००००**			**२९१०००**	

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. १० अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	चनखु आर्यघाट प्रतीक्षालय निर्माण आयोजना	म न पा १०	५०००००	ईश्वरबहादुर कार्की	११/१३/२०८०	४८५०००	
२	म.न.पा. १० चनखु हुँदै म.न.पा.१४ को पोखरी बजार जोड्ने सडक मर्मत सम्भार	म न पा १०	९०००००	कुलमान तामाङ	१०/१७/२०८०	८७३०००	
	जम्मा		**१४०००००**			**१३५८०००**	

साना पूर्वाधार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. ११ अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रमहरू

क.स.	आयोजना र कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	स्वीकृत रकम	अध्यक्ष	सम्झौता मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	लाम्पाते भिर पाइप व्यवस्थापन	म न पा ११	५००००	सतिदेवि किङरिङ	११/२४/२०८०	४८४३४	
२	ज्ञानदान आ.वि. तारजाली आयोजना	म न पा ११	३०००००	टेकबहादुर तामाङ	११/१७/२०८०	२९१०००	
३	लहरेबर सिँचाइ	म न पा ११	२०००००	श्यामबहादुर मगर	१२/१८/२०८०	१९४०००	
	जम्मा		**५५००००**			**५३३४३४**	

अनुसूची ८ कृषि विकास उपशाखा

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मन्थली, रामेछाप
कृषि विकास उपशाखा

आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति

क) वार्षिक प्रगति

(रु. हजारमा)

क.सं.	बजेट स्रोत	संघीय	प्रदेश	आन्तरिक स्रोत	जम्मा
१	वार्षिक बजेट	३०००	०	७८००	१०८००
२	वार्षिक खर्च	२२४२.३	०	५२३७.५८७	७४७९.८८७
३	वार्षिक वित्तीय प्रगति प्रतिशत	७४.७४		६७.१४	६९.२५
४	वार्षिक भारित प्रगति प्रतिशत	९३.३३		८२.०५	८५.२

ख) नगरको आवधिक विकास योजना (२०७८/७९-२०८२/८३)

कसं.	सूचकहरु	एकाइ	आ.व. २०७९/०८० को लक्ष्य	हालको अवस्था
प्रभावः स्थानीय उत्पादन, रोजगारी र आयमा दिगो वृद्धि भएको हुने				
१	आफ्नो उत्पादनबाट वर्षभरि खान पुग्ने परिवार	प्रतिशत	४६.६८	१०
२	कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रमा स्व/रोजगार	जना	३६००	
असर १ः व्यावसायिक कृषि, पशुपालन तथा उद्यम व्यवसाय क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्वमा दिगो वृद्धि भएको हुने				
१	जमिनको उत्पादकत्व प्रति हेक्टर (वार्षिक औसत कुल कृषि उत्पादन)	रु. हजार मा	१६०	
२	उन्नत बिउ, जैविक मल/विषादी र आधुनिक कृषि प्रविधि प्रयोग गर्ने घर परिवार	प्रतिशत	४४	१९
३	बाह्रै महिना सिँचाइ हुने क्षेत्र	रोपनी	४०८४८	१३१५७
प्रतिफल १.१ः वडास्तरमा कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रको विकास भएको हुने				
१	एकीकृत सेवा (कृषि, पशुपन्छी, माछा, मौरीलगायतका) सेवा सञ्चालन भएका पकेट क्षेत्र	संख्या	६८	१२
२	पकेट क्षेत्र विकास कार्यक्रममा संलग्न कृषक, कृषक समूह वा सहकारी र निजी क्षेत्र	संख्या	७०	१३
३	सञ्चालित कृषि संकलन केन्द्र	संख्या	३	०

४	व्यावसायिक उत्पादनमा संलग्न कृषक	संख्या	३८०	२३२
प्रतिफल १.२: कृषि व्यवसाय विशिष्टीकरण भई उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि भएको हुने				
१	एक वडा एक नमूना कार्यक्रम सञ्चालन गरी कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने	संख्या	५२	११
२	व्यावसायिक कृषि नर्सरी	संख्या	२०	९
३	कोल्ड स्टोर/रष्टिक स्टोर/सेलार स्टोर	संख्या	-	०
४	प्रवर्द्धित कृषि उपज संकलन तथा बजार केन्द्र	संख्या	८	०

ग) आ.व. २०८०/८१ को संस्थागत स्व–मूल्याङ्कन (LISA) र वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण (FRA) अवस्था

क्र.सं.	सूचकहरु	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	पुष्ट्याईका आधारहरु
१	सेवा प्रवाहमा घुम्ती	१	१	२ वटा एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन
२	कृषि र पशु सेवा	१	१	प्रत्येक २ वडाको लागि ७ वटा कृषि सेवा केन्द्र स्थापना गरिएको। सेवा केन्द्रमा आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था गरिएको।
३	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण	१	१	उत्पादन तथा बजारीकरणको लागि पकेट कार्यक्रममार्फत सामग्रीमा अनुदान प्रदान गरिएको। उत्पादनमा आधारित अनुदानको व्यवस्था गरिएको।

ग) आ.व. २०८०/०८१ को क्रियाकलापगत प्रगतिको अवस्था

क्र.सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	एकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
					भारित	वित्तीय
१	५०% अनुदानमा विषादी वितरण तथा व्यवस्थापन	पटक	१४	७००	१.९२	१६.८९
२	अमिलो जात फलफूलको औंसा किरा नियन्त्रणको लागि ५०% अनुदान तथा व्यवस्थापन	पटक	१	५००	६.४१	१०.२४
३	आर्थिक विकास समितिको बैठक	पटक	४	१००	०.६४	३३.००
४	कृषि बिमा सहजीकरण तथा बिमा शुल्कमा सहकार्य	पटक	१	१००	०.००	०.००
५	कृषि सेवा केन्द्रका प्राविधिकहरूलाई यातायात खर्च	जना	७	१२६	१.६२	९७.६२

६	कार्यक्रम अनुगमन तथा मुल्याङ्कन (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	पटक	८	१००	१.२८	२५.५५
७	कार्यक्रम तर्जुमा, समीक्षा, छनौट, कार्यान्वयन, रासायनिक मल व्यवस्थापन सम्बन्धी बैठक	पटक	८	२००	२.५६	२१.५०
८	कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना प्रवाह, प्रचार प्रसार, कृषक पासबुक तथा अन्य छपाइ	पटक	४	३००	३.८५	८३.३२
९	द्वैमासिक प्रगति समीक्षा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रसँग गोष्ठी	पटक	३	१५०	१.२८	०.००
१०	नयाँ पकेट स्थापना तथा पुरानो पकेट निरन्तरता	गोटा	६	३०००	३८.४६	९१.०७
११	प्लाष्टिक घरमा उत्पादित गोलभेडामा प्रोत्साहन अनुदान	पटक	२	३५०	२.२४	५.६१
१२	फलफूल/उच्च मूल्ययुक्त बाली/पुष्प/चिया/व्यवसायजन्य आदि बाली/वस्तुको क्षेत्र विस्तार तथा व्यवस्थापन	पटक	२	४००	५.१३	७७.६७
१३	बाली उपचार/एकीकृत घुम्ती शिविर/मिनी किट	पटक	२	१०४	१.३३	४८.६३
१४	माग तथा आवश्यक्ता अनुसार थोपा सिँचाइ, उत्पादन/उत्पादनोपरान्त तथा बजारीकरण सामग्री, बाली संरक्षण तथा साना कृषि औजार/उपकरण ५०% अनुदानमा वितरण	पटक	३	१५०	१.९२	९८.१८
१५	रामेछाप बहु प्राविधिक शिक्षालयमा कृषि विषय अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति - निरन्तरता समेत	पटक	१	३५०	४.४९	६४.८६
१६	लागत साझेदारीमा कृषि उपज पैँचो पसल स्थापना तथा सञ्चालन	गोटा	9	२५०	३.२१	७७.९१
१७	लागत साझेदारी पुष्प नर्सरी स्थापना	गोटा	9	२००	२.५६	१००.००

१८	लागत साझेदारीमा फलफूल बगैंचा सुदृढीकरण	पटक	२	१५०	०.९६	९९.५२
१९	लागत साझेदारीमा सुन्तला जात फलफूल नर्सरी स्थापनाको लागि जालीघर निर्माण	गोटा	१	४००	०.००	१००.००
२०	स्थलगत तालिम	गोटा	१४	७०	०.९०	९६.२९
२१	साझेदारीमा बीज वृद्धि प्रवर्द्धन (मकै, धान, गहुँ)	पटक	१	१००	१.२८	९४.८९
जम्मा				७८००.०	८२.०५	६७.१४

संघीय ससर्त तर्फ

क्र सं.	क्रियाकलप/कार्यक्रम	एकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
					भौतिक	वित्तीय
१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	पटक	१	२००.०	६.६७	४०.६६
२	आ.व. २०७९/८०मा स्थापना भएको सुन्तला जात फलफूल पकेट विकास कार्यक्रमको निरर्न्तरता	पटक	१	६००.०	२०.००	९१.१२
३	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	पटक	१	१००.०	०.००	०.००
४	कृषि स्नातक करार	पटक	१	५२५.०	१७.५०	९९.९३
५	उन्नत बिउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	पटक	१	१००.०	०.००	०.००
६	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बिउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	पटक	१	१५०.०	५.००	४२.२९
७	खाद्यान्न बालीको उन्नत बिउ उपयोगमा अनुदान(धान/गहुँ/मकै)	पटक	१	८२५.०	२७.५०	९४.६४
८	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१	५००.०	१६.६७	४९.०६
जम्मा				३०००	९३.३३	७४.७४

अनुसूची ९ पशु विकास उपशाखा

मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मन्थली, रामेछाप

पशु सेवा उपशाखा

आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति

क) वार्षिक प्रगति (रु.हजारमा)

क.सं.	बजेट स्रोत	संघीय	प्रदेश	आन्तरिक स्रोत	जम्मा
१	वार्षिक बजेट	९८८	२०००	१०६८४.५१६	१३६७२.५१६
२	वार्षिक खर्च	९८६.४९	८६८.७५	७८७९.८५	९७३५.०९
३	वार्षिक वित्तीय प्रगति प्रतिशत	९९.८४	४३.४३	७३.८	७१.२
४	वार्षिक भारित प्रगति प्रतिशत	१००	१००	८८.११	९०.७१

ख) नगरको आवधिक विकास योजना (२०७८/७९-२०८२/८३)

क.सं.	सूचकहरु	एकाइ	आ.व. २०७९/८० को लक्ष्य	हालको अवस्था
प्रभावः स्थानीय उत्पादन, रोजगारी र आयमा दिगो वृद्धि भएको हुने				
२	कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रमा स्व/रोजगार	जना	३६००	
प्रतिफल १.१: वडास्तरमा कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रको विकास भएको हुने				
१	एकीकृत सेवा (कृषि, पशुपन्छी, माछा, मौरीलगायतका) सेवा सञ्चालन भएका पकेट क्षेत्र	संख्या	६८	०
२	पकेट क्षेत्र विकास कार्यक्रममा संलग्न कृषक, कृषक समूह वा सहकारी र निजी क्षेत्र	संख्या	७०	०
३	सञ्चालित कृषि संकलन केन्द्र	संख्या	३	०
४	व्यावसायिक उत्पादनमा संलग्न कृषक	संख्या	३८०	२३२
प्रतिफल १.२: कृषि व्यवसाय विशिष्टीकरण भई उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि भएको हुने				
१	एक वडा एक नमुना कार्यक्रम सञ्चालन गरी कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने	संख्या	५२	०
२	प्रवर्द्धित कृषि उपज संकलन तथा बजार केन्द्र	संख्या	८	८

ग) आ.व. २०८०/८१ को संस्थागत स्व-मूल्याङ्कन (LISA) र वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण (FRA) अवस्था

क.सं.	सूचकहरु	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	पुष्ट्याइँका आधारहरू
१	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग	१	१	२ वटा एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन
२	कृषि र पशु सेवा	१	१	प्रत्येक २ वडाको लागि ७ वटा पशु सेवा केन्द्र स्थापना गरिएको। सेवा केन्द्रमा आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था गरिएको।

३	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण	१	१	७० प्रतिशत अनुदानमा चिलिङ भ्याट उपलब्ध गराइएको । दुध उत्पादनमा अनुदानको व्यवस्था गरिएको ।

ग) आ.व. २०८०/०८१ को क्रियाकलापगत प्रगतिको अवस्था

क.स.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	एकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
					भौतिक	वित्तीय
१	पशु सेवाकेन्द्रहरुको व्यवस्थापन (टेबिज निर्माण, फर्निचर तथा आवश्यक सामीग्र खरिद आदि व्यवस्थापन) कार्यक्रम	७	संख्या	५००	४.६८	२५.१४
२	बर्डीजो क्यास्ट्रेटर मेसिन खरिद सानो/ठुलो	४	संख्या	९०	०.८४	९९.५४
३	लिफ्टिङ मेसिन खरिद	१	संख्या	१००	०.९४	९८.८८
४	औषधी खरिद कार्यक्रम (डिस्पेन्सरी कक्ष सञ्चालन)	४	पटक	५००	४.६८	१००.००
५	पशुहरूमा लाग्ने महामारी रोग नियन्त्रणका लागि विभिन्न खोप खरिद तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	४	पटक	८००	७.४९	६७.६६
६	एक वडा एक जोनोटिक रोग (रेबिज रोग) तथा स्थलगत परजीवी नियन्त्रण तथा एकीकृत घुम्ती सेवा शिविर व्यवस्थापन कार्यक्रम (वडा नं.३,५,६,७,१०,११,१४)	७	पटक	७००	६.५५	१००.००
७	पशु सेवा केन्द्रहरूको लागि औषधी खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	१	पटक	७००	६.५५	१००.००
८	रेबिज खोप तथा सामग्री खरिद (डिस्पेन्सरी कक्षकोलागि)	४	पटक	१५४	१.४४	१००.००
९	सामुदायिक कुकुरहरू नियन्त्रण गरी बन्ध्याकरण र रेबिज खोप शिविर कार्यक्रम	२	पटक	५००	४.६८	१००.००
१०	एक वडा एक जोनोटिक रोग स्कुल शिक्षाकार्यक्रम	१४	पटक	७०	०.००	०.००
११	मासु पसल अनुगमन तथा प्रतिवेदन	३	पटक	१५०	१.४०	३९.२५

१२	दुध डेरीमा दुध बिक्री गर्ने कृषक/फार्म/समूह/समिति/सहकारीहरूलाई दुध उत्पादनमा २।५० अनुदान वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (१-१४ वडा)	४	पटक	४२००	२९.४८	७३.३८
१३	कृ.ग. लजिस्टिक सपोर्ट (सिथ, ग्लो ब, ए आई गन, झोला, भेजाइनल स्पेकुलम, गमबुट आदि खरिद तथा वितरण)	४	पटक	१००	०.९४	१००.००
१४	५०% अनुदानमा हिउँदे घाँस (वर्षिम, भेज, जै) को बिउ खरिद तथा वितरण (८४०० किलोग्राम-७० हेक्टर)	१	पटक	३००	२.८१	१००.००
१५	५०% अनुदानमा वर्षे घाँस (टियोसेन्टी, बाजरा, सुडान) को बिउ खरिद तथा वितरण (२८०० किलोग्राम-७० हेक्टर)	१	पटक	२००	१.८७	१००.००
१६	ढुवानी तथा व्यवस्थापन खर्च	२	पटक	१००	०.९४	७८.२०
१७	द्वैमासिक प्रगति समीक्षा तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कृषि/पशु सेवाकेन्द्रसँग अन्तरक्रिया गोष्ठी	३	पटक	१५०	०.००	०.००
१८	रामेछाप बहुप्राविधिक शिक्षालयमा अध्ययनरत ३ वर्ष डिप्लोमा भेटेरिनरी साइन्स अध्ययनरत नया विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति र पुरानो विद्यार्थीहरूको निरन्तरता तथा ६ महिने ओ जे टि का विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	२	पटक	६४५	६.०३	४३.७९
१९	सेवाकेन्द्रमा रहेका पशु सेवा प्राविधिकहरूका लागि यातायात खर्च व्यवस्थापन	४	जवान	१२६	१.१८	१००.००
२०	पशु विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	४	पटक	३००	२.८१	८.०३

२१	आर्थिक विकास समितिका विभिन्न बैठक तथा अन्य विविध खर्च कार्यक्रम	४	पटक	३००	२.८१	७२.९५
जम्मा				१०६८४.५१६	८८.११	७३.८

संघीय ससर्त तर्फ

क.सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	एकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
					भौतिक	वित्तीय
१	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	४	पटक	१५०	१५.१८	९९.९०
२	एक पालिका एक भेटेनरी डाक्टर	४	पटक	५३८	५४.४५	९९.७९
३	रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम	२	पटक	२००	२०.२४	९९.८८
४	महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१	पटक	१००	१०.१२	१००.००
जम्मा				९८८	१००	९९.८४

प्रदेश तर्फ

क.सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	एकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
					भौतिक	वित्तीय
१	बाख्रापालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१	पटक	१०००	५०.०	६०.२५
२	बाख्रापालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं. ६	१	पटक	१०००	५०.०	२६.६३
जम्मा				२०००	१००	४३.४३

अनुसूची १० लघु उद्यम विकास

लघु उद्यम विकास

क वार्षिक प्रगति (रु. हजारमा)

क्रसं	विवरण	संघीय	प्रदेश	आन्तिक स्रोत	जम्मा
१	वार्षिक बजेट	१३०००००	२०२३१३६	३००००००	६३२३१३६
२	वार्षिक खर्च	१२८३५९६	१८०९१२५	१९८९६८२	५०८२३७६
३	वार्षिक प्रगति प्रतिशत	९८.७३	८९.४२	६६.३२	८०.३७

ख नगरको आवधिक विकास योजना (२०७८/०७९ – २०८२/०८३)

क्रस	सुचकहरु	आ.व २०८०/०८१ को लक्ष्य	हालको अवस्था	कैफियत
१	सिपमूलक तालिम हासिल गर्ने महिला तथा दलित	७२०	१३९	
२	उद्यम व्यवसाय र स्वरोजगारीमा संलग्न युवा	४२०	१५	
३	उद्यम सर्जना र विकास सम्बन्धी तालिम लिने उद्यमी		२४८	
४	उद्यम व्यवसायका लागि कर्जा लिने व्यक्तिहरू		२५	

गत आ. व २०८०/०८१ को क्रियाकलापगत प्रगतिको अवस्था (रु. हजारमा)

क्रस	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	एकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत		कैफियत
					भौतिक	वितीय	
१	मेड्पा कार्यक्रम अभिमुखीकरण	जना	३५	२३५००	१४०	१००	
२	उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम	जना	२५	८५१८०	१००	१००	
३	साबुन, सरफ, हार्पिक र फिनेल बनाउने तालिम	जना	१४	१७५१०१	१००	९८	
४	मोटर बनाउने तालिम	जना	१	४३५००	१००	१००	
५	होटल व्यवस्थापन तालिम	जना	१	३००००	१००	१००	
६	व्यवसाय गरिरहेका लघु उद्यमीहरूलाई आवश्यक प्रविधि हस्तानतरण	जना	३५	३४६६४८	१००	१००	
७	क्रिष्टलका गहना बनाउने १५ दिने तालिम	जना	२९	५५६,५७९	१०३	९९	

८	ढाका कपडा बुन्ने ७५ दिने तालिम	जना	१३	४३९३२०	१००	९६	
९	मेसिनबाट दुना टपरी बनाउने तालिम	जना	३१	१८९३९५	१०३	९९.६	
	बाटेको धुप बनाउने तालिम	जना	२९	१७३३६०	११६	१००	
१०	घारसहितको मौरी पालन तालिम	जना	२१	४४०६८६	८४	८४	
११	दालमोट र आलुचिप्स बनाउने तालिम	जना	३१	२३०७५०	१०३	१००	
१२	मादल, टेम्को, दमाहा र ढोलक बनाउने तालिम	जना	१८	४५१०९४	९०	१००	
१३	तालिमको लागि लिएको मेसिन औजार समूहलाई नै हस्तानतरण गरिएको छ	वटा	३	२५७२४३३	१००	१००	
	जम्मा		२४८	२५७२४३३			
	समूह वा संस्थामार्फत संचालन भएका कार्यक्रम						
१	महिलाहरूको क्षमता विकास तालिम		२५	१०००००	१००	१००	शिगल धुप ल.उ.स
२	महिला क्षमता विकास तालिम		२५	१०००००	१००	१००	रामेछाप महिला उद्यमी संघ
३	दलित महिलाहरुलाई पञ्चेवाजा बजाउने तालिम		१०	२०००००	१००	१००	पञ्चेवाजा संरक्षण समाज
	जम्मा		६०	४०००००			

अनुसूची ११ कानुन शाखा

ऐन, नियम, कार्यविधि निर्देशिकाको सूची

हालसम्म जारी ऐन कानुन

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	ऐन	२०
२	नियम	५
३	कार्यविधि	४४
४	निर्देशिका	६
४	मापदण्ड	२
५	अन्य	१०
	जम्मा	८७

यस नगरपालिकामा हालसम्म जारी भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरी कार्यान्वयनमा आएका ऐन, नियम, कार्यविधि एव निर्देशिकाहरूको सूची ।

अघिल्लो जनप्रतिनिधिको कार्यकालमा जारी ऐन कानुन

क्र.स.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
१	मन्थली नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५/७/७
२	युवा उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/३/२
३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/९/९
४	मन्थली नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली २०७४	२०७४/१२/२३
५	आधारभूत तह परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६	२०७६/११/१
६	खेलकुद विकास ऐन २०७६	२०७६/९/२३
७	शासन ऐन २०७६	२०७६/९/२३

क्र.स.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
८	स्थानीय बजार व्यवस्थापन ऐन २०७६	२०७६/९/२३
९	ज्येष्ठ नागरिक परिचय २०७६ कार्यविधि वितरण पत्र	२०७६/५/१०
१०	दुध उत्पादनमा अनुदान वितरण कार्यविधि २०७६	२०७६/५/१०
११	नगर प्रहरी नियमावली २०७४	२०७४/१२/२३
१२	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी नियामावली २०७४	२०७४/९/२१
१३	न्यायिक समितिको कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५	२०७४/१२/२६
१४	उत्कृष्ट नगर पत्रकारिता कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/२/१
१५	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४	२०७४/१२/२३
१६	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
१७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२३
१८	राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/१२/२६
१९	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४	२०७४/१२/१३
२०	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/१२/१०
२१	विद्यालय व्ववस्थापन समिति गठन कार्यविधि,२०७६	२०७६/५/१०
२२	शव वाहन सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/११/३०
२३	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
२४	साहित्यकार कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/२/१
२५	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/८/२८
२६	बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/३/१२
२७	सहकारी ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
२८	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७४	२०७४/१२/२६
२९	हेभी इकुपमेन्ट सञ्चालन कार्यविधि(२०७५)	२०७४/१२/२६

क्र.स.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
३०	कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि ऐन २०७७	२०७७/९/२३
३१	आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/०/२९
३२	मन्थली नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका	२०७७/११/२८
३३	जलस्रोत नियमावली २०७७	२०७७/९/२१
३४	अटो रिक्सा सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
३५	टोल सुधार संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
३६	करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२३
३७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
३८	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७७/९/२१
३९	अल्पकालीन सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२३
४०	वातावरणीय अध्ययन तथा वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
४१	विपद् जोखिम न्यूनीकरण ऐन २०७७	२०७७/३/ १०
४२	राजस्व परामर्शको बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/३/६
४३	आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७७	२०७७/३/१०
४४	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७	२०७७/३/१०
४५	नगर युवा परिषद् गठन सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/६/१२
४६	शिक्षण स्वयम् सेवक, अनुदान शिक्षक र विद्यालय कर्मचारी छनौट कार्यविधि २०७७	२०७८/७/२८
४७	नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४	२०७५/८/२८
४८	नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली २०७४	२०७५/५/२८
४९	वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	२०७७/५/२८
५०	स्थायीय तह बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/८/२८

क.स.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
५१	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८	
५२	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२६
५३	नगर प्रहरी ऐन २०७८	२०७८/९/२६
५४	आन्तरिक लेखा परीक्षण कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२६
५५	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएकाका लागि कृषि अनुदान सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२६
५६	सार्वजनिक लेखा समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/१०/२८
५७	एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०१/०८
५८	विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०१/०८

निर्वाचित दोस्रो जनप्रतिनिधिको कार्यकालमा जारी कानुनहरू

५९	वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श अनुदान सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०३/०७
६०	सार्वजनिक सेवा प्रवाह मापदण्ड २०७९	२०७९/०३/०७
६१	साझेदारी ऐन २०७९	२०७९/०३/१०
६२	कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय निशुल्क अध्यापन गराउने सामुदायिक विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७९	२०७९/०४/२०
६३	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/१६
६४	साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/१६
६५	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/१७
६६	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७९	२०७९/०७/१७
६७	वडागत उत्पादन पकेट विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	२०७९/९/२४
६८	व्यक्तिगत घटना (जन्म/मृत्यु) प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	२०७९/९/२४
६९	करारमा सहायक कम्प्युटर सहायक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९/९/२४
७०	नगर युवा परिषद् सञ्चालन ऐन ०७९	२०७९/९/२५
७१	प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/७
७२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/१/६

७३	बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका २०८०	२०८०/१/६
७४	आपतकालीन उद्धार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/२/६
७५	नगरपालिका सञ्चालन र व्यवस्थापन ऐन २०८०	२०८०/३/१०

आ.व. २०८०/८१ मा जारी ऐन कानुन

सि.नं.	विवरण	पारित मिति	द.नं. सम्वत ८० सालको
७६	तीनलाल पार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/५/३१	३
७७	विद्यालय बस सञ्चालन मापदण्ड २०८०	२०८०/५/३१	
७८	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका २०८०	२०८०/०६/२९	
७९	निगरानी समूह सञ्चालन एवं व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/९/१७	४
८०	स्थानीय वन ऐन २०८०	२०८०/९/२५	
८१	कृषि उपज नगद अनुदान मापदण्ड २०८०	२०८०/०६/२९	
८२	बोधिचित्त फलदाना बिक्री तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/०३/०३	सम्वत २०८१ को १
८३	आर्थिक ऐन २०८१	२०८१/०३/०५	१
८४	विनियोजन ऐन २०८१	२०८१/०३/०५	२

अनुसूची १२ बैंकहरुको विवरण

क स	बैंक नाम	वडा नम्बर	फोन नम्बर
१	लक्ष्मी सनराइज बैंक मन्थली	१,१० र १४	४८५४०५६३ ९८४४२८३६०९ यम सर
२	प्रभु बैंक मन्थली	२ र ६	४८५४०२३५ ९८४१०२४६५७ निकुन
३	नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंक मन्थली	३ र १२	४८५४०४३८ ९८४९८१८०७८ पवित्रा
४	ग्लोबल आइ एम ई बैंक मन्थली	४	४८५४०४५६
५	एन आइ सी एसिया बैंक मन्थली	५	४८५४०५५८
६	एन एम बी बैंक मन्थली	७ र १३	४८५०४८४ मन्थली ०४८४१००२६ किर्ने
७	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक मन्थली	८	४८५४००५५
८	साङ्ग्रिला विकास बैंक मन्थली	९	४८५४०६२२ ९८४३०४११५१ महेश्वर सर
९	कृषि विकास बैंक मन्थली	११	४८५४००३०