



मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
(सामान्य प्रशासन शाखा)
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल



सेवा करारमा चिकित्सक पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशन मिति : २०८०।०८।१६

मन्थली नगरपालिकाको सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम मन्थली अस्पतालका लागि खुला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट सेवा करारमा एक जना चिकित्सक पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले देहाय बमोजिमका कागजातहरू सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन (दरखास्त दिने अन्तिम दिन २०८०/०८/३० गते सार्वजनिक बिदा परेमा बिदा पश्चात कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) भित्र कार्यालय समयमा लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फारम भरी यस नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. विज्ञापन नं., पद तथा आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

सि. नं.	विज्ञापन नं.	पद	सेवा	तह	संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	स्थान काम गर्नु पर्ने
१	१-०८०/८१	मेडिकल अधिकृत	सेवा करार	अधिकृत आठौं	१ (एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एब.बि.बि.एस. उत्तिर्ण गरी नेपाल मेडिकल काउन्सिलमा दर्ता/नबिकरण गरेको ।	मन्थली अस्पताल

२. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू :

क) दरखास्त फारम (ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (ग) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू (घ) मेडिकल काउन्सिलमा दर्ता/नबिकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (ङ) तालिम तथा कार्यानुभवको कागजातको प्रतिलिपि (च) प्रचलित कानुनले अयोग्य नठहरिएको । (छ) राजश्व बुझाएको रसिद ।

३. उमेर हद: १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

४. दरखास्त फारम : यस नगरपालिकाको वेबसाईट www.mantholimun.gov.np वाट डाउनलोड गरी वा कार्यालयको राजस्व शाखाबाट तोकिएको दस्तुर तिरी प्राप्त गर्न सकिने छ ।

५. दरखास्त दस्तुर : रु १२००/- (एक हजार दुई सय मात्र) यस कार्यालयको राजश्व उपशाखामा नगदै बुझाई वा यस कार्यालयको नाममा रा.वा.बैंक मन्थली शाखाको आन्तरिक राजश्व खाता (ग-१-१) १६८०१००३०१०१०००२ मा रकम जम्मा गरी सक्कलै रसिद पेश गर्नु पर्ने ।

६. छनौटको किसिम : छोटो सूची प्रकाशन र प्रयोगात्मक एवं अन्तर्वाता परीक्षा ।

७. परीक्षा मिति : छोटो सूची (Short list) को सूचना प्रकाशन हुँदा तय गरिने छ ।

८. सेवा तथा सुविधा : सम्बन्धित पदका लागि चालु आ.ब.मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको आधारभूत तलबमान र अन्य सुविधाको हकमा आपसि समझदारीमा निर्धारण हुनेछ ।

९. करार अवधि : २०८१ असार मसान्त सम्म । (सेवाको आवश्यकताका आधारमा करार नियमानुसार समयावधि थपहुने)

नोट: थप जानकारीका लागि मन्थली नगरपालिकाको कार्यालयको मन्थली नगरपालिकाको website/Facebook page वा कार्यालयको सोधपुछ कक्ष/फोन नं ०४८-५४०५३२ मा हेर्न/सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

छनौट तथा सूचीकरण समिति

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको संकेत नं. :
रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.
...../..... /.....

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पूरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. खुला/आ.प्र. :	३. पद :	४. सेवा :
५. समूह :	६. उप-समूह :	७. श्रेणी/तह :	८. परीक्षा केन्द्र :
९. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याईएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (O) लगाउनुहोस् ।		क) महिला ग) मधेसी ड) अपाङ्ग	ख) आदिवासी/जनजाति घ) दलित च) पिछडिएको क्षेत्र

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको नाम, थर	(देवनागरिकमा)		लिङ्ग :
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा/गा.वि.स.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ई-मेल :
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :	पति/पत्नीको नाम, थर :		
जन्म मिति (वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्मा)		हालको उमेर: वर्ष महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि : देखि सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याचे सहिछाप	उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत नाम, थर : पद/दर्जा : मिति :
दायाँ बायाँ	
	उम्मेदवारको दस्तखत
	मिति :

आयोगको कर्मचारीले भर्ने

रिसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),
- नि.से.ऐन २०४९ दफा ७ (७) को प्रयोजनको लागि महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित उम्मेदवारले आर्थिक र समाजिक रूपमा पछडि परेको भन्ने प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- आयोगले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- ल्याकत (आई.ब्यू.) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

**लोक सेवा आयोग
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने:-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं.	किसिम/समुह
ख) समूह:-	.....	.....
ग) उपसमूह :-	.....	.....
घ) श्रेणी/तह :-	.....	.....
ङ) पद :-	.....	.....
च) परीक्षा केन्द्र :-	.....	.....
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :-	.....
	दस्तखत :-	.....

आयोगको कर्मचारीले भर्ने :-

यस आयोगबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा आयोग जवाफदेही हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- आयोगले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- ल्याकत (आई.ब्यू.) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

**लोक सेवा आयोग
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने:-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं.	किसिम/समुह
ख) समूह:-	.....	.....
ग) उपसमूह :-	.....	.....
घ) श्रेणी/तह :-	.....	.....
ङ) पद :-	.....	.....
च) परीक्षा केन्द्र :-	.....	.....
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :-	.....
	दस्तखत :-	.....

आयोगको कर्मचारीले भर्ने :-

यस आयोगबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

लोक सेवा आयोग

कार्यालय प्रयोजनको लागि

उम्मेदवारहरूले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नु होला ।
सम्बन्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोलो (O) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

परीक्षार्थीको कोड नं :
(रोल नं/आर्थिक वर्ष)

...../.....

१. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

क	पद:	विज्ञापन नं.	किसिम/समूह
ख	पदपूर्तिको तरिका	१. आन्तरिक प्रतियोगिता	२. खुला प्रतियोगिता
ग	पदको किसिम	१. प्राविधिक	२. अप्राविधिक
घ	सेवा	१. नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	२. नेपाल लेखापरीक्षण
		२. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	३. नेपाल वन
		३. नेपाल कृषि	४. नेपाल विविध
		४. नेपाल न्याय	५. नेपाल शिक्षा
		५. नेपाल परराष्ट्र	६. नेपाल संसद्
		६. नेपाल प्रशासन	७. नेपाल स्वास्थ्य
		समूह (लेख्नुहोस्):-	उपसमूह (लेख्नुहोस्):-

२. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

क	उम्मेदवारको नाम, थर : (पहिलो नाम) (बीचको) (अन्तिम अर्थात् थर)	नेपालको राष्ट्रिय परिचय वा नागरिकता नं :
ख	जात (लेख्नुहोस्)	.....
ग	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान: जिल्ला..... १ गा.वि.स. वा २. न.पा.
		स्थायी ठेगाना: जिल्ला..... १ गा.वि.स. वा २. न.पा.
घ	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :	वर्ष महिना
ङ	लिंग	१. पुरुष २. महिला
च	धर्म	१. हिन्दू २. बौद्ध ३. ईस्लाम ४. ईसाई ५. अन्य (उल्लेख गर्ने).....
छ	वैवाहिक स्थिति:	१. विवाहित २. अविवाहित ३. विधवा/विधुर ४. अलग भई बसेको
ज	तपाईं आफूलाई के भन्न रुचाउनु हुन्छ ? १. हिमाली २. पहाडी ३. तराई ४. पिछडिएको क्षेत्र ५. अन्य भए (उल्लेख गर्ने).....	
झ	तपाईं आफूलाई कुन समूह/वर्गमा राख्नु हुन्छ ? १ आदिवासी/जनजाति २. दलित ३. बैश्य ४. क्षेत्री ५. ब्राह्मण ६. मधेसी ७. मुसलमान ८. अन्य भए (उल्लेख गर्ने).....	
ञ	उम्मेदवारको रोजगारीको अवस्था :	१. बेरोजगार २. सरकारी सेवा ३. अन्य पेशा (उल्लेख गर्ने).....
ट	मातृभाषा: (लेख्नुहोस्)	.....
ठ	शारीरिक रूपमा अशक्त हुनु हुन्छ ? यदि हुनुहुन्छ भने कस्तो प्रकारको शारीरिक अशक्तता हो खुलाउनु होला	१. छु २. छैन
ड	शैक्षिक संकाय: (कुनै एकमा मात्र चिन्ह लगाउनु होला)	१ मानविकी २. कानून ३. व्यवस्थापन ४. शिक्षा ५. विज्ञान ६. इन्जिनियरिङ्ग ७. चिकित्सा ८. कृषि ९. वन १०. संस्कृत ११. अन्य कुनै भए उल्लेख गर्ने
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्तिको प्रतिशत:	.....
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता:	१. छ, तह उल्लेख गर्ने:..... २. छैन
ढ	तपाईंले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकारको हो ? SLC, O-Level, A-Level वा + 2 पढेको विद्यालय : विश्वविद्यालय : विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस्	१. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत (निजी) ३. विदेशी १. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत (निजी) ३. विदेशी -----
ण	शैक्षिक अवस्था	आमा १. निरक्षर २. साक्षर ३. एस.एल.सी. सम्म ४. उच्च शिक्षा बाबु १. निरक्षर २. साक्षर ३. एस.एल.सी. सम्म ४. उच्च शिक्षा
	आमा/बाबु को मुख्य पेशा (कुनै एक)	१. कृषि २. व्यापार/व्यवसाय ३. शिक्षण (निजी/सरकारी) ४. गैह्र सरकारी ५. सरकारी सेवा ६. अन्य भए (उल्लेख गर्ने) :.....

माथि उल्लेखित विवरणहरू ठीक छन् ।

उम्मेदवारको दस्तखत