मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(आर्थिक बिकास शाखा)

मन्थली, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन:-०४८-५४०११२

प.सं.:-०७९/८०

च.नं.:-

साझेदारीमा कार्यक्रम संञ्चालन गर्नको लागि आशय पत्र आह्वान गरिएको सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७९/१०/०५

मन्थली नगरपालिकाले कृषि तथा पशु विकासको क्षेत्रमा निजी क्षेत्र/गैर सरकारी संघसस्थाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले "मन्थली नगरपालिकाले साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन ऐन २०७९ एवं साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९" कार्यान्वयनमा ल्याएको सन्दर्भमा यस नगरपालिकाले चालु आर्थिक वर्ष २०७९/८० देखि साझेदारीमा बहुवर्षिय रुपमा कृषि तथा पशु बिकासमा आधारित सानाकिसान तथा युवा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागेको हुँदा तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक निजी क्षेत्र/गैरसरकारी संस्थाहरुलाई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदा पश्चात कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र कार्यालय समयमा यस कार्यालयमा आशयपत्र पेश गर्न आह्वान गरिएको छ । आशयपत्र पेश गर्नको लागि आवश्यक योग्यता,, पेश गर्नुपर्ने कागजात लगायतका विस्तृत विवरण नगरपालिकाको वेवसाइट www.manthalimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न वा नगरपालिकाको आर्थिक विकास शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ । योग्यता नपुगेका वा आवश्यक विवरणहरु र कागजात संलग्न नभएको प्रस्तावउपर कुनै कारवाही गरिनेछैन ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

हरिप्रसाद मगाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

साझेदारीमा कार्यक्रम संञ्चालन गर्नको लागि आशय पत्र आह्वान गरिएको सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७९/१०/०५

मन्थली नगरपालिकाले कृषि तथा पशु विकासको क्षेत्रमा निजी क्षेत्र/गैर सरकारी संघसस्थाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले "मन्थली नगरपालिकाले साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन २०७९ एवं साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९" कार्यान्वयनमा ल्याएको सन्दर्भमा यस नगरपालिकाले चालु आर्थिक वर्ष २०७९/८० देखि साझेदारीमा बहुवर्षिय रुपमा कृषि तथा पशु बिकासमा आधारित सानाकिसान तथा युवा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागेको हुँदा तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक निजी क्षेत्र/गैरसरकारी संस्था/फर्महरुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा विदा पश्चात कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र कार्यालय समयमा यस कार्यालयमा आशयपत्र पेश गर्न आह्वान गरिएको छ । आशय पत्रको ढाँचा यस नगरपालिकाको वेवसाइट www.manthalimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न वा नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ । इच्छुक योग्यता पुगेका निजी क्षेत्र/गैर सरकारी संघसस्थाले तोकिएको ढाँचामा आशय पत्र निम्नानुसारको कागजात सहित पेश गर्नुपर्ने छ ।
म्याद नाघिआएका तथा रित नपुगेका आशय पत्र स्वीकार गरिने छैन । आशय पत्रदाताको योग्यता, अनुभव, क्षमता र साझेदारीको लागी आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धताको आधारमा आशय पत्रको मुल्याङ्कन गरिनेछ ।

आशयपत्रका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु

1. आशयपत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,
2. आशय पत्रको फारम,
3. संस्था/फर्मको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),
4. स्थायी लेखा नम्बर,
5. साझेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,
6. संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्था/फर्महरुको हकमा दुबै संस्था/फर्म बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति,
7. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्था/फर्मको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,
8. संस्था/फर्म कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,
9. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्था/फर्मको विवरण (प्रोफाईल)
10. विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण ।
11. प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण ।

निवेदनको ढाँचा

मितिः २०७९/..........

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीयज्यू,
मन्थली नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
मन्थली, रामेछाप ।

विषयः आशयपत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा ....नगरपालिकाको आ.व........... को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार .... उद्देश्यका लागि "................... साझेदारी कार्यक्रम" कार्यान्वयन गर्न यस .... संस्था/फर्मले आशय पत्र पेश गरेको जानकारी अनुरोध छ ।

निवेदक

आशयपत्रका साथ संलग्न गरिएको कागजातहरु

1. आशयपत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,
2. आशय पत्रको फारम,
3. संस्था/फर्मको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),
4. स्थायी लेखा नम्बर,
5. साझेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,
6. संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्था/फर्महरुको हकमा दुबै संस्था/फर्म बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति,
7. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्था/फर्मको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,
8. कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,
9. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्था/फर्मको विवरण (प्रोफाईल),
10. विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण ।
11. प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण

फारम १: संस्था/फर्मको विवरण:

<table>
<tr><th>क.स</th><th>विवरणहरु</th><th colspan="2">विस्तृत जानकारी</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>संस्था/फर्मको नाम</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>२.</td><td>संस्था/फर्मको प्रकार</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>संयुक्त उपक्रममा प्रस्ताव गरिएको स्थानीय साझेदार संस्था/फर्मको नाम:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>४.</td><td>संस्था/फर्मको लक्ष्य र उद्देश्य
(विधान अनुसार)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>५.</td><td>कार्यगत क्षेत्रहरु
(विधान अनुसार)</td><td colspan="2">१.
२.
३.
४.</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>भौगोलिक क्षेत्र जिल्ला/गाँउपालिका/नगरपालिकाहरु
(विधान अनुसार)</td><td colspan="2">जिल्लाको संख्या तथा नाम:
पालिकाको संख्या तथा नाम:</td></tr>
<tr><td>७.</td><td>सम्पर्क ठेगाना र सम्पर्क व्यक्ति</td><td colspan="2">ठेगाना:
सम्पर्क व्यक्तिको नाम
सम्पर्क व्यक्तिको पद
सम्पर्क नम्बर
इमेल ठेगाना</td></tr>
<tr><td rowspan="4">८.</td><td rowspan="4">संस्था/फर्म दर्ता विवरण</td><td>दर्ता नं.</td><td></td></tr>
<tr><td>दर्ता मिति</td><td></td></tr>
<tr><td>दर्ता गर्ने निकायको नाम</td><td></td></tr>
<tr><td>पछिल्लो नविकरण मिति</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">९.</td><td rowspan="3">समाज कल्याण परिषदसँगको आबद्ध नम्बर, आबद्ध मिति र नविकरण मिति</td><td>समाज कल्याण परिषदसँगको आबद्धता नम्बर</td><td></td></tr>
<tr><td>आबद्धता मिति</td><td></td></tr>
<tr><td>नविकरण मिति</td><td></td></tr>
<tr><td>१०.</td><td>PAN दर्ता नम्बर र मिति</td><td colspan="2">PAN दर्ता नम्बर
PAN दर्ता मिति</td></tr>
<tr><td>११.</td><td>कर चुक्ता प्रमाणपत्र</td><td colspan="2">छ/छैन
कर चुक्ता गरेको पछिल्लो आर्थिक बर्ष:</td></tr>
<tr><td>१२.</td><td>पछिल्लो साधारण सभा</td><td colspan="2">मिति</td></tr>
<tr><td>१३.</td><td>पुर्णकालिन जम्मा कर्मचारी संख्या:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>१४.</td><td>कार्यक्षेत्र/विगतका कार्य अनुभवका आधारमा कार्यक्षेत्र उल्लेख गर्नुहोस्।</td><td colspan="2">१.
२.
३.</td></tr>
</table>

		४.
१५.	संस्था/फर्मको लिखित नीति र कार्यविधिको नाम	
१६.	लेखा प्रणाली र लेखा सफ्टवेर को विवरण	लेखा प्रणालीको नामः लेखा सफ्टवेरको नामः
१७.	खरिद र सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीको विवरण	

फाराम २ः चालु अवस्थामा रहेका भौतिक सम्पत्ति तथा उपकरणहरुः

क.स	**सम्पत्ति तथा उपकरण (उदाहरणका लागी, कम्प्युटर, यातायात साधन, भवन आदि)**	**एकाई**	**परिमाण**	**कैफियत**

फाराम २.३: संस्थाको कार्यकारी समिति/फर्मको प्रोपराइटरको संरचनाको विवरण

क.स.	नाम	पद	शैक्षिक योग्यता	कार्यकारी समितिको कार्यकाल अवधि

फाराम २.४ वर्तमान कर्मचारीको विवरण (कृपया विगतको विवरण नराख्नुहोला)

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	लैगिंकता	शैक्षिक योग्यता	पद	बिशेषज्ञताको क्षेत्र	अनुभव बर्षमा	कर्मचारीको प्रकार (नियमित/करार)

फाराम २.५: विगत तिन आर्थिक बर्षको बार्षिक वित्तिय कारोबार

क.स.	आर्थिक बर्ष	वित्तिय कारोबार रु.
१	२०७६/२०७७	
२	२०७७/२०७८	
३	२०७८/२०७९	

फाराम २.६: विगत सात वर्षको सस्थाको रेकर्ड (कृपया वर्तमान अनुभवबाट सुरु गर्नुहोस्)

क.स.	परियोजनाको नाम	दातृ निकाय	कार्यक्षेत्र	परियोजना जिल्ला र पालिका	लक्षित समुह (घरधुरी, सहकारी, समुह, निजी क्षेत्र आदि)	सम्झौता अवधि (सुरु मिति, अन्तिम मिति र जम्मा अवधि)	जम्मा सम्झौता रकम	दातृ निकायको सम्बन्धित व्यक्तिको सम्पर्क विवरण (नाम, सम्पर्क नम्वर, ईमेल)

आशय पत्र पेश सम्बन्धी चेकलिष्ट

क.सं.	विवरण	संलग्न छ/छैन
1.	आशयपत्र सम्बन्धी निवेदन,	
2.	आशय पत्रको फारम,	
3.	दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),	
4.	स्थायी लेखा नम्बर,	
5.	साझेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,	
6.	संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्था/फर्महरुको हकमा दुवै संस्था/फर्म बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति,	
7.	आशय पत्र पेश गर्ने संस्था/फर्मको अख्तियार प्राप्त	

	व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,	
8.	कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,	
9.	व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्था/फर्मको विवरण (प्रोफाईल)	
10.	विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण । व्यक्तिगत आशयपत्रदाताको हकमा विगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको कामको विवरण	
11.	प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण	