



मन्थली नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
वागमति प्रदेश, नेपाल  
**नागरिक वडापत्र**

क्र.सं.	सेवा/सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाण	लाग्ने शुल्क/दस्तुर रू.	लाग्ने समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी	सम्पर्क शाखा/उपशाखा
१.	चिठ्ठी पत्र/निवेदन दर्ता	निवेदन, उजुरी, चिठ्ठी पत्र माथि प्रमुख/ उपप्रमुख/ कार्यालय प्रमुख वा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट टोक आदेश भएपछि	निःशुल्क	तुरुन्तै	सम्बन्धित शाखा	दर्ताचलानी
२.	साधारण सिफारिस	सिफारिसको प्रकृति अनुसारका कागजात सहित निवेदन	रू. १००	सोही दिन	प्रमुख/उपप्रमुख	प्रशासन
३.	कन्सुलर प्रमाणित	निवेदन प्रमाणित गर्नुपर्ने कागजातको सक्कल र प्रतिलिपी नागरिकताको प्रतिलिपी र आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का	निशुल्क	तुरुन्तै	उपसचिव (प्रा.)	पञ्जिकरण
४.	संस्था सूचिकृत/ कार्यक्रम स्वीकृत	निवेदन संस्थाको विधानको प्रतिलिपी संस्था दर्ता/नविकरण/ करचुक्ता/ लेखा परीक्षणको प्रतिलिपी संस्था सूचिकृतको लागि सूचिकृत सम्बन्धी कार्यसमितिको निर्णय कार्यक्रम स्वीकृतको लागि संस्था सूचिकृत भएको पत्र र स्वीकृति माग गरेको कार्यक्रमको विवरण	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	प्र. प्र.अ. र नगरप्रमुख/उपप्रमुख	आर्थिक विकास/समाजकल्याण
५.	समूह दर्ता (टोलविकास, कृषक, पशुपालन, महिला लगायत सामुदायिक समूहहरु)	निवेदन टोल/वस्तीको भेलाले गरेको समूह दर्ता सम्बन्धी निर्णय विधान २ प्रति नागरिकताको प्रतिलिपी सम्पत्तिकर/राजश्व तिरेको रसिद जग्गाधनी प्रमाणपूजा वडाको सिफारिस	टोलविकास -रू. १००० अन्य समूह रू.५००	सोही दिन	प्र.प्र. अ. वा तोकिएको अधिकृत	सम्बन्धित शाखा/उपशाखा
६.	समूह नविकरण /गैसस नविकरण सिफारिस	निवेदन र निर्णय गत आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन कर दर्ता/करचुक्ता प्रमाणपत्र	गैसस - कारोवारको आधारमा, टोल विकास संस्था-रू. १००० र समूह- रू.५००	सोही दिन	प्र. प्र.अ. वा तोकिएको अधिकृत	सम्बन्धित शाखा/उपशाखा

		लेखा परीक्षण प्रतिवेदन				
७.	विद्यालय दर्ता/ स्तरवृद्धि (बोर्डिङ तथा नीजि)	निवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	१५ दिन	प्र. प्र.अ.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद
		गुठी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी				
		नागरिकताको प्रतिलिपी				
		नगरपालिकाले तोकेका कागजातहरू				
		जग्गाधनी प्रमाणपूजा र नक्सा पास वा वहाल सम्झौतापत्रको प्रतिलिपी				
		विनियम र व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी				
		लेखापरीक्षण प्रतिवेदन				
		पाठ्यक्रम तथा शुल्कको विवरण				
		वडा र नजिकका दुइवटा सामुदायिक विद्यालयको सिफारिस				
८.	सरकारी विद्यालय सञ्चालन अनुमती	निवेदन र प्रस्ताव फाराम	पूर्व प्राथमिक- रु. २५०० प्राथमिक कक्षा १-५-रु. २००० आधारभूत- रु. ४००० माध्यमिक - रु. ६०००	१५ दिन	प्र. प्र. अ.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद
		विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय				
		आफ्नै भवन भएमा सोको जग्गाधनी प्रमाणपूजा र नक्सा पासको प्रतिलिपी/वहाल सम्झौता				
		श्रोतको व्यवस्थापन सम्बन्धी कागजातहरू				
		वडा र शिक्षा अधिकृतको सिफारिस				
दुइवटा सामुदायिक विद्यालयको सिफारिस						
९.	कक्षा ८ को ग्रेडसिटको प्रतिलिपी	पुरानो सक्कलै ग्रेडसिट	रु. २५०	सोही दिन (६ महिना भित्र पेश गर्नुपर्ने)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	शिक्षा युवा तथा खेलकुद
		विद्यालय र वडाको सिफारिस				
		विद्यार्थीको जन्मदर्ता वा नागरिकता				
		वावुको नागरिकता				
१०.	निजी अस्पताल, पोलीक्लिनिक दर्ता/इजाजत	तोकिएको निवेदन फाराम	दर्ता शुल्क प्रदेश कानून अनुसार र इजाजत शुल्क सामुदायिक/निजी अस्पताल रु. ५०००, पोलीक्लिनिक/नर्सिङ होम रु. ४०००	१५ दिन	प्र. प्र. अ.	स्वास्थ्य
		कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र				
		तोकिए अनुसार विवरण भरेको फाराम				
		कर दर्ता/करचुक्ता प्रमाणपत्र				
		वडाको सिफारिस				
		अनुगमन समितिको सिफारिस				
११.	विपन्न नागरिक औषधी उपचार सिफारिस	रु. १० को टिकट टाँस गरेको निवेदन	निशुल्क	तुरन्त	प्र. प्र. अ.	स्वास्थ्य
		अस्पतालको रोग निदानको पत्र/सिफारिस				
		वडाको विपन्न प्रमाणित सिफारिस पत्र				
		विरामीको जन्मदर्ता/नागरिकता प्रमाणपत्र				
१२.	उद्योग व्यवसायदर्ता/ इजाजत	निवेदन	एकलाख सम्म पुँजिको-१०००, तीनलाख सम्म पुँजिको ३०००,	सोही दिन	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकृत	राजश्व/उद्योग
		वडा कार्यालयको सिफारिस				

		जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र नागरिकता बहालमा भए जग्गाधी/घरधनीसँगको सम्झौता विदेशी नागरिक भए ठेगाना खुल्ने प्रमाण सँधियारहरुको सहमति पत्र कर र शुल्क तिरेको रसिद ब्यवसायिक कार्ययोजना कुखुरा फार्मको हकमा दुरी प्रमाणित कागज पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो	पाँचलाख सम्म पूँजीकी ६०००, पाँचलाख भन्दा बढी भए आर्थिक ऐन अनुसार			
१३.	सम्पत्तिकर	घर जग्गाको सककलै जग्गा धनी प्रमाणपूजा नयाँ घर बनाएको/तला थप गरेको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सम्पत्ति कर तिरेको सककल रसिद नागरिकताको प्रमाणपत्र	आर्थिक ऐन वमोजिम	सोही दिन	राजश्व उपशाखा प्रमुख	राजश्व
१४.	बहाल कर	बहाल लिने दिने सम्बन्धी सम्झौतापत्र	१० प्रतिशत		राजश्वउपशाखा प्रमुख	राजश्व
१५.	घर नक्सा पास र अभिलेखिकरण	नागरिकता प्रमाणपत्र जग्गा धनी पूजाको प्रतिलिपी, ब्लुप्रिण्ट/ट्रेस मापदण्ड अनुसारको नक्सा (३ प्रति) सम्पत्ति कर तिरेको रसिद तोकिए वमोजिमको नक्सा फारम चार किल्ला प्रमाणित मापदण्ड अनुरूप बाटो भएको वडाको सिफारिस अमिनको रेखाङ्कन प्रतिवेदन वारेस भए वारेसनामाको सककल पत्र	• आर्थिक ऐन वमोजिम	प्रकृया सुरु भएको १५ दिन	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकृत	भवन तथा वस्ति विकास
१६.	तल्ला थप	नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी अन्य आवश्यक कागजातहरु सम्पत्तिकर तिरेको रसिद	आर्थिक ऐनअनुसार	१५ दिन	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकृत	भवन तथा वस्ती विकास
१७.	भवन निर्माण सम्पन्न/नामसारी	पासपोर्ट साइजको २ प्रतिफोटो सहित निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्र जग्गाधनी प्रमाणपत्र र जग्गा रजिष्ट्रेशन पास लिखत नक्सा र नक्सापास प्रमाण पत्र सम्पत्तिकर तिरेको रसिद कन्सल्टेन्टको निर्माण सम्पन्न सिफारिसपत्र र भवनको चौतर्फी फोटो	आर्थिक ऐनअनुसार	सोही दिन	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकृत	भवन तथा वस्ती विकास
१८.	जग्गा रेखाङ्कन	निवेदन जग्गाधनी प्रमाण पुजा र राजश्व तिरेको रसिद	दुरीका आधारमा रु. २००० देखी ३००० सम्म प्रतिकित्ता	१५ दिन भित्र	अमिन	भवन तथा वस्ती विकास

		कित्ता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिण्ट/ट्रेस				
१९.	योजना सम्झौता	निवेदन र वडाको सिफारिस उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय लगत इस्टिमेट/प्रस्ताव पत्र उपभोक्ता समितिको बैंक खाता	स्वीकृत बजेटका आधारमा रु.५०० देखि २००० सम्म	सोहि दिन	प्र. प्र. अ.	योजना
२०.	योजना सम्पन्न एवं भुक्तानी	रकम भुक्तानी माग निवेदन वडा समितिको सिफारिस उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधिमा तोकिए वमोजिम कागजातहरु लागत सहभागिताको हकमा बैंक खातामा रकम जम्मा गरेको भौचर	निशुल्क	प्रकृया पुरा भएपछि तुरुन्ती	प्र. प्र. अ.	आर्थिक प्रशासन र योजना
२१.	सहकारी दर्ता	निवेदन दुइ वटा भेलाको निर्णय संस्थाको विनियम २ प्रती, स्वघोषणा, सम्भाव्यता अध्ययन व्यवसायिक कार्ययोजना, अधिकार प्रत्यायोजन पत्र, सदस्यहरुको नागरिकता तदर्थ समिति/सेयर सदस्यहरुको फोटो सहितको अभिलेख शेयर र प्रवेश शुल्कको भरपाई र जम्मा गरेको बैंक भौचर	वचत ऋण सहकारी -रु. ५००० अन्य सहकारी - रु. २०००	१ महिना भित्र	प्र. प्र.अ.वा तोकिएको अधिकृत	सहकारी
२२.	सहकारी अद्यावधिक/सूचिकृत	निवेदन र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन साधारणसभाको निर्णय करचुक्ता प्रमाणपत्र	आर्थिक ऐन अनुसार	सोहि दिन	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकृत	सहकारी
२३.	न्यायीक समितिमा उजुरी दर्ता	निवेदन नागरिकता वा परिचय खुल्ने कागज प्रमाण उजुरीसँग सम्बन्धित प्रमाण	निशुल्क	सोही दिन	तोकिएको कर्मचारी	कानुन
२४.	एफ. एम. रेडियो सञ्चालन स्वीकृती	निवेदन विधान/नियमावली सञ्चालक समितिको निर्णय र नागरिकता पान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र	रु.२०००	सोही दिन	प्र. प्र.अ. वा तोकिएको अधिकृत	सामाजिक विकास शाखा
२५.	“घ” वर्गको निर्माण ब्यवसायी इजाजत/नविकरण	निवेदन वडाको सिफारिस घरेलु कार्यालयको प्रमाणपत्र पान/भ्याट दर्ता र करचुक्ता प्रमाणपत्र नागरिकता प्रमाणपत्र	रु. ४०००	नविकरण सोही दिन र दर्ता १५ दिन	प्र.प्र. अ.वा तोकिएको अधिकृत	राजश्व

२६.	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	प्र. प्र.अ. वा तोकिएको अधिकृत	महिला तथा बालबालिका
		३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो				
		६० वर्ष पुगेको नागरिकताको प्रतिलिपी				
२७.	अपांग परिचयपत्र	निवेदन	निःशुल्क	१५ दिन भित्र	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकृत	महिला तथा बालबालिका
		वडा कार्यालयको सिफारिस				
		नागरिकता/जन्मदर्ता र अविभावकको नागरिकता				
		अपांगता देखिने गरी खिचिएको अटो साइजको ४ प्रति फोटो				
		शारीरिक परीक्षण गरेको निस्सा				
२८.	बालक्लव/बालक्लव सञ्जाल दर्ता	वडा/विद्यालयको सिफारिस सहित निवेदन	निःशुल्क	सोहिदिन	प्र. प्र.अ.वा तोकिएको अधिकृत	महिला तथा बालबालिका
		बालक्लव/बालक्लव सञ्जालका पदाधिकारीको जन्मदर्ता				
		बालक्लव/बाल सञ्जालको निर्णय				
२९.	पशु उपचार/परीक्षण/खोप तथा कृतिमगर्भाधान तथा प्राविधिक परामर्श	पशुलाइ पशुसेवा उपशाखामा ल्याइ दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन वमोजिम	सोहिदिन	पशु चिकित्सक/प्राविधिक	पशुसेवा
		लिखित/मौखिक परामर्श				
३०.	रासायनिक मल इजाजत	निवेदन	२०००	सोहि दिन	प्र. प्र. अ. वा तोकिएको अधिकृत	कृषिविकास
		सहकारी/फार्म दर्ता/अद्यावधिक/सूचिकृत गरेको पत्र				
		२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो र संस्थाको छाप				
		संस्थाको निर्णय				
		वडा कार्यालयको सिफारिस				
		दुई आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन				
		गोदामघर, नापतौल मेशिन आदिको विवरण				
विगतमा मल कारोवार गरेको विवरण						

**नोटः**

- वडाको सिफारिस - सम्बन्धित वडाको सिफारिस
- नागरिकता/निर्णय/प्रमाणपत्र/प्रमाणपूर्जा - सम्बन्धित प्रतिलिपी
- निवेदन - तोकिएको ढाँचामा निवेदन
- प्र.प्र.अ.- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- आर्थिक ऐन - मन्थली न.पा.को आ.व.२०७७/७८ को आर्थिक ऐन

**विस्तृत जानकारी सम्बन्धित शाखा/ उपशाखाबाट लिन सकिनेछ ।**